Travailler en situation dégradée

JVK Formation · N7-18 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Objectif

Maintenir l’activité sur un périmètre réduit et préparer une remise en ordre.

Prérequis et environnement

N7-11, N7-12 et N7-17.

Cible : applications de bureau Microsoft 365 ou Office 2024 sous Windows pour les manipulations avancées. Relever la version utilisée. Les variantes web peuvent différer. Aucun script, macro, API ou échange automatique entre applications n’est demandé.

Cas à réaliser

Scénario hors connexion avec deux versions concurrentes et une personne absente. Dossier de secours et registre des écarts.

Préparer le travail

Données et situations fictives. Conserver les sources et travailler sur une copie. Les éventuels essais de partage sont simulés : aucun compte, contact ou permission réelle ne doit être modifié. Les durées et observations humaines restent à relever en situation.

Réduire le périmètre sans perdre les priorités

Travailler en situation dégradée consiste à maintenir une activité essentielle dans un cadre explicite. Le scénario est hors connexion avec une personne absente et deux copies concurrentes. L’accueil doit disposer de l’horaire, du nombre d’inscrits, de la capacité et du repli. Le dossier de secours doit annoncer ce qui est disponible et ce qui reste à confirmer. Un mode dégradé ne permet pas d’inventer une décision pour accélérer la remise.

Désigner une référence et un décideur de secours

La version validée fournit 10 h, vingt-quatre inscrits et une capacité de trente. Le journal autorise ensuite deux inscriptions et confirme le repli salle B. Le suppléant est désigné par la procédure fournie ; il n’est pas choisi arbitrairement pendant l’incident. La copie portant 11 h n’a pas de preuve de validation. Conservez chaque source pour pouvoir expliquer les écarts quand la connexion et la coordination seront rétablies.

Consolider avec un registre d’écarts

La version de secours retient vingt-six inscrits, 10 h et le repli salle B, avec le coût du matériel à confirmer. Le registre garde l’origine de chaque changement. Une donnée inconnue ne doit pas être remplacée par une moyenne ou par la valeur de la copie qui paraît la plus récente. Le fichier de secours doit être identifiable et distinct d’une version validée à diffuser sans réserve. Les opérations de comparaison restent locales et manuelles.

Préparer le retour à la normale

La remise en ordre doit examiner les modifications utiles apparues dans chaque copie avant de choisir une référence définitive. Comparez le registre, les contenus et les décisions ; n’écrasez pas une copie en supposant que la synchronisation résoudra le conflit. Le suppléant transmet les réserves à la coordination. La réussite de cette séance porte sur un scénario contrôlé ; elle ne prouve pas qu’une synchronisation réelle ou un service distant a été réparé.

Exemple distinct

Une information reçue pendant la coupure peut être valide même si elle n’apparaît pas dans la copie distante. Le registre d’événements permet de préserver ce changement sans faire confiance au seul nom des fichiers.

Définir le secours

Lister les informations indispensables à l’accueil et la personne de secours prévue par la procédure.

Comparer

Examiner A, B et le registre EV1 à EV6. Séparer changements autorisés, non validés et inconnus.

Consolider

Créer le dossier de secours à 26 inscrits, 10 h et repli salle B. Garder le coût à confirmer.

Réconcilier

Écrire la procédure de retour à la normale, avec contrôle des modifications utiles et conservation des copies.

Pièges et reprise

Ne confondez pas mode de secours et validation définitive. Conserver une réserve peut être nécessaire pour continuer honnêtement l’activité. Aucun service réel n’est modifié.

Critères de réussite

État de secours cohérent.

Changements et inconnues tracés.

Suppléance fondée sur la procédure.

Retour réversible.

Définir une version de référence ; ne perdre aucune modification utile au retour à la normale.

Avant de remettre

Rouvrir les fichiers, vérifier les nombres et les destinations utiles, comparer la version modifiable et son PDF. Le journal distingue résultat attendu, observation réellement faite et point non testé. Un fichier ou une archive présent ne prouve pas à lui seul que l’exercice ou la transmission a réussi.

Sources et portée

Cybermalveillance.gouv.fr — Sauvegardes : https://www.cybermalveillance.gouv.fr/tous-nos-contenus/bonnes-pratiques/sauvegardes — consultation du 12 novembre 2026.

Microsoft Support — Comparer des documents : https://support.microsoft.com/fr-fr/word/compare-document-differences-using-the-legal-blackline-option — consultation du 12 novembre 2026.