# Méthode et contrôles à retenir

JVK Formation · N6-16 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

## Lire

Examiner les sept tâches et dessiner leurs dépendances. Identifier les livrables nécessaires au forum.

## Introduire les incidents

Conserver les dates prévues puis inscrire salle confirmée le 16 et absence du relecteur le 17. Identifier les deux effets.

## Réorganiser

Utiliser le suppléant autorisé le 19. Proposer programme et plan le 18, relecture le 19, formation et impression le 20.

## Rendre compte

Remettre le suivi initial et révisé avec un compte rendu explicitant la marge et les hypothèses.

## Points critiques

Sept tâches identifiées avec dépendances.

Deux incidents traités.

Réorganisation cohérente et réserves visibles.

Prévision conservée.

## En cas d’écart

N’effacez pas les dates prévues pour faire disparaître le retard. Une formule de retard ne prouve pas la disponibilité d’une personne. Les décisions restent manuelles et doivent être justifiées.