Concevoir une procédure d’assistance IA contrôlée

JVK Formation · N7-15 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Objectif

Définir les entrées autorisées, étapes humaines, contrôles et cas d’arrêt.

Prérequis et environnement

N7-13 et N7-14 ; principes de confidentialité du N5.

Cible : applications de bureau Microsoft 365 ou Office 2024 sous Windows pour les manipulations avancées. Relever la version utilisée. Les variantes web peuvent différer. Aucun script, macro, API ou échange automatique entre applications n’est demandé.

Cas à réaliser

Préparation assistée d’un compte rendu à partir de notes fictives. Procédure manuelle et exemple d’exécution.

Préparer le travail

Données et situations fictives. Conserver les sources et travailler sur une copie. Les éventuels essais de partage sont simulés : aucun compte, contact ou permission réelle ne doit être modifié. Les durées et observations humaines restent à relever en situation.

Définir une entrée autorisée

Une procédure d’assistance commence par ce que l’on peut lui confier. Le cas fournit des notes fictives sans donnée personnelle réelle. Dans un contexte réel, il faudrait appliquer les règles de l’organisation et vérifier les conditions du service utilisé. Pour cette séance, aucune connexion n’est nécessaire. Les rôles remplacent les identités et les confirmations manquantes restent explicitement telles. La minimisation réduit les informations transmises sans empêcher de comprendre les décisions.

Écrire des étapes humaines et des cas d’arrêt

Le rédacteur prépare les notes, formule une consigne, examine la proposition puis demande une validation humaine. La procédure précise quand s’arrêter : ajout d’un fait, source absente, donnée non autorisée ou contradiction non résolue. Un arrêt n’oblige pas à abandonner le travail : une voie manuelle doit permettre de poursuivre le compte rendu à partir des mêmes notes. L’assistance n’a aucun rôle de signature ou de décision de diffusion.

Contrôler la proposition contre les notes

La réponse simulée confirme à tort la salle des Dunes et fixe au 21 novembre une échéance non décidée. Le registre doit retrouver ces deux ajouts. Le compte rendu recevable annonce la salle à confirmer et l’échéance à fixer. Conservez une colonne fait source, proposition, décision et preuve. Une reformulation peut améliorer l’ordre des phrases sans transformer une action à faire en action déjà réalisée.

Transmettre une procédure reproductible

La notice doit préciser qui prépare, qui relit, qui valide et où conserver les versions. Un exemple d’exécution montre les deux ajouts refusés et la version manuelle retenue. Les durées et les décisions réelles restent à consigner lors d’un usage effectif. La procédure doit pouvoir être appliquée avec un autre outil ou sans IA, sans dépendre d’un abonnement ou d’une connexion entre applications.

Exemple distinct

Une phrase « la coordination confirmera le lieu » décrit une tâche. La remplacer par « le lieu est confirmé » change l’état du projet et peut entraîner une diffusion prématurée.

Définir les entrées

Relever les données autorisées, les rôles et les informations absentes. Écrire une règle de minimisation.

Décrire le flux manuel

Préparer, demander, comparer, corriger, relire et soumettre à validation humaine. Inscrire quatre cas d’arrêt.

Exécuter le cas

Comparer la réponse simulée aux notes ; refuser confirmation de salle et échéance inventées. Produire aussi une voie sans IA.

Transmettre

Remettre procédure, compte rendu fidèle et registre. Garder l’approbation réelle comme étape à effectuer.

Pièges et reprise

Ne transmettez pas des notes réelles pour enrichir le cas. Une procédure qui n’indique aucun arrêt peut transformer une réserve en fait. Une validation non reçue reste en attente.

Critères de réussite

Entrées et cas d’arrêt définis.

Deux ajouts non sourcés refusés.

Voie manuelle exploitable.

Rôles et preuves traçables.

Aucun compte réel, secret ou donnée personnelle n’est requis ; une solution sans IA permet de poursuivre le travail.

Avant de remettre

Rouvrir les fichiers, vérifier les nombres et les destinations utiles, comparer la version modifiable et son PDF. Le journal distingue résultat attendu, observation réellement faite et point non testé. Un fichier ou une archive présent ne prouve pas à lui seul que l’exercice ou la transmission a réussi.

Sources et portée

CNIL — IA générative et vie privée : https://www.cnil.fr/sites/default/files/2026-05/affiche_ia_generative_et_vie_privee_fr.pdf — consultation du 12 novembre 2026.