Séance 13

PowerPoint avancé : hiérarchie visuelle

Perfectionnement, usages avancés et méthodes de travail robustes

Support de cours – lot reconstruit

- Thème traité : PowerPoint avancé : hiérarchie visuelle.
- Objectif principal : aller à l'essentiel sur une diapositive.
- Approche : démonstration, mise en pratique, correction analytique et validation de séance.
- Posture attendue : rigueur documentaire, autonomie progressive et contrôle systématique du résultat.



JVK • Niveau 4 • support premium de cours

PowerPoint avancé : hiérarchie visuelle

Objectifs, compétences visées et repères de séance

Objectifs de la séance

- Aller à l'essentiel sur une diapositive
- Hiérarchiser les messages
- Éviter la surcharge visuelle

Compétences visées

- Concevoir une diapositive lisible en quelques secondes
- Mettre en avant l'information prioritaire

Résultat attendu

À l'issue de la séance, vous savez aller à l'essentiel sur une diapositive et contrôler le résultat obtenu avant diffusion.

Notions de posture

- Raisonner avant de manipuler.
- Conserver une logique stable dans le temps.
- Contrôler systématiquement le résultat final.

Méthode de travail

- Observer la situation de départ.
- Agir étape par étape.
- Vérifier puis capitaliser la méthode.

Critères de réussite

- Le résultat est lisible et cohérent.
- La manipulation peut être refaite sans aide immédiate.
- Les erreurs fréquentes sont identifiées avant diffusion.

PowerPoint avancé : hiérarchie visuelle

Notions clés, vocabulaire utile et exemples concrets

Message principal

Une diapositive doit porter une idée dominante.

Exemple concret

Cas d’usage : aller à l’essentiel sur une diapositive.

Hiérarchie visuelle

Taille, contraste et position guident le regard.

Exemple concret

À contrôler avant action : hiérarchiser les messages.

Surcharge

Trop de texte ou d’objets fait perdre le message.

Exemple concret

Bonne pratique : éviter la surcharge visuelle.

Respiration

Les espaces vides améliorent la lecture.

Exemple concret

Repère : un tiers doit comprendre la logique sans explication orale longue.

Ces notions servent de vocabulaire commun avant la démonstration détaillée.

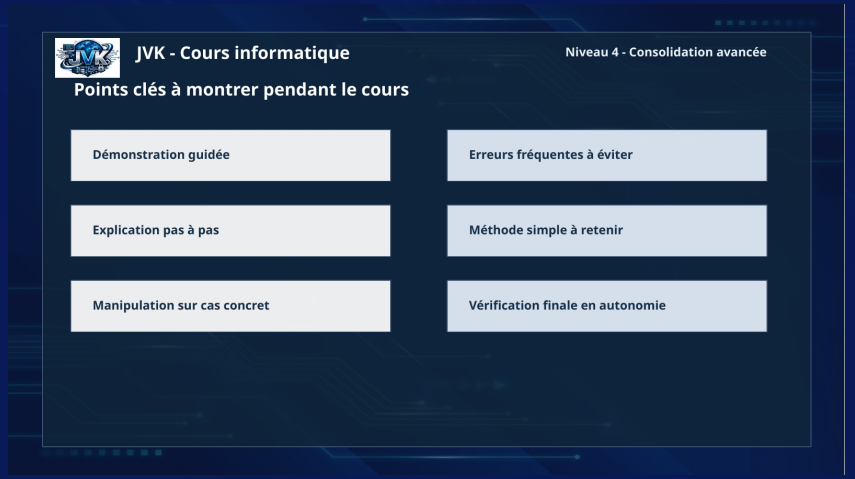
PowerPoint avancé : hiérarchie visuelle

Déroulé pas à pas, avec capture et points de contrôle

Déroulé pas à pas

1. Définir l’idée unique portée par la diapositive.
2. Limiter le texte au strict nécessaire.
3. Utiliser taille, couleur et contraste pour faire ressortir l’essentiel.
4. Supprimer les éléments décoratifs non utiles.
5. Tester la compréhension en 5 secondes de lecture.

Capture de repère



Méthode et points de contrôle

- Vous validez chaque étape avant de passer à la suivante.
- Vous contrôlez l’effet réel de la manipulation sur le document, le fichier ou le support.
- Vous notez le point de blocage exact si le résultat attendu n’apparaît pas.

PowerPoint avancé : hiérarchie visuelle

Exercice pratique, consigne d’exécution et critère de réussite

Exercice pratique

Objectif de l’exercice

Reprenez une diapositive surchargée et transformez-la en slide lisible avec une idée principale claire.

- Travaillez dans le bon ordre : préparation, exécution, contrôle final.
- Notez votre méthode au fur et à mesure pour pouvoir la refaire.
- En cas d’erreur, isolez le point précis qui bloque au lieu de tout recommencer.

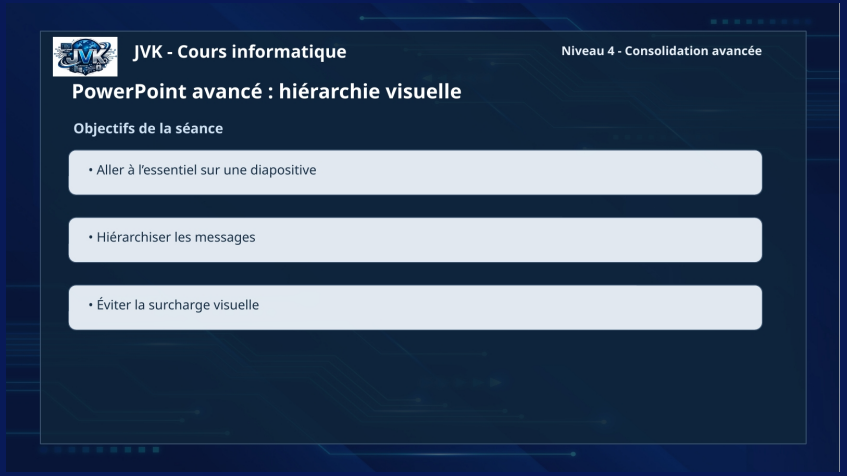
Résultat attendu

Le résultat doit rendre visible l’objectif de séance : aller à l’essentiel sur une diapositive.

Critère de réussite

Le livrable est compréhensible, stable et peut être vérifié rapidement par le formateur.

Capture utile



La capture sert de repère visuel ; elle ne remplace pas le contrôle réel du résultat.

PowerPoint avancé : hiérarchie visuelle

Check-up de fin de séance et trace écrite de consolidation

Check-up de fin de séance

- Je peux dire quelle est l’idée principale du slide.
- Le regard se pose naturellement sur l’information clé.
- La diapositive reste lisible à distance.

Autonomie visée

Niveau 4 : vous devez pouvoir refaire la méthode seul, puis l’adapter à un cas proche.

Trace écrite conseillée

Refondre une diapositive réelle en appliquant une hiérarchie visuelle claire.

Lien avec la progression

- Cette séance consolide des pratiques robustes réutilisables dans un contexte réel.
- Le point clé n’est pas seulement la manipulation, mais la méthode de contrôle associée.
- La prochaine utilisation doit être faite sur un document ou un cas concret personnel.

Clôture *: relire la* méthode, *refaire la manipulation puis* vérifier *la* transférabilité *sur un autre cas.*