Présenter, imprimer et adapter son support

JVK Formation · N6-12 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Objectif

Tester le diaporama, les notes et une version de lecture selon deux contextes de diffusion.

Prérequis et environnement

N6-09 à N6-11.

Cible : applications de bureau Microsoft 365 ou Office 2024 sous Windows pour les manipulations avancées. Relever la version utilisée. Les variantes web peuvent différer. Aucun script, macro, API ou échange automatique entre applications n’est demandé.

Cas à réaliser

Présentation devant un groupe, puis consultation silencieuse du même sujet. PPTX, PDF de lecture et compte rendu de répétition.

Préparer le travail

Données et situations fictives. Conserver les sources et travailler sur une copie. Les éventuels essais de partage sont simulés : aucun compte, contact ou permission réelle ne doit être modifié. Les durées et observations humaines restent à relever en situation.

Préparer deux usages du même sujet

Un diaporama projeté accompagne une parole ; un document de lecture doit fournir lui-même les relations nécessaires. Le cas présente l’organisation d’un accueil de visiteurs. Conservez les mêmes faits dans les deux versions : horaires, deux postes d’accueil, point de repli et responsable de validation. Les notes réservées au présentateur ne doivent pas être la seule source d’une information indispensable au lecteur silencieux.

Doser les textes et les démonstrations

Sur la version projetée, utilisez des titres explicites et un petit nombre d’éléments lisibles. Dans les notes, indiquez l’exemple à montrer et la transition vers la suite. Pour la version de consultation, développez les légendes et les liens entre les idées. Ajouter tout le texte oral sur chaque diapositive ne garantit pas une bonne lecture : vérifiez la taille, le rythme et la hiérarchie. Les deux versions servent le même message avec une densité différente.

Répéter avec une grille d’observation

Préparez un essai comprenant ouverture, lecture d’un schéma, suivi d’un lien et passage à une question. Relevez les incidents et les ajustements, ainsi que les durées réellement mesurées. La grille reste vierge tant que l’essai n’a pas eu lieu. Vérifiez séparément le fichier, l’écran de projection et le contexte d’impression. Une répétition sur un seul poste ne permet pas d’annoncer un fonctionnement identique sur tous les équipements.

Exporter et vérifier la version de lecture

Ouvrez le PDF exporté puis lisez-le sans notes ni narration. Vérifiez les titres, l’ordre, les chiffres et les liens. Si vous imprimez, examinez l’aperçu avant la sortie papier et choisissez une disposition adaptée. Remettez le PPTX avec notes, le PDF de lecture et le compte rendu des essais réellement réalisés. Les points non testés restent visibles au lieu d’être remplacés par une ligne de succès.

Exemple distinct

Une flèche isolée sur un plan peut être expliquée pendant la réunion, mais rester incompréhensible dans un PDF reçu le lendemain. Une légende « Repli en salle B en cas de pluie » conserve le sens dans les deux usages.

Définir les usages

Lister ce que le public voit en projection et ce que le lecteur doit comprendre seul. Garder les faits du brief identiques.

Adapter

Préparer une version projetée et une version de lecture, avec titres explicites, schéma décrit et notes de démonstration.

Répéter

Exécuter ou préparer l’essai sur le poste disponible. Noter observations, incidents, durée et aide utilisée ; laisser non testés les autres contextes.

Remettre

Livrer les deux PPTX, le PDF de lecture et le journal d’essai avec les réglages d’impression retenus.

Pièges et reprise

Ne présentez pas les notes privées comme un document public. N’annoncez pas une durée uniforme pour les autres séances à partir de cette répétition. Conservez une copie avant d’adapter le support.

Critères de réussite

Deux usages explicitement traités.

Faits identiques entre versions.

PDF compréhensible sans narration.

Journal d’essai sans observation inventée.

Le lecteur comprend le message sans narration obligatoire ; l’ordre de lecture et les liens sont contrôlés.

Avant de remettre

Rouvrir les fichiers, vérifier les nombres et les destinations utiles, comparer la version modifiable et son PDF. Le journal distingue résultat attendu, observation réellement faite et point non testé. Un fichier ou une archive présent ne prouve pas à lui seul que l’exercice ou la transmission a réussi.

Sources et portée

Microsoft Support — Présentations accessibles : https://support.microsoft.com/fr-fr/accessibility/powerpoint/make-your-powerpoint-presentations-accessible-to-people-with-disabilities — consultation du 12 novembre 2026.