Séance 11

Excel avancé : tri, filtres et contrôle

Perfectionnement, usages avancés et méthodes de travail robustes

Support de cours – lot reconstruit

- Thème traité : Excel avancé : tri, filtres et contrôle.
- Objectif principal : trier des données de manière fiable.
- Approche : démonstration, mise en pratique, correction analytique et validation de séance.
- Posture attendue : rigueur documentaire, autonomie progressive et contrôle systématique du résultat.



JVK • Niveau 4 • support premium de cours

Excel avancé : tri, filtres et contrôle

Objectifs, compétences visées et repères de séance

Objectifs de la séance

- Trier des données de manière fiable
- Filtrer rapidement un tableau utilement
- Contrôler les incohérences avant analyse

Compétences visées

- Exploiter un jeu de données sans le détériorer
- Repérer les anomalies avant diffusion ou synthèse

Résultat attendu

À l'issue de la séance, vous savez trier des données de manière fiable et contrôler le résultat obtenu avant diffusion.

Notions de posture

- Raisonner avant de manipuler.
- Conserver une logique stable dans le temps.
- Contrôler systématiquement le résultat final.

Méthode de travail

- Observer la situation de départ.
- Agir étape par étape.
- Vérifier puis capitaliser la méthode.

Critères de réussite

- Le résultat est lisible et cohérent.
- La manipulation peut être refaite sans aide immédiate.
- Les erreurs fréquentes sont identifiées avant diffusion.

Excel avancé : tri, filtres et contrôle

Notions clés, vocabulaire utile et exemples concrets

Tri

Il réorganise le tableau selon un ordre logique.

Exemple concret

Cas d’usage : trier des données de manière fiable.

Filtre

Il masque temporairement les lignes non concernées sans les supprimer.

Exemple concret

À contrôler avant action : filtrer rapidement un tableau utilement.

Qualité des données

Une colonne homogène conditionne la qualité du tri et du filtre.

Exemple concret

Bonne pratique : contrôler les incohérences avant analyse.

Contrôle

Les doublons, vides et statuts incohérents doivent être repérés.

Exemple concret

Repère : un tiers doit comprendre la logique sans explication orale longue.

Ces notions servent de vocabulaire commun avant la démonstration détaillée.

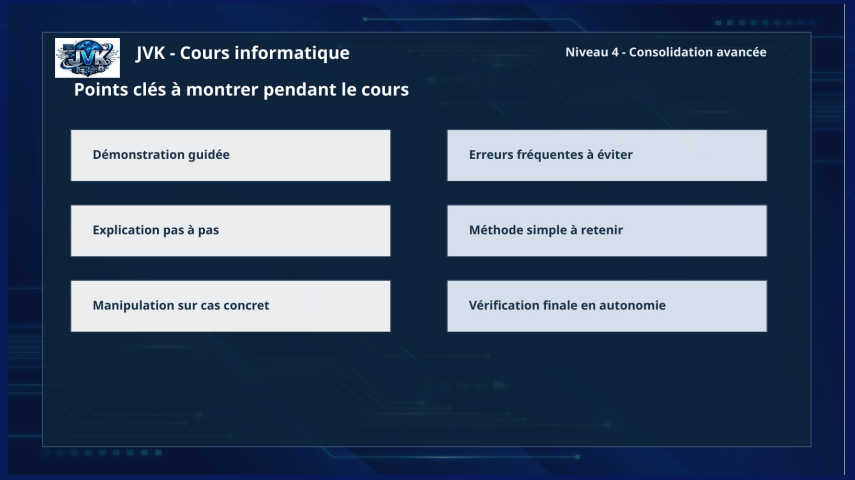
Excel avancé : tri, filtres et contrôle

Déroulé pas à pas, avec capture et points de contrôle

Déroulé pas à pas

1. Convertir la liste en tableau clair avec en-têtes explicites.
2. Appliquer un tri sur une colonne pertinente.
3. Activer les filtres pour isoler une catégorie ou une période.
4. Repérer les valeurs incohérentes ou manquantes.
5. Revenir à la vue complète puis documenter les anomalies relevées.

Capture de repère



Méthode et points de contrôle

- Vous validez chaque étape avant de passer à la suivante.
- Vous contrôlez l'effet réel de la manipulation sur le document, le fichier ou le support.
- Vous notez le point de blocage exact si le résultat attendu n'apparaît pas.

Excel avancé : tri, filtres et contrôle

Exercice pratique, consigne d’exécution et critère de réussite

Exercice pratique

Objectif de l’exercice

Sur une liste de 40 lignes, triez par date, filtrez par statut puis identifiez les anomalies de saisie.

- Travaillez dans le bon ordre : préparation, exécution, contrôle final.
- Notez votre méthode au fur et à mesure pour pouvoir la refaire.
- En cas d’erreur, isolez le point précis qui bloque au lieu de tout recommencer.

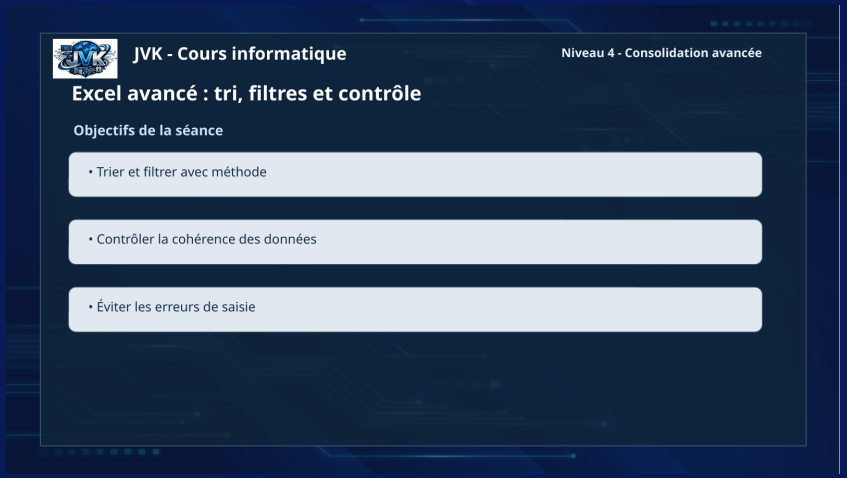
Résultat attendu

Le résultat doit rendre visible l’objectif de séance : trier des données de manière fiable.

Critère de réussite

Le livrable est compréhensible, stable et peut être vérifié rapidement par le formateur.

Capture utile



La capture sert de repère visuel ; elle ne remplace pas le contrôle réel du résultat.

Excel avancé : tri, filtres et contrôle

Check-up de fin de séance et trace écrite de consolidation

Check-up de fin de séance

- Je sais trier sans casser le tableau.
- Je sais filtrer et revenir à la vue globale.
- Je peux identifier au moins trois types d’anomalies.

Autonomie visée

Niveau 4 : vous devez pouvoir refaire la méthode seul, puis l’adapter à un cas proche.

Trace écrite conseillée

Contrôler un fichier réel et produire une courte liste d’incohérences détectées.

Lien avec la progression

- Cette séance consolide des pratiques robustes réutilisables dans un contexte réel.
- Le point clé n’est pas seulement la manipulation, mais la méthode de contrôle associée.
- La prochaine utilisation doit être faite sur un document ou un cas concret personnel.

Clôture *: relire la* méthode, *refaire la manipulation puis* vérifier *la* transférabilité *sur un autre cas.*