Méthode et contrôles à retenir

JVK Formation · N7-15 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Définir les entrées

Relever les données autorisées, les rôles et les informations absentes. Écrire une règle de minimisation.

Décrire le flux manuel

Préparer, demander, comparer, corriger, relire et soumettre à validation humaine. Inscrire quatre cas d’arrêt.

Exécuter le cas

Comparer la réponse simulée aux notes ; refuser confirmation de salle et échéance inventées. Produire aussi une voie sans IA.

Transmettre

Remettre procédure, compte rendu fidèle et registre. Garder l’approbation réelle comme étape à effectuer.

Points critiques

Entrées et cas d’arrêt définis.

Deux ajouts non sourcés refusés.

Voie manuelle exploitable.

Rôles et preuves traçables.

En cas d’écart

Ne transmettez pas des notes réelles pour enrichir le cas. Une procédure qui n’indique aucun arrêt peut transformer une réserve en fait. Une validation non reçue reste en attente.