Présenter des chiffres sans les déformer

Choisir une représentation adaptée et expliciter unités, périodes et périmètre.

Six séries de données fictives à représenter dans PowerPoint, sans liaison à un autre logiciel. Trois graphiques modifiables et leurs notices de lecture.

Cas et données fictifs. Supports modifiables, sans programmation.

Une méthode en quatre étapes

1

Lire les six séries

2

Construire trois graphiques

3

Réparer la comparaison

4

Contrôler

Axes, unités et dénominateurs sont corrects ; une échelle trompeuse proposée dans le cas est corrigée.

Choisir ce que chaque valeur représente

Une série mensuelle, un taux et une catégorie de réponse n’appellent pas la même lecture. Commencez par écrire l’unité, la période et la population. Dans le dossier, les participations annuelles se comparent mois par mois ; les taux d’occupation utilisent une capacité propre à chaque atelier. Les réponses « difficile, acceptable, facile » forment des catégories ordonnées, pas des mesures que l’on peut additionner comme des euros.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Choisir une représentation qui sert la question

Une courbe aide à suivre une évolution dans le temps ; des barres permettent de comparer des quantités. Pour les taux d’occupation, montrez le rapport et les effectifs qui le produisent. Une part importante calculée sur peu de réponses doit rester accompagnée de son dénominateur. Le cas demande trois graphiques modifiables : fréquentation mensuelle, occupation par atelier et dépenses annuelles. Les autres séries servent à discuter les choix et les limites.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Contrôler les axes et les cumuls

Les dépenses passent de 980 à 1 000 euros, soit 20 euros et environ 2,04 %. Un axe de barres débutant à 970 peut amplifier visuellement cette petite différence. Dans la correction, l'axe des barres commence à zéro. Un axe tronqué peut parfois être utile à une autre question, mais il doit être explicite et justifié. Un cumul ne doit pas être additionné une seconde fois : 10, 30, 60 représentent un total final de 60.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Garder les données et les objets modifiables

Saisissez les données fournies dans le tableau intégré du graphique. Ne reliez pas le diaporama à un classeur externe. Vérifiez le titre, les unités et les séries après modification d’une valeur. La version PDF doit montrer la même information que le PPTX. Ajoutez une notice de lecture et une description accessible. Une capture d’écran peut être lisible, mais ne remplace pas le graphique natif modifiable demandé.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Un autre exemple pour raisonner

Deux ateliers occupent 9 places sur 10 et 10 sur 100. Leur moyenne simple est 50 %, mais leur occupation globale est 19/110, soit environ 17,27 %. Le dénominateur change le sens du résultat.

Ne confondez pas une hausse en euros avec une hausse en pourcentage. N’additionnez pas des cumuls. Un graphique n’est pas validé parce que ses couleurs plaisent : refaites les calculs et vérifiez l’échelle.

Travail pratique 1 et 2

Lire les six séries
Classer les séries en évolution, rapport, catégorie et cumul. Noter pour chacune son unité et sa limite d’interprétation.

Construire trois graphiques
Créer une courbe de fréquentation, des barres d’occupation et des barres de dépenses. Les données doivent rester éditables dans PowerPoint.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Travail pratique 3 et 4

Réparer la comparaison
Corriger l’échelle trompeuse des dépenses. Calculer la variation absolue et relative sans confondre ces deux mesures.

Contrôler
Modifier temporairement une donnée dans une copie, vérifier le graphique puis restaurer la référence. Remettre PPTX, PDF et trois notices.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Critères de réussite

1. Trois graphiques natifs modifiables.
2. Axes, unités et dénominateurs exacts.
3. Variation absolue et relative distinguées.
4. Notices cohérentes avec les données.

Axes, unités et dénominateurs sont corrects ; une échelle trompeuse proposée dans le cas est corrigée.

Vérifier sa compréhension

1. Quel est le total 2026 du trimestre ?

2. Le taux global d’occupation vaut-il la moyenne simple des taux ?

3. La hausse de dépenses est de combien ?

Le questionnaire complet est dans les supports. Correction avec le formateur.

Sources et portée

Microsoft Support — Présentations accessibles
https://support.microsoft.com/fr-fr/accessibility/powerpoint/make-your-powerpoint-presentations-accessible-to-people-with-disabilities

Microsoft Support — Fonctions Excel
https://support.microsoft.com/fr-fr/excel/excel-functions-by-category

Consultation du 12 novembre 2026. Les essais humains et Microsoft Office restent à relever.