Séance 03

Recherche avancée de fichiers sous Windows

Perfectionnement, usages avancés et méthodes de travail robustes

Support de cours – lot reconstruit

- Thème traité : Recherche avancée de fichiers sous Windows.
- Objectif principal : recherche par nom, date et type.
- Approche : démonstration, mise en pratique, correction analytique et validation de séance.
- Posture attendue : rigueur documentaire, autonomie progressive et contrôle systématique du résultat.



JVK • Niveau 4 • support premium de cours

Recherche avancée de fichiers sous Windows

Objectifs, compétences visées et repères de séance

Objectifs de la séance

- Recherche par nom, date et type
- Trier les résultats utilement
- Retrouver un document introuvable

Compétences visées

- Utiliser les filtres de recherche de Windows
- Diagnostiquer une recherche qui ne remonte pas le bon fichier

Résultat attendu

À l'issue de la séance, vous savez recherche par nom, date et type et contrôler le résultat obtenu avant diffusion.

Notions de posture

- Raisonner avant de manipuler.
- Conserver une logique stable dans le temps.
- Contrôler systématiquement le résultat final.

Méthode de travail

- Observer la situation de départ.
- Agir étape par étape.
- Vérifier puis capitaliser la méthode.

Critères de réussite

- Le résultat est lisible et cohérent.
- La manipulation peut être refaite sans aide immédiate.
- Les erreurs fréquentes sont identifiées avant diffusion.

Recherche avancée de fichiers sous Windows

Notions clés, vocabulaire utile et exemples concrets

Mot-clé

Un terme significatif donne de meilleurs résultats qu'un intitulé approximatif.

Exemple concret

Cas d'usage : recherche par nom, date et type.

Filtre

Type, date, emplacement et taille réduisent les résultats inutiles.

Exemple concret

À contrôler avant action : trier les résultats utilement.

Explorateur

Le contexte du dossier influence le périmètre de la recherche.

Exemple concret

Bonne pratique : retrouver un document introuvable.

Tri

Date, nom et type aident à repérer le bon document plus vite.

Exemple concret

Repère : un tiers doit comprendre la logique sans explication orale longue.

Ces notions servent de vocabulaire commun avant la démonstration détaillée.

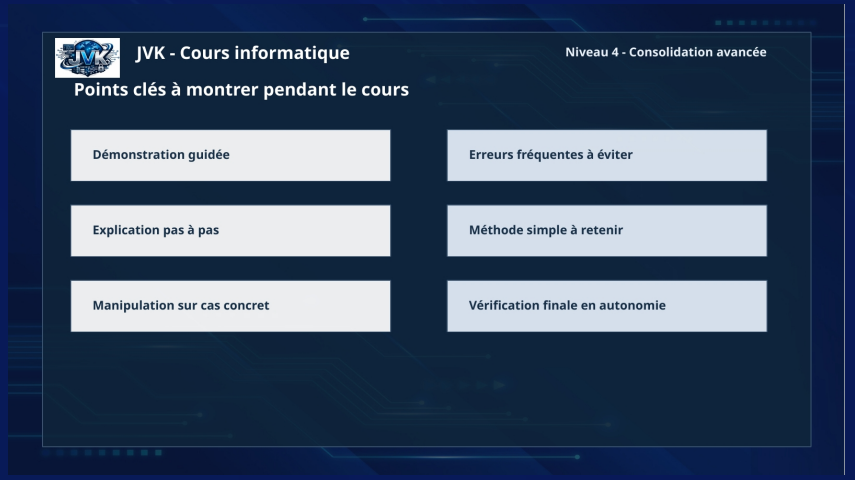
Recherche avancée de fichiers sous Windows

Déroulé pas à pas, avec capture et points de contrôle

Déroulé pas à pas

1. Définir l’emplacement de départ avant de lancer la recherche.
2. Utiliser un mot-clé discriminant puis affiner par type de fichier.
3. Ajouter un filtre de date si plusieurs versions existent.
4. Trier les résultats par date ou nom selon le besoin.
5. Ouvrir l’aperçu ou les propriétés pour confirmer le bon document.

Capture de repère



Méthode et points de contrôle

- Vous validez chaque étape avant de passer à la suivante.
- Vous contrôlez l’effet réel de la manipulation sur le document, le fichier ou le support.
- Vous notez le point de blocage exact si le résultat attendu n’apparaît pas.

Recherche avancée de fichiers sous Windows

Exercice pratique, consigne d’exécution et critère de réussite

Exercice pratique

Objectif de l’exercice

Retrouvez trois documents donnés uniquement à partir d’indices partiels : type, période et fragment de nom.

- Travaillez dans le bon ordre : préparation, exécution, contrôle final.
- Notez votre méthode au fur et à mesure pour pouvoir la refaire.
- En cas d’erreur, isolez le point précis qui bloque au lieu de tout recommencer.

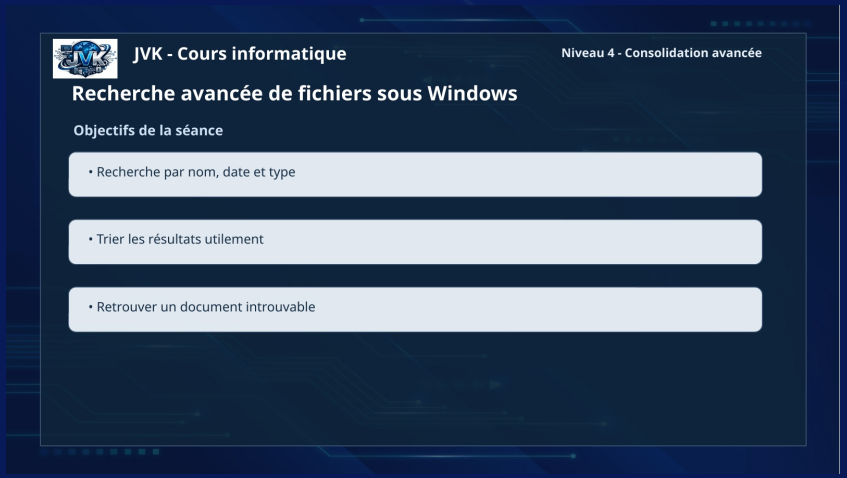
Résultat attendu

Le résultat doit rendre visible l’objectif de séance : recherche par nom, date et type.

Critère de réussite

Le livrable est compréhensible, stable et peut être vérifié rapidement par le formateur.

Capture utile



La capture sert de repère visuel ; elle ne remplace pas le contrôle réel du résultat.

Recherche avancée de fichiers sous Windows

Check-up de fin de séance et trace écrite de consolidation

Check-up de fin de séance

- Je sais limiter une recherche par type et par période.
- Je peux retrouver un document sans connaître son nom exact.
- Je vérifie toujours le résultat avant diffusion.

Autonomie visée

Niveau 4 : vous devez pouvoir refaire la méthode seul, puis l'adapter à un cas proche.

Trace écrite conseillée

Réaliser une fiche mémo des filtres de recherche les plus utiles pour votre usage.

Lien avec la progression

- Cette séance consolide des pratiques robustes réutilisables dans un contexte réel.
- Le point clé n'est pas seulement la manipulation, mais la méthode de contrôle associée.
- La prochaine utilisation doit être faite sur un document ou un cas concret personnel.

Clôture *: relire la* méthode, *refaire la manipulation puis* vérifier *la* transférabilité *sur un autre cas.*