Séance 17

Partage avancé et gestion des accès

Perfectionnement, usages avancés et méthodes de travail robustes

Support de cours – lot reconstruit

- Thème traité : Partage avancé et gestion des accès.
- Objectif principal : partager un document sans perdre le contrôle.
- Approche : démonstration, mise en pratique, correction analytique et validation de séance.
- Posture attendue : rigueur documentaire, autonomie progressive et contrôle systématique du résultat.



JVK • Niveau 4 • support premium de cours

Partage avancé et gestion des accès

Objectifs, compétences visées et repères de séance

Objectifs de la séance

- Partager un document sans perdre le contrôle
- Choisir le bon niveau d’accès
- Maîtriser les risques de diffusion non souhaitée

Compétences visées

- Gérer les droits de partage sur un dossier ou un fichier
- Réduire les risques de diffusion excessive

Résultat attendu

À l’issue de la séance, vous savez partager un document sans perdre le contrôle et contrôler le résultat obtenu avant diffusion.

Notions de posture

- Raisonner avant de manipuler.
- Conserver une logique stable dans le temps.
- Contrôler systématiquement le résultat final.

Méthode de travail

- Observer la situation de départ.
- Agir étape par étape.
- Vérifier puis capitaliser la méthode.

Critères de réussite

- Le résultat est lisible et cohérent.
- La manipulation peut être refaite sans aide immédiate.
- Les erreurs fréquentes sont identifiées avant diffusion.

Partage avancé et gestion des accès

Notions clés, vocabulaire utile et exemples concrets

Lien de partage

Un lien peut donner lecture, commentaire ou modification.

Exemple concret

Cas d’usage : partager un document sans perdre le contrôle.

Droit

Le niveau d’accès doit être proportionné au besoin réel.

Exemple concret

À contrôler avant action : choisir le bon niveau d’accès.

Traçabilité

Il faut savoir qui accède à quoi et pourquoi.

Exemple concret

Bonne pratique : maîtriser les risques de diffusion non souhaitée.

Révocation

Un accès accordé doit pouvoir être retiré simplement.

Exemple concret

Repère : un tiers doit comprendre la logique sans explication orale longue.

Ces notions servent de vocabulaire commun avant la démonstration détaillée.

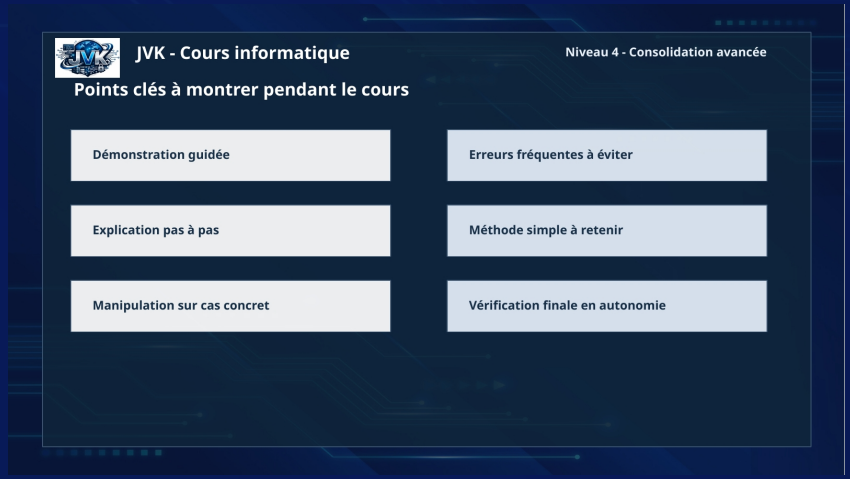
Partage avancé et gestion des accès

Déroulé pas à pas, avec capture et points de contrôle

Déroulé pas à pas

1. Identifier précisément le besoin de partage.
2. Choisir le bon support : pièce jointe, lien ou dossier partagé.
3. Définir le niveau d’accès minimal nécessaire.
4. Tester le lien ou le partage comme un utilisateur externe.
5. Réviser périodiquement les accès accordés.

Capture de repère



Méthode et points de contrôle

- Vous validez chaque étape avant de passer à la suivante.
- Vous contrôlez l’effet réel de la manipulation sur le document, le fichier ou le support.
- Vous notez le point de blocage exact si le résultat attendu n’apparaît pas.

Partage avancé et gestion des accès

Exercice pratique, consigne d’exécution et critère de réussite

Exercice pratique

Objectif de l’exercice

Paramétrez le partage d’un dossier de travail pour trois profils : lecture, contribution et validation.

- Travaillez dans le bon ordre : préparation, exécution, contrôle final.
- Notez votre méthode au fur et à mesure pour pouvoir la refaire.
- En cas d’erreur, isolez le point précis qui bloque au lieu de tout recommencer.

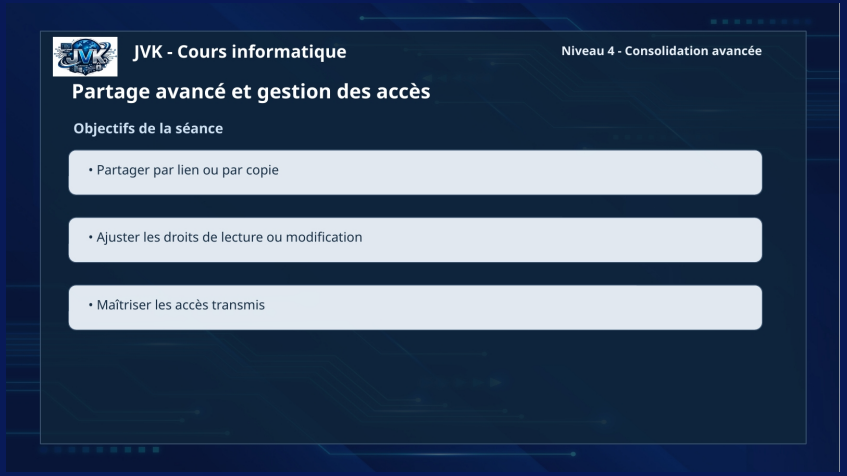
Résultat attendu

Le résultat doit rendre visible l’objectif de séance : partager un document sans perdre le contrôle.

Critère de réussite

Le livrable est compréhensible, stable et peut être vérifié rapidement par le formateur.

Capture utile



La capture sert de repère visuel ; elle ne remplace pas le contrôle réel du résultat.

Partage avancé et gestion des accès

Check-up de fin de séance et trace écrite de consolidation

Check-up de fin de séance

- Je sais différencier lecture, commentaire et modification.
- Je peux retirer un accès devenu inutile.
- Je contrôle le partage avant diffusion finale.

Autonomie visée

Niveau 4 : vous devez pouvoir refaire la méthode seul, puis l'adapter à un cas proche.

Trace écrite conseillée

Lister vos dossiers partagés et supprimer les accès devenus non pertinents.

Lien avec la progression

- Cette séance consolide des pratiques robustes réutilisables dans un contexte réel.
- Le point clé n'est pas seulement la manipulation, mais la méthode de contrôle associée.
- La prochaine utilisation doit être faite sur un document ou un cas concret personnel.

Clôture *: relire la* méthode, *refaire la manipulation puis* vérifier *la* transférabilité *sur un autre cas.*