Relier figures, annexes et références

Utiliser des légendes et des renvois internes actualisables, en distinguant sources et commentaires.

Dossier d’étude fictif avec quatre figures, deux annexes et des sources fournies. Document avec légendes, renvois et liste des sources.

Cas et données fictifs. Supports modifiables, sans programmation.

Une méthode en quatre étapes

1

Inventorier

2

Construire

3

Déplacer et contrôler

4

Remettre

Après déplacement d’une figure, actualiser les renvois et vérifier toutes leurs cibles.

Donner une identité stable à chaque objet

Une figure possède une identité, une légende et une place dans le document. Sa place peut changer sans que son identité change. Dans le cas fourni, F1 désigne toujours la fréquentation, F2 les réponses au questionnaire, F3 le parcours et F4 les étapes de contrôle. Gardez ces repères dans votre journal. Une phrase « voir figure 2 » tapée à la main décrit seulement un numéro provisoire ; elle peut devenir fausse après un déplacement.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Créer la légende avant le renvoi

Placez chaque illustration avec son paragraphe de légende. Dans Références, utilisez Insérer une légende et une même étiquette Figure pour les quatre objets. Le numéro devient un champ de séquence. Écrivez une description qui distingue réellement les objets. La source et votre commentaire viennent après la légende, en texte séparé : une source indique l’origine des données, alors qu’un commentaire expose votre interprétation. Les schémas fournis sont des schémas pédagogiques originaux.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Construire un renvoi actualisable

Dans le paragraphe qui cite une figure, insérez un renvoi vers sa légende existante et activez le lien interne. Le renvoi utilise un champ et une cible. Pour une annexe, utilisez son titre ou un signet explicite. Une cible absente doit être créée avant le renvoi. Contrôlez le texte affiché et l’endroit atteint en suivant le lien. Un numéro apparemment juste ne prouve pas que la cible du lien est la bonne.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Actualiser après une modification réelle

Enregistrez une copie puis déplacez ensemble F4 et sa légende avant F2. Actualisez les champs du document et examinez les quatre renvois. Le numéro de F4 change, son identité et son contenu restent les mêmes. Recherchez les messages d’erreur de référence. Inspectez aussi les annexes et le PDF exporté. Si une cible a été supprimée, rétablissez-la ou réécrivez la phrase ; cacher l’erreur ne répare pas le lien.

Expliquer la règle, puis la vérifier sur les pièces du cas.

Un autre exemple pour raisonner

Dans un manuel de trois cartes, la carte du port reste la carte du port même si elle passe de la troisième à la première place. Le renvoi doit suivre cette carte et changer de numéro. Ce principe vaut également pour une annexe dont le titre est déplacé.

Ne sélectionnez pas seulement l’image en laissant sa légende sur place. Ne remplacez pas un champ en erreur par un chiffre fixe. Une actualisation peut être nécessaire dans plusieurs zones du document ; vérifiez le résultat visible plutôt que de supposer que toutes les zones ont été mises à jour.

Travail pratique 1 et 2

Inventorier
Ouvrir le dossier Word et relever les quatre figures et les deux annexes. Relier chaque repère F1 à F4 à son objet et à sa source. Garder le départ intact.

Construire
Remplacer les numéros provisoires par des légendes et des renvois natifs. Créer un renvoi vers chacune des annexes. Vérifier les six destinations avant tout déplacement.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Travail pratique 3 et 4

Déplacer et contrôler
Sur une copie, déplacer F4 et sa légende avant F2. Actualiser puis vérifier le numéro affiché et la cible des six renvois. Renseigner les observations sans recopier des résultats présumés.

Remettre
Fournir le DOCX initialement corrigé, le DOCX d’essai, le PDF et un journal des liens avec état avant/après. Documenter la version Word utilisée.

Conserver les sources, noter les preuves et garder les inconnues.

Critères de réussite

1. Quatre légendes natives et six renvois fonctionnels.
2. Identité des objets conservée après déplacement.
3. Sources et commentaires distingués.
4. Le PDF et le journal concordent avec le DOCX.

Après déplacement d’une figure, actualiser les renvois et vérifier toutes leurs cibles.

Vérifier sa compréhension

1. Pourquoi garder le repère F4 après déplacement ?

2. Que créer avant le renvoi ?

3. Que déplacer avec la figure ?

Le questionnaire complet est dans les supports. Correction avec le formateur.

Sources et portée

Microsoft Support — Créer un renvoi
https://support.microsoft.com/fr-fr/word/create-a-cross-reference

Microsoft Support — Ajouter des légendes
https://support.microsoft.com/fr-fr/word/add-format-or-delete-captions-in-word

Consultation du 12 novembre 2026. Les essais humains et Microsoft Office restent à relever.