Réaliser un dossier complet en autonomie

JVK Formation · N6-20 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Objectif

Remettre un ensemble cohérent et contrôlé à partir d’un brief nouveau.

Prérequis et environnement

Acquis N6 vérifiés ; remédiation ciblée possible.

Cible : applications de bureau Microsoft 365 ou Office 2024 sous Windows pour les manipulations avancées. Relever la version utilisée. Les variantes web peuvent différer. Aucun script, macro, API ou échange automatique entre applications n’est demandé.

Cas à réaliser

Organisation d’une journée associative : budget, dossier et présentation préparés séparément. Classeur, document, présentation et journal de contrôle.

Préparer le travail

Données et situations fictives. Conserver les sources et travailler sur une copie. Les éventuels essais de partage sont simulés : aucun compte, contact ou permission réelle ne doit être modifié. Les durées et observations humaines restent à relever en situation.

Transformer un brief en livrables cohérents

La journée associative doit être décrite dans trois supports préparés séparément : budget, dossier et présentation. Commencez par un tableau de faits de référence qui précise les participants, le prix, les coûts et la subvention. Chaque support doit reprendre les mêmes valeurs et la même version. Le cas prévoit trente participants, huit euros par entrée, cent quatre-vingts euros de coûts fixes, quatre euros par participant et soixante euros de subvention.

Construire et vérifier le budget

Les recettes d’entrées valent 30 × 8 = 240 euros. Les coûts variables valent 30 × 4 = 120 et les coûts totaux 300 euros. Avec la subvention de 60 euros, le solde est nul. Conservez les hypothèses dans des cellules séparées et utilisez des formules natives. Un budget qui affiche seulement un résultat tapé ne permet pas d’éprouver un changement. Aucun lien entre le classeur et les autres applications n’est requis.

Faire correspondre les supports

Le dossier décrit l’organisation et explique l’équilibre. La présentation résume la décision et ses réserves. Recopier manuellement des valeurs impose un contrôle de cohérence : utilisez une liste des nombres clés et vérifiez chaque occurrence. L’objectif ne consiste pas à automatiser les échanges entre logiciels. Une correction du tableur doit être reportée dans les autres supports par une mise à jour humaine suivie d’une nouvelle lecture.

Tester une nouvelle hypothèse puis transmettre

Sur une copie, passez à quarante participants sans changer les autres paramètres. Les recettes d’entrées atteignent 320 euros, les coûts totaux 340 et le solde avec subvention 40. Restaurez ensuite le scénario de remise ou identifiez clairement les deux variantes. Le dossier doit permettre au formateur de vérifier les calculs et à une autre personne de comprendre les choix. Le journal distingue essais réellement exécutés et consignes d’essai restant à réaliser.

Exemple distinct

Un dossier peut indiquer 30 participants alors que le budget en calcule 40. Même si chaque fichier paraît correct isolément, la remise est incohérente tant qu’aucune variante n’est explicitement désignée.

Cadrer

Extraire les cinq paramètres et la capacité maximale de quarante places. Écrire la liste des livrables et des contrôles critiques.

Produire

Compléter le classeur, le dossier Word et la présentation, sans liaison externe. Garder la même version de référence.

Éprouver

Tester quarante participants sur une copie puis vérifier les trois supports. Identifier ce qui doit être mis à jour manuellement.

Transmettre

Remettre les trois fichiers modifiables, les versions PDF utiles et un journal de cohérence avec les réserves.

Pièges et reprise

Ne confondez pas recettes d’entrées et recettes totales. La subvention est un fait du scénario, pas un financement réellement obtenu. Le contrôle pratique reste prioritaire sur le score au quiz.

Critères de réussite

Trois supports cohérents et modifiables.

Budget calculé et scénario 40 éprouvable.

Capacité respectée.

Journal et réserves transmis.

Cohérence des chiffres et décisions ; transmission sans manipulation obligatoire du formateur ; aucune liaison interapplications.

Avant de remettre

Rouvrir les fichiers, vérifier les nombres et les destinations utiles, comparer la version modifiable et son PDF. Le journal distingue résultat attendu, observation réellement faite et point non testé. Un fichier ou une archive présent ne prouve pas à lui seul que l’exercice ou la transmission a réussi.

Sources et portée

Microsoft Support — Fonctions Excel : https://support.microsoft.com/fr-fr/excel/excel-functions-by-category — consultation du 12 novembre 2026.

Microsoft Support — Présentations accessibles : https://support.microsoft.com/fr-fr/accessibility/powerpoint/make-your-powerpoint-presentations-accessible-to-people-with-disabilities — consultation du 12 novembre 2026.