Concevoir une procédure d’assistance IA contrôlée

Définir les entrées autorisées, étapes humaines, contrôles et cas d’arrêt.

Préparation assistée d’un compte rendu à partir de notes fictives. Procédure manuelle et exemple d’exécution.

Cas et données fictifs. Supports modifiables, sans programmation.

Une méthode en quatre étapes

1

Définir les entrées

2

Décrire le flux manuel

3

Exécuter le cas

4

Transmettre

Aucun compte réel, secret ou donnée personnelle n’est requis ; une solution sans IA permet de poursuivre le travail.

Définir une entrée autorisée

Une procédure d’assistance commence par ce que l’on peut lui confier. Le cas fournit des notes fictives sans donnée personnelle réelle. Dans un contexte réel, il faudrait appliquer les règles de l’organisation et vérifier les conditions du service utilisé. Pour cette séance, aucune connexion n’est nécessaire. Les rôles remplacent les identités et les confirmations manquantes restent explicitement telles. La minimisation réduit les informations transmises sans empêcher de comprendre les décisions.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Écrire des étapes humaines et des cas d’arrêt

Le rédacteur prépare les notes, formule une consigne, examine la proposition puis demande une validation humaine. La procédure précise quand s’arrêter : ajout d’un fait, source absente, donnée non autorisée ou contradiction non résolue. Un arrêt n’oblige pas à abandonner le travail : une voie manuelle doit permettre de poursuivre le compte rendu à partir des mêmes notes. L’assistance n’a aucun rôle de signature ou de décision de diffusion.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Contrôler la proposition contre les notes

La réponse simulée confirme à tort la salle des Dunes et fixe au 21 novembre une échéance non décidée. Le registre doit retrouver ces deux ajouts. Le compte rendu recevable annonce la salle à confirmer et l’échéance à fixer. Conservez une colonne fait source, proposition, décision et preuve. Une reformulation peut améliorer l’ordre des phrases sans transformer une action à faire en action déjà réalisée.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Transmettre une procédure reproductible

La notice doit préciser qui prépare, qui relit, qui valide et où conserver les versions. Un exemple d'exécution montre les deux ajouts refusés et la version manuelle retenue. Les durées et les décisions réelles restent à consigner lors d'un usage effectif. La procédure doit pouvoir être appliquée avec un autre outil ou sans IA, sans dépendre d'un abonnement ou d'une connexion entre applications.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Un autre exemple pour raisonner

Une phrase « la coordination confirmera le lieu » décrit une tâche. La remplacer par « le lieu est confirmé » change l'état du projet et peut entraîner une diffusion prématurée.

Ne transmettez pas des notes réelles pour enrichir le cas. Une procédure qui n'indique aucun arrêt peut transformer une réserve en fait. Une validation non reçue reste en attente.

Travail pratique 1 et 2

Définir les entrées
Relever les données autorisées, les rôles et les informations absentes. Écrire une règle de minimisation.

Décrire le flux manuel
Préparer, demander, comparer, corriger, relire et soumettre à validation humaine. Inscrire quatre cas d’arrêt.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Travail pratique 3 et 4

Exécuter le cas
Comparer la réponse simulée aux notes ; refuser confirmation de salle et échéance inventées. Produire aussi une voie sans IA.

Transmettre
Remettre procédure, compte rendu fidèle et registre. Garder l’approbation réelle comme étape à effectuer.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Critères de réussite

1. Entrées et cas d’arrêt définis.
2. Deux ajouts non sourcés refusés.
3. Voie manuelle exploitable.
4. Rôles et preuves traçables.

Aucun compte réel, secret ou donnée personnelle n’est requis ; une solution sans IA permet de poursuivre le travail.

Vérifier sa compréhension

1. Quelle entrée utilise le cas ?
2. La salle est-elle confirmée ?
3. Que faire de l’échéance du 21 ?

Le questionnaire complet est dans les supports. Correction avec le formateur.

Sources et portée

CNIL — IA générative et vie privée
https://www.cnil.fr/sites/default/files/2026-05/affiche_ia_generative_et_vie_privee_fr.pdf

Consultation du 12 novembre 2026. Les essais humains et Microsoft Office restent à relever.