Méthode et contrôles à retenir

JVK Formation · N6-06 · 12 novembre 2026 · Support apprenant

Inventorier

Ouvrir le dossier Word et relever les quatre figures et les deux annexes. Relier chaque repère F1 à F4 à son objet et à sa source. Garder le départ intact.

Construire

Remplacer les numéros provisoires par des légendes et des renvois natifs. Créer un renvoi vers chacune des annexes. Vérifier les six destinations avant tout déplacement.

Déplacer et contrôler

Sur une copie, déplacer F4 et sa légende avant F2. Actualiser puis vérifier le numéro affiché et la cible des six renvois. Renseigner les observations sans recopier des résultats présumés.

Remettre

Fournir le DOCX initialement corrigé, le DOCX d’essai, le PDF et un journal des liens avec état avant/après. Documenter la version Word utilisée.

Points critiques

Quatre légendes natives et six renvois fonctionnels.

Identité des objets conservée après déplacement.

Sources et commentaires distingués.

Le PDF et le journal concordent avec le DOCX.

En cas d’écart

Ne sélectionnez pas seulement l’image en laissant sa légende sur place. Ne remplacez pas un champ en erreur par un chiffre fixe. Une actualisation peut être nécessaire dans plusieurs zones du document ; vérifiez le résultat visible plutôt que de supposer que toutes les zones ont été mises à jour.