Méthode et contrôles à retenir

JVK Formation · N7-17 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Prioriser

Lire l’inventaire et classer les trois dossiers critiques et l’affiche. Définir les repères à contrôler.

Comparer les copies

Examiner la copie récente et la copie de référence dans des dossiers distincts. Rechercher absence et fichier volontairement défectueux.

Restaurer

Extraire la référence dans un nouveau dossier de travail puis ouvrir les trois documents critiques.

Documenter

Remettre le dossier restauré, le journal et les limites. Conserver les archives de départ intactes.

Points critiques

Criticités explicites.

Deux copies comparées.

Trois documents critiques ouverts et contrôlables.

Sources conservées et limites signalées.

En cas d’écart

Ne restaurez pas en écrasant les fichiers courants. Ne confondez pas récupération des documents et remise en fonctionnement de tous les logiciels. Les défauts de l’archive d’exercice sont intentionnels et isolés.