Concevoir un système de présentation éditable

JVK Formation · N7-07 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Objectif

Créer des dispositions, règles de visualisation et notes réutilisables pour plusieurs auteurs.

Prérequis et environnement

N6-11 et N6-12 ; N7-05.

Cible : applications de bureau Microsoft 365 ou Office 2024 sous Windows pour les manipulations avancées. Relever la version utilisée. Les variantes web peuvent différer. Aucun script, macro, API ou échange automatique entre applications n’est demandé.

Cas à réaliser

Bibliothèque de diapositives pour trois types de réunions fictives. PPTX de référence et règles d’utilisation.

Préparer le travail

Données et situations fictives. Conserver les sources et travailler sur une copie. Les éventuels essais de partage sont simulés : aucun compte, contact ou permission réelle ne doit être modifié. Les durées et observations humaines restent à relever en situation.

Concevoir une bibliothèque pour plusieurs usages

Un système de présentation doit servir plusieurs auteurs et plusieurs réunions. Le cas distingue une réunion de suivi, une décision à prendre et une courte formation. Définissez les informations nécessaires à chaque usage avant de choisir les dispositions. Une bibliothèque n’est pas une collection d’images de belles diapositives : elle doit fournir des objets, des emplacements et des règles réellement réutilisables dans PowerPoint.

Définir des règles de représentation

Le suivi présente état, écart et action ; la décision compare des options sur des critères communs ; la formation explique une méthode et un exercice. Les graphiques gardent unités, période et source. Les couleurs accompagnent un libellé de statut. Écrivez où placer la preuve et la réserve. Les trois dispositions de référence portent ces rôles afin qu’un nouvel auteur comprenne ce qu’il doit remplacer et ce qu’il doit conserver.

Organiser héritage et exceptions

Utilisez un masque et des dispositions nommées pour les règles communes. Les textes restent des espaces réservés éditables et les schémas des objets modifiables. Une exception locale doit être justifiée. Après changement d’une règle globale, vérifiez les trois types de réunion et les éléments qui peuvent avoir reçu une mise en forme locale. La présence d’un masque dans le paquet ne suffit pas si les diapositives ne l’utilisent pas.

Tester un auteur et un sujet nouveaux

Le sujet de test porte sur l’ouverture d’une permanence numérique, distinct du forum des exemples. Le rédacteur choisit une disposition, remplace les contenus et documente les limites. Le responsable relit la clarté du message, les sources et l’ordre de lecture. Si l’essai n’a pas encore été exécuté par un tiers, la grille reste à compléter. La livraison prépare une transmission ; elle ne revendique pas un résultat humain non observé.

Exemple distinct

Un auteur doit pouvoir remplacer un suivi du forum par celui de la permanence sans déplacer tous les objets. L’emplacement « action suivante » lui indique ce qui manque encore au message.

Spécifier

Décrire les trois réunions et les rôles des emplacements. Définir une règle pour chiffres, sources et réserves.

Construire

Adapter les trois dispositions et créer deux exemples par usage, avec objets natifs et notes utiles.

Étendre

Créer une diapositive sur une permanence numérique en réutilisant le système. Éprouver une règle commune sur tous les types.

Transmettre

Fournir bibliothèque, exemples, fiche d’usage et grille de reprise par un autre auteur.

Pièges et reprise

Ne jugez pas le système sur la seule couverture. Une police commune ne suffit pas à garantir les mêmes règles de lecture. Ne cachez pas les réserves pour obtenir une diapositive plus courte.

Critères de réussite

Trois usages couverts.

Objets et dispositions éditables.

Sujet neuf traité.

Règles de maintenance et de lecture explicites.

Un utilisateur applique la charte à un nouveau sujet ; le contenu n’est pas aplati en images.

Avant de remettre

Rouvrir les fichiers, vérifier les nombres et les destinations utiles, comparer la version modifiable et son PDF. Le journal distingue résultat attendu, observation réellement faite et point non testé. Un fichier ou une archive présent ne prouve pas à lui seul que l’exercice ou la transmission a réussi.

Sources et portée

Microsoft Support — Personnaliser un masque : https://support.microsoft.com/fr-fr/powerpoint/training/customize-a-slide-master — consultation du 12 novembre 2026.

Microsoft Support — Modifier et réappliquer une disposition : https://support.microsoft.com/fr-fr/powerpoint/edit-and-re-apply-a-slide-layout — consultation du 12 novembre 2026.

Microsoft Support — Présentations accessibles : https://support.microsoft.com/fr-fr/accessibility/powerpoint/make-your-powerpoint-presentations-accessible-to-people-with-disabilities — consultation du 12 novembre 2026.