Séance 16

Cloud avancé : OneDrive / Google Drive / synchronisation

Perfectionnement, usages avancés et méthodes de travail robustes

Support de cours – lot reconstruit

- Thème traité : Cloud avancé : OneDrive / Google Drive / synchronisation.
- Objectif principal : comprendre local, cloud et synchronisation.
- Approche : démonstration, mise en pratique, correction analytique et validation de séance.
- Posture attendue : rigueur documentaire, autonomie progressive et contrôle systématique du résultat.



JVK • Niveau 4 • support premium de cours

Cloud avancé : OneDrive / Google Drive / synchronisation

Objectifs, compétences visées et repères de séance

Objectifs de la séance

- Comprendre local, cloud et synchronisation
- Éviter les écrasements de version
- Stabiliser l'organisation des espaces en ligne

Compétences visées

- Utiliser un espace cloud de façon maîtrisée
- Contrôler les risques liés à la synchronisation

Résultat attendu

À l'issue de la séance, vous savez comprendre local, cloud et synchronisation et contrôler le résultat obtenu avant diffusion.

Notions de posture

- Raisonner avant de manipuler.
- Conserver une logique stable dans le temps.
- Contrôler systématiquement le résultat final.

Méthode de travail

- Observer la situation de départ.
- Agir étape par étape.
- Vérifier puis capitaliser la méthode.

Critères de réussite

- Le résultat est lisible et cohérent.
- La manipulation peut être refaite sans aide immédiate.
- Les erreurs fréquentes sont identifiées avant diffusion.

Séance 16

Cloud avancé : OneDrive / Google Drive / synchronisation

Notions clés, vocabulaire utile et exemples concrets

Local / cloud

Le fichier peut exister sur le poste, en ligne ou dans les deux espaces.

Exemple concret

Cas d'usage : comprendre local, cloud et synchronisation.

Synchronisation

Elle met à jour automatiquement les versions selon les règles du service.

Exemple concret

À contrôler avant action : éviter les écrasements de version.

Conflit

Deux modifications concurrentes peuvent créer des versions multiples.

Exemple concret

Bonne pratique : stabiliser l'organisation des espaces en ligne.

Organisation

Des dossiers clairs réduisent les erreurs de partage et de mise à jour.

Exemple concret

Repère : un tiers doit comprendre la logique sans explication orale longue.

Ces notions servent de vocabulaire commun avant la démonstration détaillée.

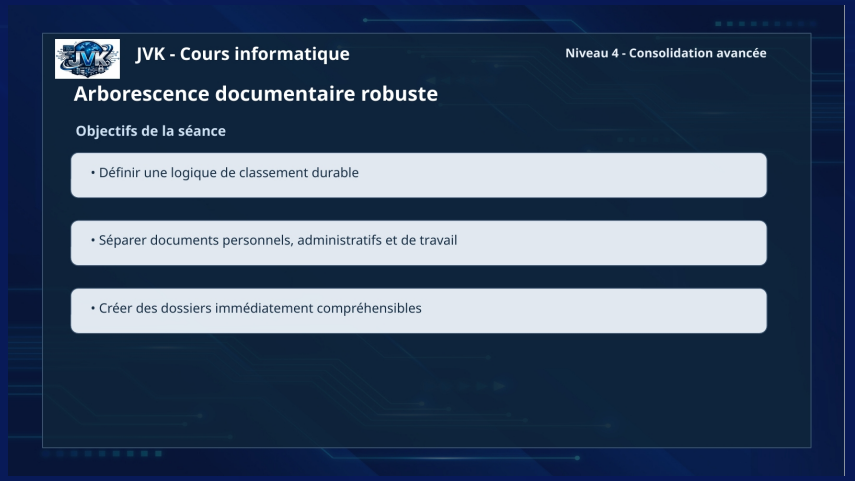
Cloud avancé : OneDrive / Google Drive / synchronisation

Déroulé pas à pas, avec capture et points de contrôle

Déroulé pas à pas

1. Identifier où se trouve réellement le fichier à un instant donné.
2. Vérifier l’état de synchronisation avant de modifier un document.
3. Organiser les espaces cloud avec la même logique documentaire que sur le poste.
4. Contrôler le partage et les droits d’accès du dossier.
5. Gérer les conflits ou doublons de synchronisation dès leur apparition.

Capture de repère



Méthode et points de contrôle

- Vous validez chaque étape avant de passer à la suivante.
- Vous contrôlez l’effet réel de la manipulation sur le document, le fichier ou le support.
- Vous notez le point de blocage exact si le résultat attendu n’apparaît pas.

Cloud avancé : OneDrive / Google Drive / synchronisation

Exercice pratique, consigne d’exécution et critère de réussite

Exercice pratique

Objectif de l’exercice

Analysez un dossier synchronisé et corrigez une situation à risque : doublon, conflit de version ou partage mal réglé.

- Travaillez dans le bon ordre : préparation, exécution, contrôle final.
- Notez votre méthode au fur et à mesure pour pouvoir la refaire.
- En cas d’erreur, isolez le point précis qui bloque au lieu de tout recommencer.

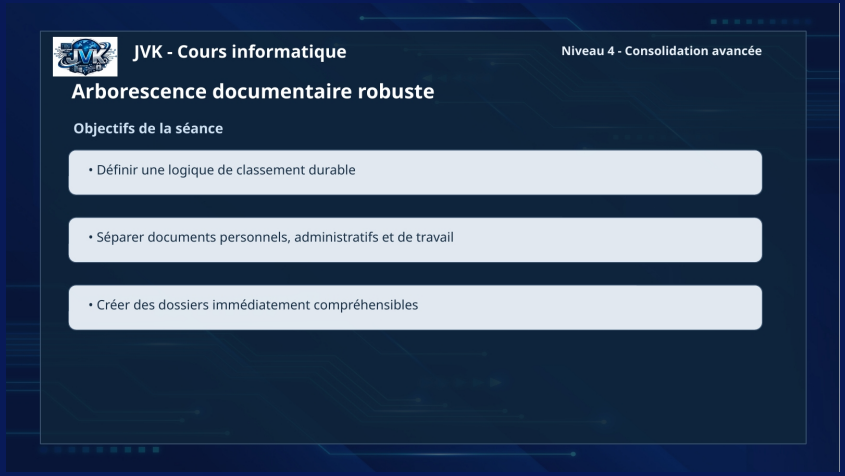
Résultat attendu

Le résultat doit rendre visible l’objectif de séance : comprendre local, cloud et synchronisation.

Critère de réussite

Le livrable est compréhensible, stable et peut être vérifié rapidement par le formateur.

Capture utile



La capture sert de repère visuel ; elle ne remplace pas le contrôle réel du résultat.

Cloud avancé : OneDrive / Google Drive / synchronisation

Check-up de fin de séance et trace écrite de consolidation

Check-up de fin de séance

- Je sais expliquer où est stocké mon document.
- Je vérifie l'état de synchronisation avant modification.
- Je sais réagir à un conflit simple.

Autonomie visée

Niveau 4 : vous devez pouvoir refaire la méthode seul, puis l'adapter à un cas proche.

Trace écrite conseillée

Cartographier vos espaces OneDrive ou Drive : local, partagé, archive, diffusion.

Lien avec la progression

- Cette séance consolide des pratiques robustes réutilisables dans un contexte réel.
- Le point clé n'est pas seulement la manipulation, mais la méthode de contrôle associée.
- La prochaine utilisation doit être faite sur un document ou un cas concret personnel.

Clôture *: relire la* méthode, *refaire la manipulation puis* vérifier *la* transférabilité *sur un autre cas.*