Transformer un besoin en spécification documentaire

JVK Formation · N7-05 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Objectif

Définir public, structure, contraintes, preuves et critères de réception.

Prérequis et environnement

N6-05 à N6-12.

Cible : applications de bureau Microsoft 365 ou Office 2024 sous Windows pour les manipulations avancées. Relever la version utilisée. Les variantes web peuvent différer. Aucun script, macro, API ou échange automatique entre applications n’est demandé.

Cas à réaliser

Commande ambiguë d’un dossier de bilan pour une petite structure fictive. Cahier des charges court et critères testables.

Préparer le travail

Données et situations fictives. Conserver les sources et travailler sur une copie. Les éventuels essais de partage sont simulés : aucun compte, contact ou permission réelle ne doit être modifié. Les durées et observations humaines restent à relever en situation.

Reformuler une commande ambiguë

La demande « un bilan moderne pour tout le monde » laisse ouvertes des décisions qui conditionnent la production. Identifiez destinataires, usage, période, volume, formats et validation. Le cas fournit une commande initiale et des réponses de cadrage. Une spécification ne doit pas recopier l’ambiguïté dans un tableau plus élégant : elle doit transformer les besoins en choix explicites, tout en gardant les points que les pièces ne permettent pas de décider.

Relier chaque exigence à un usage

Le comité a besoin d’une synthèse pour décider ; le lecteur absent doit comprendre les mêmes faits sans narration. Le cadrage autorise deux pages de synthèse et une annexe, avec un DOCX et un PDF. La période est le premier trimestre 2026. Ces contraintes doivent guider le plan et la densité. Une exigence de sécurité ou d’intégrité reste critique même si sa réalisation apporte peu d’effet visuel.

Rendre les critères testables

Une phrase comme « le document sera clair » demande une traduction observable : plan navigable, trois chiffres sourcés, lien local explicite et lecture autonome. Pour chaque exigence, écrivez la preuve attendue et le responsable de la décision. Un fichier produit ne signifie pas qu’il est accepté. Le contrat de réception doit prévoir les cas de réserve et de blocage, notamment si une donnée personnelle apparaît ou si une source manque.

Prévoir changements et validation

Avant de fabriquer, séparez les exigences confirmées des hypothèses. Un changement de public ou de période exige une mise à jour du cahier des charges puis des supports concernés. Le cas ne contient aucune validation réelle signée : le formulaire de décision reste à renseigner en situation. Livrez une spécification suffisamment précise pour qu'un autre rédacteur puisse travailler et qu'un relecteur puisse juger la remise sur les mêmes critères.

Exemple distinct

« Deux pages » devient vérifiable lorsque l'on précise si la couverture et les annexes comptent. Une contrainte de volume ne doit pas reposer sur une convention que chaque personne interprète différemment.

Interroger les pièces

Lire la commande initiale et les réponses de cadrage. Recenser les ambiguïtés réellement levées et les points encore ouverts.

Spécifier

Écrire public, usage, période, structure, formats et exclusions. Justifier chaque choix par une pièce.

Définir la recette

Associer aux huit exigences une preuve, un responsable et une décision possible. Identifier les critères critiques.

Transmettre

Remettre le cahier des charges court, la matrice de traçabilité et un formulaire de validation non prérempli.

Pièges et reprise

Ne transformez pas une préférence de mise en page en exigence critique sans raison. Ne cochez pas une validation au nom d'une personne absente. Conservez les hypothèses ouvertes.

Critères de réussite

Ambiguïtés principales traitées.

Huit exigences traçables.

Critères critiques identifiés.

Validation réelle non inventée.

Résoudre les ambiguïtés principales par des choix justifiés ; rendre chaque exigence vérifiable.

Avant de remettre

Rouvrir les fichiers, vérifier les nombres et les destinations utiles, comparer la version modifiable et son PDF. Le journal distingue résultat attendu, observation réellement faite et point non testé. Un fichier ou une archive présent ne prouve pas à lui seul que l'exercice ou la transmission a réussi.

Sources et portée

Microsoft Support — Documents Word accessibles : https://support.microsoft.com/fr-fr/accessibility/word/create-more-accessible-word-documents — consultation du 12 novembre 2026.