01 / LIVRET APPRENANT

Fiabiliser la saisie et contrôler ses limites

Niveau 6 — Très avancé | Module 1 — Données fiables et analyses contrôlées | Séance 02

OBJECTIF OBSERVABLE — Configurer cinq règles natives dans un classeur, réaliser six scénarios d'essai et expliquer pourquoi une validation de saisie ne constitue pas une protection absolue.

Votre mission

Une association fictive prépare douze ateliers. Plusieurs personnes vont compléter le planning. Vous devez réduire les erreurs de saisie et laisser une preuve des contrôles réalisés. Vous travaillerez sur une copie, jamais sur le fichier source.

Ce que vous produirez

- Un classeur avec cinq plages de validation et les données rectifiées.
- Un tableau de six essais avec les résultats réellement observés.
- Un journal expliquant les corrections et une conclusion sur les limites du dispositif.

Prérequis et environnement

Savoir enregistrer une copie, repérer une plage et distinguer texte, nombre et date. Les acquis de N6-01 sont utiles ; le test d'entrée permet une admission directe. Cible documentaire : Excel Microsoft 365 ou Excel 2024 de bureau, sous Windows, en français. Version réelle à relever avant l'essai.

Aucune macro, aucun script et aucun échange automatisé entre applications ne sont demandés. Le classeur et les documents fonctionnent hors connexion pour les fichiers inclus ; consulter les sources en ligne nécessite Internet.

PILOTE V0.1 — 09/11/2026. La durée n'est pas fixée : relever le temps effectif et l'aide nécessaire. Aucun résultat en situation d'apprentissage n'est encore présumé.

02 / LIVRET APPRENANT

Test d’entrée : les quatre gestes indispensables

Ouvrez le fichier d’exercice. Réalisez les gestes ci-dessous avant de lire les démonstrations. Le formateur observe les actions, pas seulement les réponses orales.

Action	Réussite observable
1. Enregistrer une copie	Créer un fichier de travail portant un nom distinct et retrouver son emplacement. Le fichier de départ reste intact.
2. Sélectionner une plage	Dans Saisie, atteindre C5:C16 par la zone Nom, à gauche de la barre de formule. Vérifier les 12 cellules.
3. Lire les types de données	Distinguer une capacité entière, une date affichée et un contact texte. Expliquer pourquoi le format visuel n’est pas une preuve de validité.
4. Revenir à l’état initial	Modifier D5 dans la copie, puis annuler. Constater le retour à 12 sans altérer une autre ligne.

Accès et remise à niveau

Si les quatre gestes sont réalisés sans aide majeure, poursuivre directement. Si un geste manque, pratiquer uniquement ce geste, puis le refaire. Il n’est pas nécessaire de recommencer les niveaux précédents dans leur ensemble.

Avant la première manipulation

- Noter Windows, l’édition d’Excel, le numéro de version et la langue de l’interface.
- Vérifier que le calcul est automatique ; le contrôle H utilise des formules fournies.
- Garder le fichier Exercice comme source et travailler dans une copie. Conserver vos essais et vos preuves pour le retour en séance.

Sur Excel pour le web, Mac ou un autre tableur, ne pas supposer que les mêmes commandes ou essais donnent le même résultat. Consigner les différences avant d’adapter la séance. [S1–S3]

03 / LIVRET APPRENANT

Le cas des douze ateliers

Le planning contient une ligne par atelier, de la ligne 5 à la ligne 16. Les noms et contacts sont fictifs. Les règles ci-dessous constituent le cahier des charges de l'exercice, pas des obligations réglementaires.

Champ / plage	Règle attendue
C5:C16 — Date	Du 01/12/2026 au 31/01/2027 inclus. Dans le scénario, aucune heure n'est attendue.
D5:D16 — Capacité	Nombre entier compris entre 6 et 20 inclus.
E5:E16 — Catégorie	Choisir Découverte, Bureautique ou Création. La liste source est Saisie!K5:K7.
F5:F16 — Contact	Choisir alice@example.org, bilal@example.org ou camille@example.org. La liste source est Saisie!L5:L7. Aucun message n'est envoyé.
G5:G16 — Inscrits	Nombre entier de 0 à la capacité D de la même ligne.
Complétude	C:G doivent être renseignées pour ces 12 ateliers. Décocher Ignorer si vide et vérifier aussi les blancs avec l'audit fourni.

Lire le classeur

Depart donne le parcours. Regles décrit les critères et trois rectifications autorisées. Saisie est la zone de travail. Origine conserve un instantané des valeurs initiales ; elle n'est pas une sauvegarde protégée contre toute modification. A_coller contient une valeur de test. Essais et Journal recueillent vos preuves. Sources contient les références techniques.

Dans Exercice, les validations C:G sont volontairement absentes et trois anomalies sont présentes. H contient déjà un audit de valeurs : il n'est pas à programmer. Les colonnes K:L sont des référentiels à ne pas modifier.

04 / LIVRET APPRENANT

Prévenir, vérifier et prouver : trois actions différentes

1. La règle de saisie

La validation décrit les valeurs admises pour une cellule : un type, une borne ou une liste. Elle peut limiter une saisie directe. Une capacité de 6,5 doit être rejetée, même si elle se situe entre 6 et 20, car le cahier des charges exige un entier. [S1]

2. Le message et le style d'alerte

Le message de saisie explique ce qui est attendu lorsque la cellule est sélectionnée. Le message d'erreur explique comment corriger. Pour ce pilote, choisir le style Arrêt (ou Arrêter selon la version). Avertissement et Informations laissent accepter une entrée hors règle : ils ne conviennent pas à notre intention de refus. [S2]

3. Le contrôle complémentaire

Le contrôle H compare les valeurs aux règles métier connues. Il repère notamment un champ vide ou une capacité hors limites. Il ne garantit pas la présence d'une validation et ne vérifie pas qu'un contact existe réellement. Un tableau d'essais doit donc contrôler aussi les règles elles-mêmes.

Constat	Conclusion correcte
D5 affiche 12	La valeur semble admise, mais il faut inspecter la règle.
La liste E5 se déroule	Un choix est proposé ; il faut aussi tester une valeur tapée hors liste.
H5 affiche OK	Les valeurs répondent aux contrôles fournis, pas à toutes les contraintes possibles.
Une valeur collée est acceptée	Observer le collage et inspecter la validation ; ne pas redéfinir la règle métier pour rendre l'erreur acceptable.

Mettre une cellule en format Nombre ou Date modifie son affichage. Cela ne remplace pas une règle de validation ni un contrôle du contenu.

05 / LIVRET APPRENANT

Démonstration : une capacité entière de 6 à 20

Travaillez dans la copie du fichier Exercice, onglet Saisie. Ne corrigez pas encore les trois anomalies : elles serviront à démontrer les limites de la validation.

- 1. Cliquez dans la zone Nom, saisissez D5:D16, puis validez. Vérifiez que D5 est la première cellule de la sélection.
- 2. Ouvrez Données > Validation des données. Selon le ruban, la commande se trouve dans Outils de données.
- 3. Dans les paramètres, choisissez Nombre entier, puis Entre / comprise entre. Indiquez Minimum : 6 et Maximum : 20.
- 4. Décochez Ignorer si vide. Ce choix ne remplace pas le contrôle des champs obligatoires.
- 5. Dans Message de saisie, activez l'affichage. Titre : Capacité. Texte : Un entier de 6 à 20.
- 6. Dans Alerte d'erreur, activez l'alerte et choisissez Arrêt. Titre : Valeur non admise. Texte : Un entier de 6 à 20.
- 7. Validez. Inspectez ensuite D5 puis D16 : la règle doit être présente aux deux extrémités.

Vérifier l'intention, pas seulement la boîte de dialogue

Saisir une valeur admise démontre seulement qu'elle peut être enregistrée. Il faut également tenter une valeur hors borne et un nombre décimal. Les essais T1 et T2 séparent ces situations. Après chaque test, restaurer D5 à 12.

Pourquoi un message précis ?

« Erreur » ne dit ni ce qui est attendu ni comment revenir à une valeur correcte. Un message qui donne le type et les limites réduit les essais au hasard. Ne pas y promettre une protection totale du classeur.

Ce pas-à-pas correspond à la cible documentaire de bureau. Les libellés peuvent varier selon la version ; la règle attendue ne varie pas. Documentation : [S1–S2].

06 / LIVRET APPRENANT

Deux listes déroulantes contrôlables

Une liste évite de multiplier les écritures d'une même catégorie. Nous utilisons des cellules sources plutôt qu'une liste saisie avec des séparateurs, qui peuvent varier selon la configuration linguistique. [S5]

Catégorie : E5:E16

- Sélectionnez E5:E16. Ouvrez Données > Validation des données.
- Choisissez Liste. Dans Source, sélectionnez K5:K7 sur la même feuille ; la référence attendue est =$K$5:$K$7.
- Vérifiez que la liste déroulante est activée. Décochez Ignorer si vide.
- Ajoutez un message de saisie et une alerte Arrêt : « Choisir une catégorie dans la liste. »

Contact fictif : F5:F16

Refaites la même opération avec la source =$L$5:$L$7. Le message doit expliquer que les contacts appartiennent au scénario. Cette liste ne valide ni une adresse réelle ni un droit de contacter une personne.

Pourquoi figer les références ?

Les signes $ conservent K5:K7 et L5:L7 comme sources communes pour toutes les lignes. Ils ne servent pas à protéger les cellules contre une modification. À l'inverse, la référence de capacité utilisée par les inscrits doit suivre la ligne : ce sera =D5, sans $.

Contrôle	À observer
E5 puis E16	Les trois catégories apparaissent.
F5 puis F16	Les trois contacts fictifs apparaissent.
Valeur tapée hors liste	Le style Arrêt refuse l'entrée directe.
Ancienne valeur hors liste	Elle peut subsister : l'audit de l'existant reste nécessaire.

Ne modifier ni K:L ni les référentiels de Regles pour faire disparaître une alerte. La règle doit rester celle du cahier des charges.

07 / LIVRET APPRENANT

Dates et capacité de la même ligne

Date : C5:C16

Sélectionnez C5:C16 puis choisissez le type Date. Définissez un intervalle inclusif du 01/12/2026 au 31/01/2027. Activez les messages et l'alerte Arrêt. Les bornes peuvent aussi être exprimées par des formules DATE équivalentes aux dates du scénario. [S1]

Le format jj/mm/aaaa rend l'affichage lisible, mais une chaîne de texte ressemblant à une date ne prouve pas que la valeur est utilisable comme date. L'audit fourni vérifie notamment que la valeur est numérique et ne comporte pas d'heure cachée.

Inscrits : G5:G16

- Sélectionnez G5:G16 en gardant G5 comme première cellule active.
- Choisissez Nombre entier, Entre, Minimum : 0 et Maximum : =D5.
- Décochez Ignorer si vide et ajoutez une alerte Arrêt : « Un entier de 0 à la capacité de la ligne. »
- Vérifiez ensuite G6 : la capacité de référence doit être D6 ; puis G16 : elle doit être D16.

Référence	Effet attendu
=D5	Suit la ligne : D6 pour G6, D7 pour G7, etc.
=$D$5	Fixe toutes les lignes sur la capacité du premier atelier : ce n'est pas la règle demandée.

Une dépendance peut devenir fausse

Si une capacité est réduite après inscription, la valeur déjà présente dans G peut dépasser le nouveau maximum sans nouvelle saisie de G. Le contrôle H sert aussi à détecter cette incohérence. Ce mécanisme ne dispense pas de vérifier les règles et leur étendue. [S2]

Aucune formule longue n'est à créer. La référence =D5 et les fonctions natives du classeur ne sont pas des scripts. Les manipulations de VBA, d'Office Scripts et de connecteurs sont hors séance.

08 / LIVRET APPRENANT

Contrôler l’existant avant de le corriger

À la fin de la pose des règles, trois lignes restent signalées dans la copie Exercice. C’est intentionnel : la validation n’a pas réécrit les valeurs déjà présentes. [S2–S3]

Anomalie à examiner	Référence autorisant la correction
C10 : date 15/11/2026	Regles!C26 : calendrier fictif validé au 15/12/2026.
E12 : catégorie Jeux	Regles!C27 : atelier Classement classé en Bureautique.
F14 : contact vide	Regles!C28 : référente fictive alice@example.org.

Trois contrôles complémentaires

- Lisez H5:H16 et le compteur de lignes « À revoir ». Ne vous fiez pas uniquement à la couleur.
- Sur Excel de bureau, utilisez la flèche de Données > Validation des données > Entourer les données non valides. La commande peut être absente sur le web. [S3]
- Inspectez les paramètres de validation sur les plages. Un cercle ne peut pas prouver qu’une règle absente a été correctement appliquée.

Corriger sans inventer

Reportez dans Journal la cellule, l’ancienne valeur, la valeur confirmée et sa source. Si une donnée n’avait pas de source, la bonne réponse serait de suspendre sa validation et de demander confirmation, pas de choisir une valeur simplement parce qu’elle passe le contrôle.

Après les trois rectifications, les douze lignes doivent être OK et le compteur doit afficher 0. Le total fourni des inscrits reste 105 : les rectifications portent sur une date, une catégorie et un contact, pas sur les effectifs.

Le compteur mesure des LIGNES à revoir. Une ligne comportant deux anomalies ne compte qu’une fois. Sa valeur 0 ne prouve pas que toutes les validations sont encore en place.

09 / LIVRET APPRENANT

Six essais : commencer par les saisies directes

Remplissez Essais en distinguant l'attendu et l'observé. Indiquez le message reçu, la valeur finalement conservée et la présence de la règle. Les colonnes Observé sont volontairement vides : renseignez uniquement ce qui a été constaté.

Essai	Action et remise en état
T1 — Bornes entières	Dans D5, saisir 6 puis 20. Vérifier l'admission des deux bornes. Remettre 12. G5 vaut 4, compatible avec ces essais.
T2 — Entier hors règle	Dans D5, essayer 21 puis 6,5. Noter le refus de chacune des deux saisies directes et annuler. Conserver 12.
T3 — Dates	Dans C5, essayer 30/11/2026, puis 01/12/2026 et 31/01/2027. Noter le rejet de la première et l'admission des deux bornes. Remettre 03/12/2026.

Quand le résultat diffère

Ne recopiez pas un résultat attendu comme s'il avait été observé. Relevez d'abord la version du logiciel, la cellule, la valeur, le mode d'entrée et le message. Vérifiez ensuite la plage, le type de règle, le style d'alerte et le recalcul.

Une preuve utile

Une capture de votre propre écran peut montrer la cellule et le message, à condition de n'exposer aucune donnée réelle. Un relevé écrit précis convient aussi : « D5, 21 tapé, message ..., valeur restée à 12 ». Nommer les preuves T1, T2, T3 pour les relier au tableau.

Les captures éventuelles du pilote sont produites sur votre poste et identifiées par leur version. Les schémas du support ne sont pas présentés comme des captures Excel.

10 / LIVRET APPRENANT

Six essais : les limites et le collage

Essai	Action essentielle
T4 — Listes et dépendance	Dans E5, taper Jeux puis choisir Création. Dans F5, taper faux@example.org puis choisir bilal@example.org. Dans G5, essayer 13 avec D5 = 12. Restaurer E5 = Découverte, F5 = alice@example.org et G5 = 4.
T5 — Existant	Constater les trois lignes signalées après pose des règles. Corriger C10, E12 et F14 depuis Regles ; documenter les décisions. Vérifier le compteur 0.
T6 — Collage	Sur la copie corrigée, copier A_coller!B5 (99) vers Saisie!D5 en Valeurs uniquement. Observer H5 et inspecter la validation de D5. Annuler, puis refaire en collage complet.

Décomposer T6 pour comprendre

Le collage Valeurs uniquement est choisi pour conserver les autres propriétés de destination ; il ne constitue pas pour autant une validation des données collées. Le collage complet transporte aussi des propriétés de cellule et peut remplacer la règle de destination. Les comportements exacts doivent être constatés sur le poste utilisé. [S3–S4]

Après chaque variante, relever la valeur en D5, l'état de H5 et les paramètres de validation. À la fin, remettre D5 à 12 ET réappliquer la règle à D5:D16. Vérifier D5 et D16, puis le compteur. Restaurer seulement la valeur ne prouve pas que la règle a été restaurée.

Conclusion attendue

« Les règles encadrent les saisies directes testées. Un collage peut introduire une valeur hors règle ; un contrôle complémentaire et une vérification des validations restent nécessaires. Mes observations portent sur la version ... et les cellules ... »

Les six essais sont six scénarios, dont plusieurs comportent plusieurs manipulations. Ne pas les réduire à six clics ni à un test exclusivement positif.

11 / LIVRET APPRENANT

Travail à remettre et critères de réussite

Quatre tâches pratiques

Tâche	Livrable vérifiable
A. Traduire le besoin	Identifier les cinq plages, leurs critères, les référentiels et les champs obligatoires. Expliquer la portée limitée aux lignes 5:16.
B. Configurer	Poser les cinq validations, leurs messages et l'alerte Arrêt. Vérifier les extrémités et la référence relative de G.
C. Tester et rectifier	Renseigner les six scénarios avec des observations, traiter les trois anomalies connues, restaurer les valeurs et les règles après T6.
D. Remettre et expliquer	Remettre le classeur de travail, le journal et une conclusion qui distingue audit des valeurs, présence des règles et limites.

Contrôles essentiels avant remise

- Le fichier source est conservé ; les identifiants et les douze lignes n'ont pas été perdus.
- Les cinq plages de règles sont présentes ; G6 s'appuie sur D6 et G16 sur D16.
- Les trois corrections sont justifiées ; le compteur final est 0 et le total des inscrits est 105.
- Les six scénarios comportent une observation réelle ou un blocage explicitement décrit.
- La conclusion ne prétend pas que le collage est toujours empêché ou que les données sont infaillibles.

La réalisation pratique, la justification des choix et les preuves sont évaluées en séance. Une difficulté essentielle doit être corrigée et retestée ; un quiz seul ne démontre pas la maîtrise.

Un test avec un formateur permettra de mesurer le temps, la compréhension et les difficultés. Ce document ne fixe ni durée standard ni certification officielle.

12 / LIVRET APPRENANT

Quiz de compréhension — questions 1 à 5

Une seule réponse attendue par question. Notez la lettre choisie ou imprimez vos choix depuis le questionnaire web. La correction se fait en séance.

01. Quel est le but principal de la validation des données dans ce pilote ?

A. Garantir la vérité de toute information saisie. | B. Encadrer la saisie selon des règles définies. | C. Chiffrer le fichier.

02. La capacité doit être un entier compris entre 6 et 20. Quelle valeur doit être refusée en saisie directe ?

A. 6 | B. 20 | C. 6,5

03. Quel style d'alerte choisir pour refuser une valeur hors règle tapée directement ?

A. Arrêt / Arrêter. | B. Avertissement. | C. Informations.

04. Dans G5:G16, pourquoi le maximum est-il =D5 et non =$D$5 ?

A. Pour empêcher toute modification de D5. | B. Pour utiliser la capacité de la ligne concernée. | C. Parce que les signes $ sont interdits.

05. Après avoir posé les règles, une date ancienne reste visible dans C10. Quelle conclusion est correcte ?

A. Excel a nécessairement corrigé la date sans l'afficher. | B. Il faut supprimer toute la ligne. | C. L'existant doit être contrôlé puis corrigé à partir d'une source fiable.

La correction argumentée est conduite en séance. Les réponses ne sont pas publiées dans les supports apprenants.

13 / LIVRET APPRENANT

Quiz de compréhension — questions 6 à 10

Une seule réponse attendue par question. Notez la lettre choisie ou imprimez vos choix depuis le questionnaire web. La correction se fait en séance.

06. Un collage en Valeurs uniquement a introduit 99 dans une cellule limitée à 20. Que faire ?

A. Relever l'écart, contrôler la valeur et la règle, puis restaurer. | B. Considérer que 99 est devenu autorisé. | C. Désactiver toutes les validations.

07. La cellule H5 affiche OK. Qu'est-ce que cela prouve ?

A. Que la validation de D5 existe encore. | B. Que les valeurs satisfont les contrôles actuellement fournis en H5. | C. Que les contacts ont été vérifiés par courriel.

08. Pourquoi contrôler aussi les cellules vides ?

A. Un champ obligatoire ne peut jamais rester vide dans Excel. | B. Le format de cellule suffit à les remplir. | C. Une absence doit être détectée indépendamment de l'alerte de saisie.

09. Une nouvelle ligne est ajoutée en ligne 17. Peut-on la déclarer couverte ?

A. Non : vérifier et étendre les plages de validation et d'audit. | B. Oui : la couleur bleue applique toutes les règles. | C. Oui : le classeur contient déjà douze ateliers.

10. Quelle remise démontre le mieux la compétence ?

A. Un fichier qui paraît propre, sans journal. | B. Un classeur contrôlé, six observations et une conclusion sur les limites. | C. Un score de quiz sans classeur.

La correction argumentée est conduite en séance. Les réponses ne sont pas publiées dans les supports apprenants.

14 / LIVRET APPRENANT

Fiche réflexe — une saisie fiable, pas une illusion

Moment	Geste à conserver
Avant	Enregistrer une copie. Définir les champs, types, bornes, listes et preuves attendues. Identifier l'environnement logiciel.
Configurer	Sélectionner la bonne plage. Choisir la règle native, les messages et Arrêt. Vérifier les références absolues pour les listes et relatives pour la capacité de ligne.
Vérifier	Tester les bornes, un cas faux et un collage. Examiner aussi les valeurs préexistantes et les champs vides.
Corriger	Utiliser une source explicite. Consigner avant/après/motif. Ne pas changer les règles pour rendre une erreur acceptable.
Après collage	Inspecter les valeurs ET les règles. Restaurer les deux si nécessaire. Rejouer un test négatif.
Remettre	Joindre le fichier, les observations, le journal et les limites. Un résultat non testé reste inconnu.

Trois distinctions à retenir

Format ≠ validation. Valeur actuellement conforme ≠ règle encore présente. Résultat attendu ≠ résultat observé.

Dans le classeur du pilote

Zone : C5:G16. Audit fourni : H5:H16. Catégories : K5:K7. Contacts : L5:L7. Données d'origine : Origine. Références de correction : Regles!A25:D28. Preuves : Essais et Journal.

H contrôle les valeurs selon les règles fournies. Il ne teste ni la présence des validations ni la réalité des contacts. Une ligne ajoutée après la ligne 16 doit être vérifiée séparément.

Les informations techniques sur validation, données existantes et collage sont documentées par Microsoft : [S1–S5]. Version pédagogique V0.1 du 09/11/2026.

15 / LIVRET APPRENANT

Glossaire, sources et portée du pilote

Terme	Définition utile
Validation	Règle native qui encadre un type ou un ensemble de valeurs.
Référentiel	Liste des valeurs admises pour le scénario.
Référence relative	Adresse qui s’adapte à la ligne ou à la colonne concernée.
Contrôle complémentaire	Vérification après saisie, distincte de la boîte de validation.
Recette	Ensemble d’essais, d’observations et de critères permettant une décision.

Sources officielles consultées le 09/11/2026. Les cas, chiffres, dates d’ateliers et contacts sont des créations pédagogiques. Les procédures sont ciblées sur Excel de bureau sous Windows ; aucune capture d’interface n’est inventée.

S1 — Microsoft Support : Appliquer une validation des données. Documentation officielle

S2 — Microsoft Support : En savoir plus sur la validation. Documentation officielle

S3 — Microsoft Support : Entourer les données non valides. Documentation officielle

S4 — Microsoft Support : Options de collage. Documentation officielle

S5 — Microsoft Support : Créer une liste déroulante. Documentation officielle

Les fichiers ont fait l’objet de contrôles techniques décrits dans le rapport du pack. La réception des alertes, le comportement du collage et la durée nécessitent encore une observation dans Excel réel avec les apprenants. Le site R3.1 n’est pas modifié.