Séance 15

PowerPoint avancé : support de réunion / formation

Perfectionnement, usages avancés et méthodes de travail robustes

Support de cours – lot reconstruit

- Thème traité : PowerPoint avancé : support de réunion / formation.
- Objectif principal : adapter un support à son usage réel.
- Approche : démonstration, mise en pratique, correction analytique et validation de séance.
- Posture attendue : rigueur documentaire, autonomie progressive et contrôle systématique du résultat.



JVK • Niveau 4 • support premium de cours

Séance 15

PowerPoint avancé : support de réunion / formation

Objectifs, compétences visées et repères de séance

Objectifs de la séance

- Adapter un support à son usage réel
- Différencier slide de réunion et slide de formation
- Prévoir interaction, rythme et points d'appui

Compétences visées

- Choisir le bon niveau de détail selon le public
- Concevoir un support réellement utilisable en séance

Résultat attendu

À l'issue de la séance, vous savez adapter un support à son usage réel et contrôler le résultat obtenu avant diffusion.

Notions de posture

- Raisonner avant de manipuler.
- Conserver une logique stable dans le temps.
- Contrôler systématiquement le résultat final.

Méthode de travail

- Observer la situation de départ.
- Agir étape par étape.
- Vérifier puis capitaliser la méthode.

Critères de réussite

- Le résultat est lisible et cohérent.
- La manipulation peut être refaite sans aide immédiate.
- Les erreurs fréquentes sont identifiées avant diffusion.

Séance 15

PowerPoint avancé : support de réunion / formation

Notions clés, vocabulaire utile et exemples concrets

Public

Le niveau de détail dépend de qui lit et de qui écoute.

Exemple concret

Cas d’usage : adapter un support à son usage réel.

Usage

Un support projeté n’est pas une note exhaustive.

Exemple concret

À contrôler avant action : différencier slide de réunion et slide de formation.

Rythme

Le slide doit accompagner la parole, pas la remplacer.

Exemple concret

Bonne pratique : prévoir interaction, rythme et points d’appui.

Interaction

Questions, démonstrations et exercices créent l’engagement.

Exemple concret

Repère : un tiers doit comprendre la logique sans explication orale longue.

Ces notions servent de vocabulaire commun avant la démonstration détaillée.

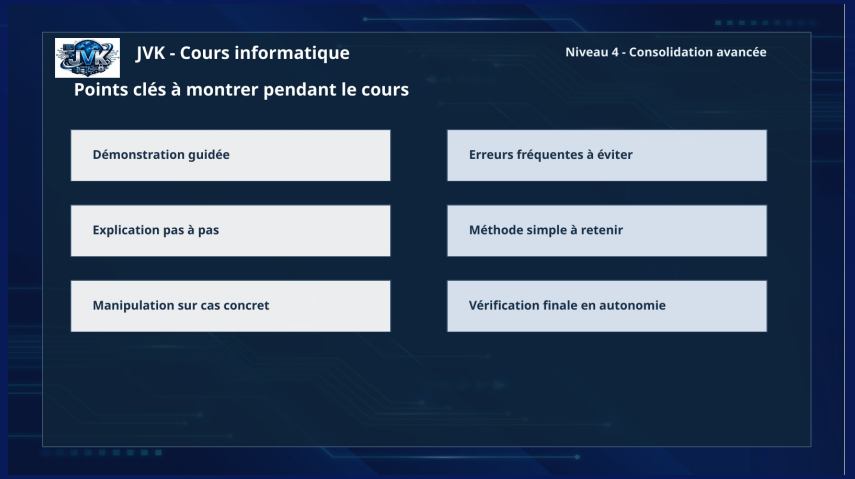
PowerPoint avancé : support de réunion / formation

Déroulé pas à pas, avec capture et points de contrôle

Déroulé pas à pas

1. Identifier le public et le contexte d’usage.
2. Choisir le bon niveau de détail pour chaque slide.
3. Prévoir des slides de démonstration ou de synthèse aux bons moments.
4. Vérifier que le support reste lisible en projection.
5. Tester l’enchaînement réel en se mettant en situation.

Capture de repère



Méthode et points de contrôle

- Vous validez chaque étape avant de passer à la suivante.
- Vous contrôlez l’effet réel de la manipulation sur le document, le fichier ou le support.
- Vous notez le point de blocage exact si le résultat attendu n’apparaît pas.

PowerPoint avancé : support de réunion / formation

Exercice pratique, consigne d’exécution et critère de réussite

Exercice pratique

Objectif de l’exercice

Transformez un support de réunion dense en support de formation avec objectifs, démonstration et synthèse.

- Travaillez dans le bon ordre : préparation, exécution, contrôle final.
- Notez votre méthode au fur et à mesure pour pouvoir la refaire.
- En cas d’erreur, isolez le point précis qui bloque au lieu de tout recommencer.

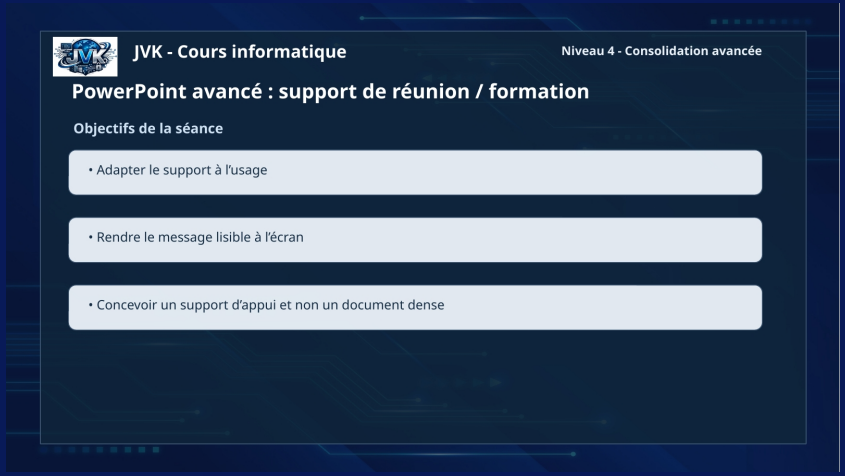
Résultat attendu

Le résultat doit rendre visible l’objectif de séance : adapter un support à son usage réel.

Critère de réussite

Le livrable est compréhensible, stable et peut être vérifié rapidement par le formateur.

Capture utile



La capture sert de repère visuel ; elle ne remplace pas le contrôle réel du résultat.

PowerPoint avancé : support de réunion / formation

Check-up de fin de séance et trace écrite de consolidation

Check-up de fin de séance

- Je sais adapter un support à son public.
- Le support n’écrase pas l’animation orale.
- Chaque slide sert l’objectif de séance.

Autonomie visée

Niveau 4 : vous devez pouvoir refaire la méthode seul, puis l’adapter à un cas proche.

Trace écrite conseillée

Reprendre un support existant et produire deux versions : réunion et formation.

Lien avec la progression

- Cette séance consolide des pratiques robustes réutilisables dans un contexte réel.
- Le point clé n’est pas seulement la manipulation, mais la méthode de contrôle associée.
- La prochaine utilisation doit être faite sur un document ou un cas concret personnel.

Clôture *: relire la* méthode, *refaire la manipulation puis* vérifier *la* transférabilité *sur un autre cas.*