Soutenir un projet expert et répondre à un changement

Présenter une solution justifiée, ses essais, ses limites et sa réversibilité.

Brief final nouveau, suivi d'un changement de contrainte annoncé pendant la recette. Solution sans code, dossier de preuves, notice et soutenance.

Cas et données fictifs. Supports modifiables, sans programmation.

Une méthode en quatre étapes

1

Cadrer

2

Produire

3

Adapter

4

Soutenir

Le résultat satisfait les exigences critiques ; expliquer les compromis et refaire les contrôles après changement.

Définir les exigences du projet expert

Le projet final réunit une solution documentaire, un budget, une présentation, une notice et un dossier de preuves. Le brief initial prévoit trente inscriptions, un lieu de quarante places, un coût fixe de 220 euros, un coût variable de trois euros par personne, un prix d’entrée de dix euros et une subvention fictive de quarante euros. Définissez les critères critiques avant de produire : trente inscriptions conservées, capacité respectée, chiffres cohérents et reprise possible hors connexion.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Construire une solution initiale justifiée

Les recettes initiales atteignent 340 euros, les coûts 310 et le solde 30. Les supports doivent reprendre ces valeurs et expliquer leurs hypothèses. La notice indique les fichiers de référence et la procédure de secours. Le dossier de preuves relie chaque exigence à son essai. Le projet n’est pas évalué sur le seul nombre de fichiers : la décision, l’intégrité et la transmission doivent être défendables par une autre personne.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Répondre au changement de contrainte

La salle initiale devient indisponible. Le nouveau lieu coûte 150 euros pour la journée entière, reçoit au maximum vingt-quatre personnes en même temps et impose un plafond de dépenses de 230 euros. Les trente inscriptions doivent être maintenues. Le scénario autorise deux créneaux de quinze personnes et une variante de matériel à 2,50 euros par participant. Le budget peut alors rester dans le plafond sans prétendre que trente personnes entrent simultanément dans la salle.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Refaire la recette et soutenir les compromis

Après changement, les dépenses valent 150 + 30×2,50 = 225 euros ; les recettes restent 340 et le solde devient 115. Le plan mentionne deux créneaux de quinze, le PDF reprend le nouveau lieu et la notice explique la version à utiliser hors connexion. Rejouez les contrôles de capacité, budget, cohérence et reprise. La soutenance explique le choix et ses limites, sans inventer un essai de tiers ou une validation réelle non reçue.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Un autre exemple pour raisonner

Un coût de salle valable pour une journée ne doit pas être multiplié par deux simplement parce que l’on organise deux créneaux. À l’inverse, un coût par créneau devrait l’être. L’unité et la portée de chaque hypothèse déterminent le calcul.

Ne réduisez pas discrètement les inscriptions pour satisfaire la capacité. Ne gardez pas les anciens nombres dans la présentation après adaptation du classeur. La soutenance doit expliquer les compromis et les limites.

Travail pratique 1 et 2

Cadrer
Écrire exigences, livrables, critères critiques et contrôles à partir du brief initial.

Produire
Préparer budget calculé, dossier Word, présentation modifiable et notice de reprise, avec les mêmes hypothèses.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Travail pratique 3 et 4

Adapter
Appliquer le nouveau lieu, les deux créneaux de quinze et le matériel autorisé à 2,50 €. Conserver les trente inscriptions.

Soutenir
Remettre versions avant/après, dossier de preuves et synthèse des compromis.
Rejouer les critères affectés par le changement.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Critères de réussite

1. Projet initial cohérent.
2. Changement traité avec trente inscriptions.
3. 225 € de dépenses et capacité respectée.
4. Preuves, notice et supports concordants.

Le résultat satisfait les exigences critiques ; expliquer les compromis et refaire les contrôles après changement.

Vérifier sa compréhension

1. Quel est le solde initial ?

2. Combien de participants par créneau après changement ?

3. Quelles dépenses après changement ?

Le questionnaire complet est dans les supports. Correction avec le formateur.

Sources et portée

Microsoft Support — Fonctions Excel
https://support.microsoft.com/fr-fr/excel/excel-functions-by-category

Cybermalveillance.gouv.fr — Sauvegardes
https://www.cybermalveillance.gouv.fr/tous-nos-contenus/bonnes-pratiques/sauvegardes

Microsoft Support — Présentations accessibles
https://support.microsoft.com/fr-fr/accessibility/powerpoint/make-your-powerpoint-presentations-accessible-to-people-with-disabilities

Consultation du 12 novembre 2026. Les essais humains et Microsoft Office restent à relever.