Organiser une recette de publication

JVK Formation · N7-08 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Objectif

Construire et exécuter une grille de vérification du fond, de l’accessibilité et des exports.

Prérequis et environnement

N7-05 à N7-07.

Cible : applications de bureau Microsoft 365 ou Office 2024 sous Windows pour les manipulations avancées. Relever la version utilisée. Les variantes web peuvent différer. Aucun script, macro, API ou échange automatique entre applications n’est demandé.

Cas à réaliser

Deux versions d’un dossier préparé par un tiers, avec défauts volontairement introduits. Procès-verbal de contrôle et liste de corrections.

Préparer le travail

Données et situations fictives. Conserver les sources et travailler sur une copie. Les éventuels essais de partage sont simulés : aucun compte, contact ou permission réelle ne doit être modifié. Les durées et observations humaines restent à relever en situation.

Transformer le cahier des charges en recette

La recette vérifie une remise par rapport à des exigences connues. Le cas fournit un dossier A, un dossier B et la grille de référence. Le contrôleur doit dire ce qu’il a testé, avec quelle preuve et selon quel critère. Un contrôle qui se limite au nombre de fichiers n’examine ni l’exactitude ni l’usage. Classez d’abord les exigences critiques afin qu’un défaut bloquant ne disparaisse pas dans une moyenne de bonnes notes.

Comparer les versions et les sources

La référence indique quatre-vingt-seize participations sur le trimestre. A en annonce quatre-vingt-dix-huit ; B rétablit le chiffre mais perd une phrase de réserve. Une correction peut donc résoudre un défaut et en introduire un autre. Comparez les deux versions à la source, pas seulement entre elles. Le dossier contient aussi un lien d’annexe mal nommé et un schéma sans alternative. Localisez chaque défaut et décrivez son effet pour le lecteur.

Articuler accessibilité et contrôle de fond

Examinez le plan, les descriptions d’images, le lien et le PDF, puis rapprochez les nombres de la source. Un résultat positif du vérificateur d’accessibilité ne corrige pas le nombre de participations. Une arithmétique exacte ne garantit pas que le lecteur peut suivre le lien. Les deux dimensions entrent dans la recette. Gardez les contrôles automatiques et manuels séparés pour ne pas attribuer à un outil une vérification qu’il ne réalise pas.

Prendre une décision motivée

Pour chaque anomalie, indiquez gravité, correction, responsable et résultat du nouvel essai. La décision peut être acceptée, acceptée avec réserve ou bloquée selon les exigences. Le cas ne peut pas être accepté tant que le chiffre ou la réserve critique reste faux. Un essai non réalisé reste non testé. Le procès-verbal de contrôle doit permettre à un autre relecteur de comprendre pourquoi une remise peut ou ne peut pas être diffusée.

Exemple distinct

Un export peut ouvrir correctement tout en reprenant une ancienne version du chiffre. La présence d’un PDF et l’absence d’erreur d’ouverture ne prouvent pas sa concordance avec le document relu.

Préparer

Lire les exigences et créer un plan d’essai fond, structure, liens et export. Identifier les critères critiques.

Exécuter

Comparer A et B à la source. Recenser le chiffre faux, la réserve perdue, le lien d’annexe erroné et l’alternative absente.

Corriger et retester

Produire une version qui conserve 96 et la réserve, répare le lien et décrit le schéma. Rejouer les contrôles concernés.

Décider

Rédiger le procès-verbal avec preuves et statut pour chaque contrôle. Ne pas accepter sur le seul nombre de tests.

Pièges et reprise

Ne marquez pas conforme une limite non testée. Une réserve d’interprétation peut être aussi importante que le chiffre lui-même. Gardez les deux versions reçues pour expliquer les régressions.

Critères de réussite

Quatre défauts préparés identifiés.

Fond et accessibilité contrôlés séparément.

Corrections retestées.

Décision motivée et limites visibles.

Les défauts bloquants sont retrouvés ; une limite non testée n’est pas marquée conforme.

Avant de remettre

Rouvrir les fichiers, vérifier les nombres et les destinations utiles, comparer la version modifiable et son PDF. Le journal distingue résultat attendu, observation réellement faite et point non testé. Un fichier ou une archive présent ne prouve pas à lui seul que l’exercice ou la transmission a réussi.

Sources et portée

Microsoft Support — Documents Word accessibles : https://support.microsoft.com/fr-fr/accessibility/word/create-more-accessible-word-documents — consultation du 12 novembre 2026.

Microsoft Support — Comparer des documents : https://support.microsoft.com/fr-fr/word/compare-document-differences-using-the-legal-blackline-option — consultation du 12 novembre 2026.