Résoudre un conflit de versions ou de synchronisation

Distinguer copie locale, version distante et conflit, puis récupérer une version sans écraser l’original.

Dossier fourni avec copies concurrentes et journal d’événements fictif. Version retenue et procédure de reprise réversible.

Cas et données fictifs. Supports modifiables, sans programmation.

Une méthode en quatre étapes

1

Conserver

2

Comparer

3

Consolider

4

Vérifier

Justifier le choix par les preuves, pas par le seul nom ou la date du fichier.

Nommer les copies et les événements

Une copie locale, une version distante et un fichier de conflit peuvent contenir des changements différents. Le dossier fournit trois copies A, B et C ainsi qu’un journal fictif. Le nom finale de C ne lui donne pas autorité. Commencez par conserver les trois sources et noter ce qui les distingue. Une date système peut refléter une copie ou un téléchargement et ne prouve pas le moment où une décision de fond a été prise.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Comparer les contenus utiles

Dressez une liste des écarts : horaire, repli et information de version. Rapprochez chaque différence du journal et des décisions du coordinateur. Une modification utile peut se trouver dans une copie plus ancienne qu’une modification erronée. La bonne reprise peut donc être une consolidation documentée, et pas le choix intégral d’un fichier unique. Séparez les faits établis des hypothèses sur l’origine du conflit.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Reprendre sans écraser les sources

Créez une nouvelle copie de consolidation dans un dossier distinct. Reprenez les modifications autorisées une par une. Gardez le chemin des sources dans votre registre. Ne supprimez pas les copies concurrentes avant la fin de l’exercice. Dans un service de synchronisation réel, le contrôle d’état et l’historique de versions dépendent de l’outil ; ici, le journal fourni suffit au raisonnement sans modifier de service ou de compte.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Prouver la cohérence du résultat

Relisez le document consolidé à côté du registre. Vérifiez les trois informations arbitrées et le statut de la version. La reprise est terminée lorsque le fichier s’ouvre, contient les changements utiles et dispose d’une décision traçable. L’existence d’une copie de secours ne prouve pas à elle seule que le document repris est correct. Remettez un fichier identifiable et une procédure qui permettrait de revenir aux sources.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Un autre exemple pour raisonner

Une photographie ajoutée correctement dans une copie peut être absente d'une autre copie plus récente. Garder toutes les sources permet d'examiner la modification au lieu de la perdre par un écrasement.

La synchronisation n'est pas une preuve de validation. Le cas ne demande pas de déconnecter un compte réel ni de forcer une synchronisation. Conservez les hypothèses de cause comme telles.

Travail pratique 1 et 2

Conserver
Copier A, B, C et le journal. Identifier leurs chemins sans renommer ou effacer les originaux.

Comparer
Recenser les écarts d’horaire, de repli et d’en-tête. Associer chacun à un événement et à une preuve.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Travail pratique 3 et 4

Consolider
Créer Reprise_v02.docx : conserver 10 h, ajouter le repli salle B et une version identifiable. Refuser le changement à 11 h.

Vérifier
Rouvrir la consolidation, contrôler les trois décisions et joindre la procédure de retour aux sources.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Critères de réussite

1. Trois copies conservées.
2. Trois écarts justifiés.
3. Consolidation conforme au journal.
4. Retour aux sources possible.

Justifier le choix par les preuves, pas par le seul nom ou la date du fichier.

Vérifier sa compréhension

1. Le fichier nommé finale fait-il autorité ?

2. Quelle reprise peut être nécessaire ?

3. Quel horaire est confirmé ?

Le questionnaire complet est dans les supports. Correction avec le formateur.

Sources et portée

Microsoft Support — Comparer des documents
https://support.microsoft.com/fr-fr/word/compare-document-differences-using-the-legal-blackline-option

Consultation du 12 novembre 2026. Les essais humains et Microsoft Office restent à relever.