Méthode et contrôles à retenir

JVK Formation · N6-13 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Inventorier

Examiner les six documents du paquet. Attribuer un sujet, un responsable et un statut à chacun sans effacer de source.

Organiser

Créer les quatre dossiers et la convention de nommage. Produire l’index des versions et la règle de passage d’un statut à l’autre.

Tester

Préparer la recherche de la fiche d’accueil par le rôle bénévole. Relever le chemin trouvé et les ambiguïtés effectivement constatées.

Transmettre

Remettre l’arborescence, la convention, l’index et un compte rendu d’essai ou une mention non testé.

Points critiques

Six documents indexés sans perte.

Statuts et responsabilités explicites.

Fiche validée retrouvable.

Limites de l’essai signalées.

En cas d’écart

Ne confondez pas copie et validation. Conservez les sources et indiquez qui peut décider d’un changement de statut. Le cas se déroule localement et n’autorise aucune modification de compte réel.