Concevoir un système de présentation éditable

Créer des dispositions, règles de visualisation et notes réutilisables pour plusieurs auteurs.

Bibliothèque de diapositives pour trois types de réunions fictives. PPTX de référence et règles d’utilisation.

Cas et données fictifs. Supports modifiables, sans programmation.

Une méthode en quatre étapes

1

Spécifier

2

Construire

3

Étendre

4

Transmettre

Un utilisateur applique la charte à un nouveau sujet ; le contenu n’est pas aplati en images.

Concevoir une bibliothèque pour plusieurs usages

Un système de présentation doit servir plusieurs auteurs et plusieurs réunions. Le cas distingue une réunion de suivi, une décision à prendre et une courte formation. Définissez les informations nécessaires à chaque usage avant de choisir les dispositions. Une bibliothèque n’est pas une collection d’images de belles diapositives : elle doit fournir des objets, des emplacements et des règles réellement réutilisables dans PowerPoint.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Définir des règles de représentation

Le suivi présente état, écart et action ; la décision compare des options sur des critères communs ; la formation explique une méthode et un exercice. Les graphiques gardent unités, période et source. Les couleurs accompagnent un libellé de statut. Écrivez où placer la preuve et la réserve. Les trois dispositions de référence portent ces rôles afin qu’un nouvel auteur comprenne ce qu’il doit remplacer et ce qu’il doit conserver.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Organiser héritage et exceptions

Utilisez un masque et des dispositions nommées pour les règles communes. Les textes restent des espaces réservés éditables et les schémas des objets modifiables. Une exception locale doit être justifiée. Après changement d’une règle globale, vérifiez les trois types de réunion et les éléments qui peuvent avoir reçu une mise en forme locale. La présence d’un masque dans le paquet ne suffit pas si les diapositives ne l’utilisent pas.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Tester un auteur et un sujet nouveaux

Le sujet de test porte sur l’ouverture d’une permanence numérique, distinct du forum des exemples. Le rédacteur choisit une disposition, remplace les contenus et documente les limites. Le responsable relit la clarté du message, les sources et l’ordre de lecture. Si l’essai n’a pas encore été exécuté par un tiers, la grille reste à compléter. La livraison prépare une transmission ; elle ne revendique pas un résultat humain non observé.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Un autre exemple pour raisonner

Un auteur doit pouvoir remplacer un suivi du forum par celui de la permanence sans déplacer tous les objets. L'emplacement « action suivante » lui indique ce qui manque encore au message.

Ne jugez pas le système sur la seule couverture. Une police commune ne suffit pas à garantir les mêmes règles de lecture. Ne cachez pas les réserves pour obtenir une diapositive plus courte.

Travail pratique 1 et 2

Spécifier
Décrire les trois réunions et les rôles des emplacements. Définir une règle pour chiffres, sources et réserves.

Construire
Adapter les trois dispositions et créer deux exemples par usage, avec objets natifs et notes utiles.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Travail pratique 3 et 4

Étendre
Créer une diapositive sur une permanence numérique en réutilisant le système.
Éprouver une règle commune sur tous les types.

Transmettre
Fournir bibliothèque, exemples, fiche d’usage et grille de reprise par un autre auteur.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Critères de réussite

1. Trois usages couverts.
2. Objets et dispositions éditables.
3. Sujet neuf traité.
4. Règles de maintenance et de lecture explicites.

Un utilisateur applique la charte à un nouveau sujet ; le contenu n’est pas aplati en images.

Vérifier sa compréhension

1. Quel est le rôle du suivi ?

2. Que doit conserver une comparaison ?

3. Quelle bibliothèque est réutilisable ?

Le questionnaire complet est dans les supports. Correction avec le formateur.

Sources et portée

Microsoft Support — Personnaliser un masque
https://support.microsoft.com/fr-fr/powerpoint/training/customize-a-slide-master

Microsoft Support — Modifier et réappliquer une disposition
https://support.microsoft.com/fr-fr/powerpoint/edit-and-re-apply-a-slide-layout

Microsoft Support — Présentations accessibles
https://support.microsoft.com/fr-fr/accessibility/powerpoint/make-your-powerpoint-presentations-accessible-to-people-with-disabilities

Consultation du 12 novembre 2026. Les essais humains et Microsoft Office restent à relever.