Accorder, vérifier puis retirer un accès

JVK Formation · N6-14 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Objectif

Traduire les besoins de lecture et de modification en droits limités et contrôlables.

Prérequis et environnement

N6-13 ; distinction lecteur/contributeur.

Cible : applications de bureau Microsoft 365 ou Office 2024 sous Windows pour les manipulations avancées. Relever la version utilisée. Les variantes web peuvent différer. Aucun script, macro, API ou échange automatique entre applications n’est demandé.

Cas à réaliser

Documents publics, internes et nominatifs fictifs ; arrivée puis départ d’un bénévole. Matrice des droits et journal d’essais dans un environnement de test.

Préparer le travail

Données et situations fictives. Conserver les sources et travailler sur une copie. Les éventuels essais de partage sont simulés : aucun compte, contact ou permission réelle ne doit être modifié. Les durées et observations humaines restent à relever en situation.

Traduire un besoin en droit limité

Un accès doit répondre à un usage précis. Lire, modifier et partager ne sont pas des permissions équivalentes. Dans le cas, un bénévole d’accueil a besoin de la fiche validée mais pas du brouillon ni de la liste interne des rôles. Commencez par le document et la tâche à accomplir. L’exercice fournit des cartes de simulation : elles représentent des décisions attendues et ne changent aucune permission réelle.

Décrire les droits avant de les attribuer

Construisez une matrice avec documents en lignes et rôles en colonnes. Écrivez les refus attendus aussi clairement que les accès autorisés. Un lien public peut permettre une lecture sans l’identité nominative prévue. La matrice doit donc distinguer un document public d’un document partagé à un rôle identifié. Pour ce scénario, aucun droit de repartage n’est nécessaire au bénévole. Ne déduisez pas les permissions d’une simple couleur de dossier.

Écrire les essais positifs et négatifs

Un essai positif vérifie qu’une lecture utile réussit. Un essai négatif vérifie qu’une action non autorisée est refusée. Préparez les deux pour la fiche validée et le brouillon. En simulation, consultez la carte de rôle et consignez « résultat simulé ». Dans un environnement réel autorisé, il faudrait utiliser le compte d’essai prévu et conserver une preuve du comportement. Ne saisissez pas de données réelles pour rendre cet exercice plus convaincant.

Retirer et recontrôler lors d’un départ

Le départ d’une personne demande d’examiner les accès directs, les groupes et les liens persistants. Dans le scénario, le bénévole quitte l’accueil et doit perdre l’accès à la fiche interne ; il peut toujours lire le programme public comme tout visiteur. Le maintien de ce dernier accès n’est donc pas une anomalie. Le journal doit distinguer ces chemins d’accès et décrire la vérification de chaque retrait attendu.

Exemple distinct

Retirer un accès nominatif ne retire pas forcément l’accès obtenu par un groupe. Le contrôle doit suivre la manière réelle d’ouvrir le document, ou rester explicitement simulé si l’on travaille avec des cartes.

Définir

Remplir la matrice à partir des quatre documents et des cinq rôles. Justifier chaque droit de modification.

Préparer les essais

Écrire une lecture autorisée et une modification refusée pour l’accueil, puis une lecture refusée du brouillon.

Simuler arrivée et départ

Utiliser les cartes pour l’arrivée, puis retirer les droits internes lors du départ. Étiqueter tous les résultats comme simulés.

Remettre

Fournir matrice, journal et réserves. Aucun compte ni lien de partage réel ne doit être modifié.

Pièges et reprise

Ne concluez pas à un refus sur la seule absence d’un bouton. Ne confondez pas suppression d’un raccourci et retrait d’un droit. Aucun résultat réel de partage n’est prérempli.

Critères de réussite

Droits proportionnés aux usages.

Essais positifs et négatifs.

Arrivée et départ distingués.

Simulation explicitement identifiée.

Les accès attendus et refusés sont testés ; en simulation, les conclusions restent explicitement simulées.

Avant de remettre

Rouvrir les fichiers, vérifier les nombres et les destinations utiles, comparer la version modifiable et son PDF. Le journal distingue résultat attendu, observation réellement faite et point non testé. Un fichier ou une archive présent ne prouve pas à lui seul que l’exercice ou la transmission a réussi.

Sources et portée

Microsoft Support — Documents Word accessibles : https://support.microsoft.com/fr-fr/accessibility/word/create-more-accessible-word-documents — consultation du 12 novembre 2026.