Méthode pour un rapport à plusieurs sections

Support apprenant — N6-05 — 12 novembre 2026

Préparer

Conserver le fichier fourni et travailler sur une copie. Afficher les marques ¶. Repérer couverture, corps, annexe et conclusion.

Créer les frontières

Insérer un saut de section Page suivante avant chacune des trois nouvelles parties. Garder le saut de page interne au corps.

Régler la présentation

Appliquer Paysage à l’annexe seulement. Vérifier le retour au portrait. Rompre les liens du corps avec les zones vides de la couverture.

Numéroter

Insérer un champ PAGE. Commencer à 1 dans le corps. Continuer la numérotation dans l’annexe et la conclusion.

Éprouver

Sur une copie, ajouter une page dans le corps. Vérifier les orientations et les numéros après l’ajout. Revenir à la version de remise.

En cas d’écart

Afficher les marques et nommer la section active. Vérifier séparément portée, liens et séquence de numérotation. Annuler un changement inexpliqué et conserver la copie.

Remettre

DOCX, PDF et grille réellement renseignée. Noter la version du logiciel et les limites non testées.