Résoudre un conflit de versions ou de synchronisation

JVK Formation · N6-15 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Objectif

Distinguer copie locale, version distante et conflit, puis récupérer une version sans écraser l’original.

Prérequis et environnement

N6-13 et N6-14.

Cible : applications de bureau Microsoft 365 ou Office 2024 sous Windows pour les manipulations avancées. Relever la version utilisée. Les variantes web peuvent différer. Aucun script, macro, API ou échange automatique entre applications n’est demandé.

Cas à réaliser

Dossier fourni avec copies concurrentes et journal d’événements fictif. Version retenue et procédure de reprise réversible.

Préparer le travail

Données et situations fictives. Conserver les sources et travailler sur une copie. Les éventuels essais de partage sont simulés : aucun compte, contact ou permission réelle ne doit être modifié. Les durées et observations humaines restent à relever en situation.

Nommer les copies et les événements

Une copie locale, une version distante et un fichier de conflit peuvent contenir des changements différents. Le dossier fournit trois copies A, B et C ainsi qu’un journal fictif. Le nom finale de C ne lui donne pas autorité. Commencez par conserver les trois sources et noter ce qui les distingue. Une date système peut refléter une copie ou un téléchargement et ne prouve pas le moment où une décision de fond a été prise.

Comparer les contenus utiles

Dressez une liste des écarts : horaire, repli et information de version. Rapprochez chaque différence du journal et des décisions du coordinateur. Une modification utile peut se trouver dans une copie plus ancienne qu’une modification erronée. La bonne reprise peut donc être une consolidation documentée, et pas le choix intégral d’un fichier unique. Séparez les faits établis des hypothèses sur l’origine du conflit.

Reprendre sans écraser les sources

Créez une nouvelle copie de consolidation dans un dossier distinct. Reprenez les modifications autorisées une par une. Gardez le chemin des sources dans votre registre. Ne supprimez pas les copies concurrentes avant la fin de l’exercice. Dans un service de synchronisation réel, le contrôle d’état et l’historique de versions dépendent de l’outil ; ici, le journal fourni suffit au raisonnement sans modifier de service ou de compte.

Prouver la cohérence du résultat

Relisez le document consolidé à côté du registre. Vérifiez les trois informations arbitrées et le statut de la version. La reprise est terminée lorsque le fichier s’ouvre, contient les changements utiles et dispose d’une décision traçable. L’existence d’une copie de secours ne prouve pas à elle seule que le document repris est correct. Remettez un fichier identifiable et une procédure qui permettrait de revenir aux sources.

Exemple distinct

Une photographie ajoutée correctement dans une copie peut être absente d’une autre copie plus récente. Garder toutes les sources permet d’examiner la modification au lieu de la perdre par un écrasement.

Conserver

Copier A, B, C et le journal. Identifier leurs chemins sans renommer ou effacer les originaux.

Comparer

Recenser les écarts d’horaire, de repli et d’en-tête. Associer chacun à un événement et à une preuve.

Consolider

Créer Reprise_v02.docx : conserver 10 h, ajouter le repli salle B et une version identifiable. Refuser le changement à 11 h.

Vérifier

Rouvrir la consolidation, contrôler les trois décisions et joindre la procédure de retour aux sources.

Pièges et reprise

La synchronisation n’est pas une preuve de validation. Le cas ne demande pas de déconnecter un compte réel ni de forcer une synchronisation. Conservez les hypothèses de cause comme telles.

Critères de réussite

Trois copies conservées.

Trois écarts justifiés.

Consolidation conforme au journal.

Retour aux sources possible.

Justifier le choix par les preuves, pas par le seul nom ou la date du fichier.

Avant de remettre

Rouvrir les fichiers, vérifier les nombres et les destinations utiles, comparer la version modifiable et son PDF. Le journal distingue résultat attendu, observation réellement faite et point non testé. Un fichier ou une archive présent ne prouve pas à lui seul que l’exercice ou la transmission a réussi.

Sources et portée

Microsoft Support — Comparer des documents : https://support.microsoft.com/fr-fr/word/compare-document-differences-using-the-legal-blackline-option — consultation du 12 novembre 2026.