Séance 14

PowerPoint avancé : présentation complète

Perfectionnement, usages avancés et méthodes de travail robustes

Support de cours – lot reconstruit

- Thème traité : PowerPoint avancé : présentation complète.
- Objectif principal : construire une présentation cohérente du début à la fin.
- Approche : démonstration, mise en pratique, correction analytique et validation de séance.
- Posture attendue : rigueur documentaire, autonomie progressive et contrôle systématique du résultat.



JVK • Niveau 4 • support premium de cours

PowerPoint avancé : présentation complète

Objectifs, compétences visées et repères de séance

Objectifs de la séance

- Construire une présentation cohérente du début à la fin
- Enchaîner les slides avec logique
- Conserver une identité visuelle homogène

Compétences visées

- Structurer une présentation complète
- Maintenir cohérence et lisibilité sur plusieurs slides

Résultat attendu

À l'issue de la séance, vous savez construire une présentation cohérente du début à la fin et contrôler le résultat obtenu avant diffusion.

Notions de posture

- Raisonner avant de manipuler.
- Conserver une logique stable dans le temps.
- Contrôler systématiquement le résultat final.

Méthode de travail

- Observer la situation de départ.
- Agir étape par étape.
- Vérifier puis capitaliser la méthode.

Critères de réussite

- Le résultat est lisible et cohérent.
- La manipulation peut être refaite sans aide immédiate.
- Les erreurs fréquentes sont identifiées avant diffusion.

PowerPoint avancé : présentation complète

Notions clés, vocabulaire utile et exemples concrets

Fil narratif

Chaque slide doit préparer ou prolonger le précédent.

Exemple concret

Cas d’usage : construire une présentation cohérente du début à la fin.

Structure

Introduction, développement, synthèse et conclusion guident le public.

Exemple concret

À contrôler avant action : enchaîner les slides avec logique.

Cohérence

Titres, couleurs et gabarits doivent rester stables.

Exemple concret

Bonne pratique : conserver une identité visuelle homogène.

Rythme

On alterne texte, visuels et synthèses pour garder l’attention.

Exemple concret

Repère : un tiers doit comprendre la logique sans explication orale longue.

Ces notions servent de vocabulaire commun avant la démonstration détaillée.

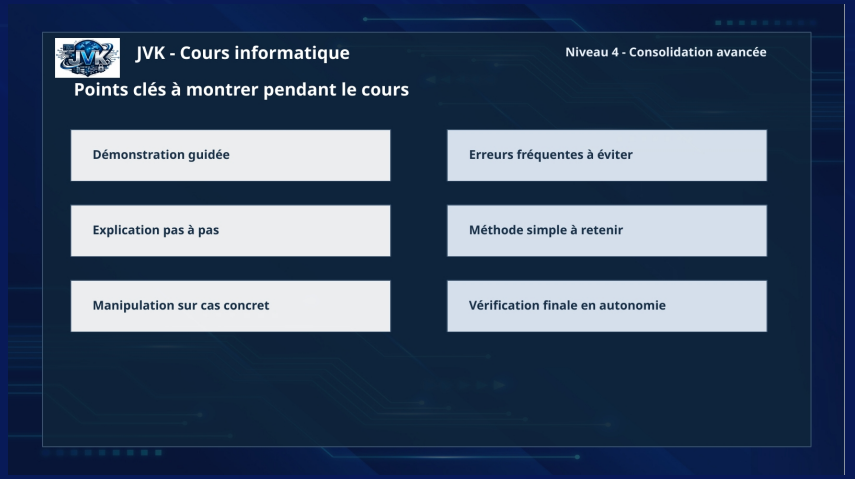
PowerPoint avancé : présentation complète

Déroulé pas à pas, avec capture et points de contrôle

Déroulé pas à pas

1. Définir l’objectif global de la présentation.
2. Construire un plan en 3 à 5 grandes parties.
3. Créer les slides en gardant une structure répétable.
4. Vérifier les transitions logiques entre les parties.
5. Relire l’ensemble pour supprimer les redites et les ruptures.

Capture de repère



Méthode et points de contrôle

- Vous validez chaque étape avant de passer à la suivante.
- Vous contrôlez l’effet réel de la manipulation sur le document, le fichier ou le support.
- Vous notez le point de blocage exact si le résultat attendu n’apparaît pas.

PowerPoint avancé : présentation complète

Exercice pratique, consigne d’exécution et critère de réussite

Exercice pratique

Objectif de l’exercice

Construisez une mini présentation de 5 slides sur un sujet professionnel en respectant un plan lisible.

- Travaillez dans le bon ordre : préparation, exécution, contrôle final.
- Notez votre méthode au fur et à mesure pour pouvoir la refaire.
- En cas d’erreur, isolez le point précis qui bloque au lieu de tout recommencer.

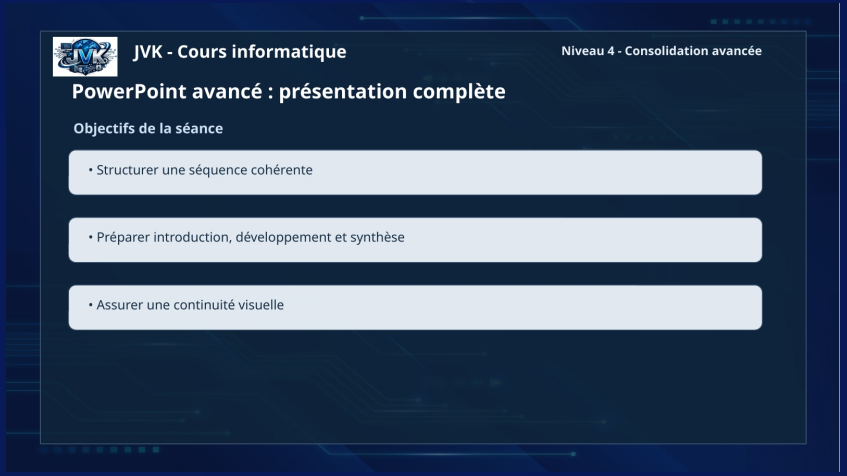
Résultat attendu

Le résultat doit rendre visible l’objectif de séance : construire une présentation cohérente du début à la fin.

Critère de réussite

Le livrable est compréhensible, stable et peut être vérifié rapidement par le formateur.

Capture utile



La capture sert de repère visuel ; elle ne remplace pas le contrôle réel du résultat.

PowerPoint avancé : présentation complète

Check-up de fin de séance et trace écrite de consolidation

Check-up de fin de séance

- Je peux résumer le plan complet en une phrase.
- Chaque slide a une fonction claire.
- La présentation garde une identité visuelle stable.

Autonomie visée

Niveau 4 : vous devez pouvoir refaire la méthode seul, puis l'adapter à un cas proche.

Trace écrite conseillée

Créer un sommaire de présentation réutilisable pour vos réunions récurrentes.

Lien avec la progression

- Cette séance consolide des pratiques robustes réutilisables dans un contexte réel.
- Le point clé n'est pas seulement la manipulation, mais la méthode de contrôle associée.
- La prochaine utilisation doit être faite sur un document ou un cas concret personnel.

Clôture *: relire la* méthode, *refaire la manipulation puis* vérifier *la* transférabilité *sur un autre cas.*