Séance 04

ZIP, PDF et préparation d’envois documentaires

Perfectionnement, usages avancés et méthodes de travail robustes

Support de cours – lot reconstruit

- Thème traité : ZIP, PDF et préparation d’envois documentaires.
- Objectif principal : compresser plusieurs fichiers.
- Approche : démonstration, mise en pratique, correction analytique et validation de séance.
- Posture attendue : rigueur documentaire, autonomie progressive et contrôle systématique du résultat.



JVK • Niveau 4 • support premium de cours

ZIP, PDF et préparation d’envois documentaires

Objectifs, compétences visées et repères de séance

Objectifs de la séance

- Compresser plusieurs fichiers
- Préparer un lot propre à transmettre
- Contrôler le contenu avant envoi

Compétences visées

- Assembler un dossier d’envoi propre et léger
- Vérifier la qualité documentaire avant transmission

Résultat attendu

À l’issue de la séance, vous savez compresser plusieurs fichiers et contrôler le résultat obtenu avant diffusion.

Notions de posture

- Raisonner avant de manipuler.
- Conserver une logique stable dans le temps.
- Contrôler systématiquement le résultat final.

Méthode de travail

- Observer la situation de départ.
- Agir étape par étape.
- Vérifier puis capitaliser la méthode.

Critères de réussite

- Le résultat est lisible et cohérent.
- La manipulation peut être refaite sans aide immédiate.
- Les erreurs fréquentes sont identifiées avant diffusion.

ZIP, PDF et préparation d’envois documentaires

Notions clés, vocabulaire utile et exemples concrets

ZIP

Le dossier compressé regroupe plusieurs fichiers dans un seul envoi.

Exemple concret

Cas d’usage : compresser plusieurs fichiers.

PDF

Le format fige la mise en forme et facilite la lecture.

Exemple concret

À contrôler avant action : préparer un lot propre à transmettre.

Lot documentaire

Un envoi propre contient uniquement les fichiers utiles et nommés clairement.

Exemple concret

Bonne pratique : contrôler le contenu avant envoi.

Contrôle final

On vérifie taille, version, nom et lisibilité avant envoi.

Exemple concret

Repère : un tiers doit comprendre la logique sans explication orale longue.

Ces notions servent de vocabulaire commun avant la démonstration détaillée.

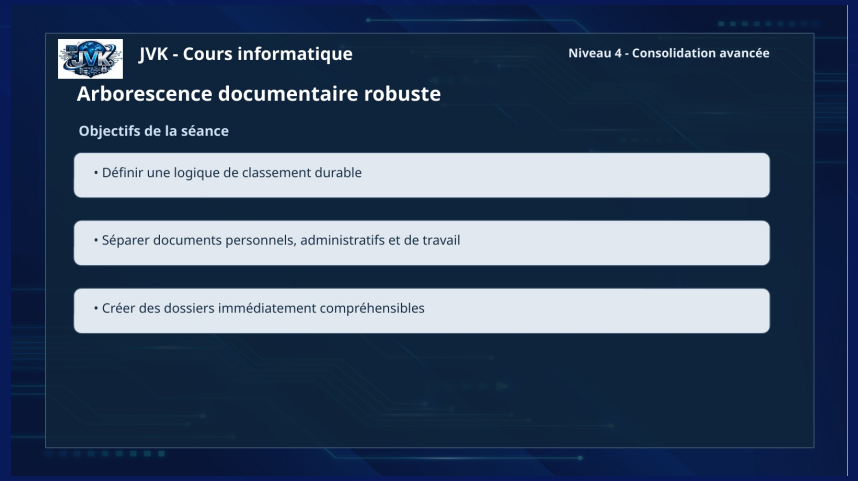
ZIP, PDF et préparation d’envois documentaires

Déroulé pas à pas, avec capture et points de contrôle

Déroulé pas à pas

1. Sélectionner uniquement les fichiers utiles à transmettre.
2. Uniformiser les noms et supprimer les doublons avant compression.
3. Convertir en PDF les documents qui doivent rester figés.
4. Créer le ZIP puis contrôler son contenu.
5. Tester l’ouverture du ZIP avant l’envoi réel.

Capture de repère



Méthode et points de contrôle

- Vous validez chaque étape avant de passer à la suivante.
- Vous contrôlez l’effet réel de la manipulation sur le document, le fichier ou le support.
- Vous notez le point de blocage exact si le résultat attendu n’apparaît pas.

ZIP, PDF et préparation d’envois documentaires

Exercice pratique, consigne d’exécution et critère de réussite

Exercice pratique

Objectif de l’exercice

Préparez un envoi comprenant un courrier PDF, deux annexes et un tableau, puis créez un ZIP prêt à transmettre.

- Travaillez dans le bon ordre : préparation, exécution, contrôle final.
- Notez votre méthode au fur et à mesure pour pouvoir la refaire.
- En cas d’erreur, isolez le point précis qui bloque au lieu de tout recommencer.

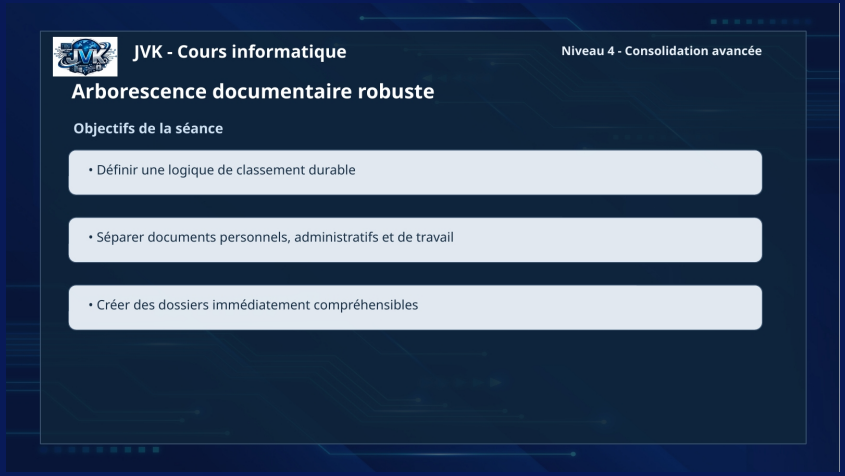
Résultat attendu

Le résultat doit rendre visible l’objectif de séance : compresser plusieurs fichiers.

Critère de réussite

Le livrable est compréhensible, stable et peut être vérifié rapidement par le formateur.

Capture utile



La capture sert de repère visuel ; elle ne remplace pas le contrôle réel du résultat.

ZIP, PDF et préparation d’envois documentaires

Check-up de fin de séance et trace écrite de consolidation

Check-up de fin de séance

- Je sais quand utiliser pdf, zip ou les deux.
- Je contrôle le contenu du lot avant de l’envoyer.
- Je peux expliquer la logique de nommage de l’envoi.

Autonomie visée

Niveau 4 : vous devez pouvoir refaire la méthode seul, puis l’adapter à un cas proche.

Trace écrite conseillée

Préparer un lot documentaire réel et vérifier son ouverture sur un autre poste.

Lien avec la progression

- Cette séance consolide des pratiques robustes réutilisables dans un contexte réel.
- Le point clé n’est pas seulement la manipulation, mais la méthode de contrôle associée.
- La prochaine utilisation doit être faite sur un document ou un cas concret personnel.

Clôture *: relire la* méthode, *refaire la manipulation puis* vérifier *la* transférabilité *sur un autre cas.*