Séance 01

Arborescence documentaire robuste

Perfectionnement, usages avancés et méthodes de travail robustes

Support de cours – lot reconstruit

- Thème traité : Arborescence documentaire robuste.
- Objectif principal : définir une logique de classement durable.
- Approche : démonstration, mise en pratique, correction analytique et validation de séance.
- Posture attendue : rigueur documentaire, autonomie progressive et contrôle systématique du résultat.



JVK • Niveau 4 • support premium de cours

Arborescence documentaire robuste

Objectifs, compétences visées et repères de séance

Objectifs de la séance

- Définir une logique de classement durable
- Séparer documents personnels, administratifs et de travail
- Créer des dossiers immédiatement compréhensibles

Compétences visées

- Structurer un espace documentaire robuste
- Contrôler la cohérence d'un classement avant archivage

Résultat attendu

À l'issue de la séance, vous savez définir une logique de classement durable et contrôler le résultat obtenu avant diffusion.

Notions de posture

- Raisonner avant de manipuler.
- Conserver une logique stable dans le temps.
- Contrôler systématiquement le résultat final.

Méthode de travail

- Observer la situation de départ.
- Agir étape par étape.
- Vérifier puis capitaliser la méthode.

Critères de réussite

- Le résultat est lisible et cohérent.
- La manipulation peut être refaite sans aide immédiate.
- Les erreurs fréquentes sont identifiées avant diffusion.

Arborescence documentaire robuste

Notions clés, vocabulaire utile et exemples concrets

Arborescence

Organisation des dossiers par niveaux, simple à lire et à maintenir.

Exemple concret

Cas d'usage : définir une logique de classement durable.

Périmètre

Chaque dossier doit répondre à une seule logique : personne, activité, date ou projet.

Exemple concret

À contrôler avant action : séparer documents personnels, administratifs et de travail.

Profondeur utile

On limite les sous-dossiers inutiles pour réduire les erreurs de rangement.

Exemple concret

Bonne pratique : créer des dossiers immédiatement compréhensibles.

Convention commune

Des noms cohérents rendent le classement compréhensible même par un tiers.

Exemple concret

Repère : un tiers doit comprendre la logique sans explication orale longue.

Ces notions servent de vocabulaire commun avant la démonstration détaillée.

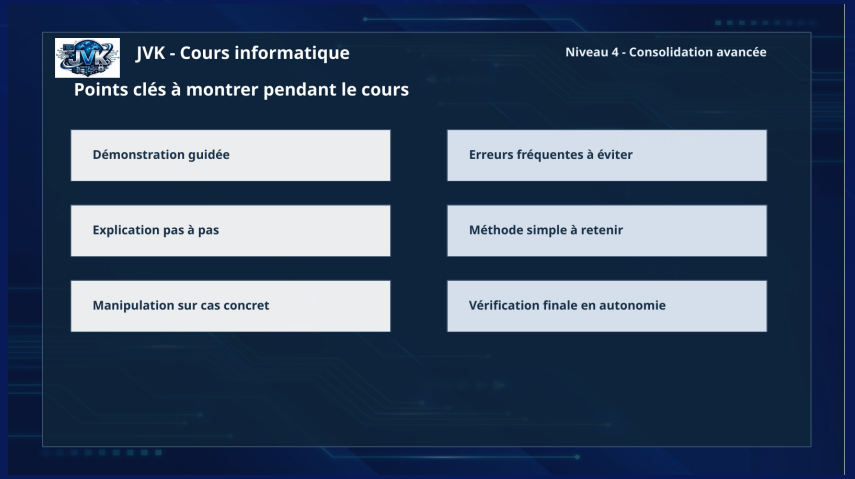
Arborescence documentaire robuste

Déroulé pas à pas, avec capture et points de contrôle

Déroulé pas à pas

1. Identifier les grandes familles de documents réellement utilisées.
2. Créer une arborescence courte : 4 à 6 dossiers racine maximum.
3. Nommer les dossiers avec des intitulés stables et explicites.
4. Ranger un lot test de fichiers puis vérifier la logique de recherche.
5. Corriger les redondances avant de généraliser le modèle.

Capture de repère



Méthode et points de contrôle

- Vous validez chaque étape avant de passer à la suivante.
- Vous contrôlez l'effet réel de la manipulation sur le document, le fichier ou le support.
- Vous notez le point de blocage exact si le résultat attendu n'apparaît pas.

Arborescence documentaire robuste

Exercice pratique, consigne d’exécution et critère de réussite

Exercice pratique

Objectif de l’exercice

À partir de 12 documents mélangés, construisez une arborescence stable en séparant clairement travail, administratif et archives.

- Travaillez dans le bon ordre : préparation, exécution, contrôle final.
- Notez votre méthode au fur et à mesure pour pouvoir la refaire.
- En cas d’erreur, isolez le point précis qui bloque au lieu de tout recommencer.

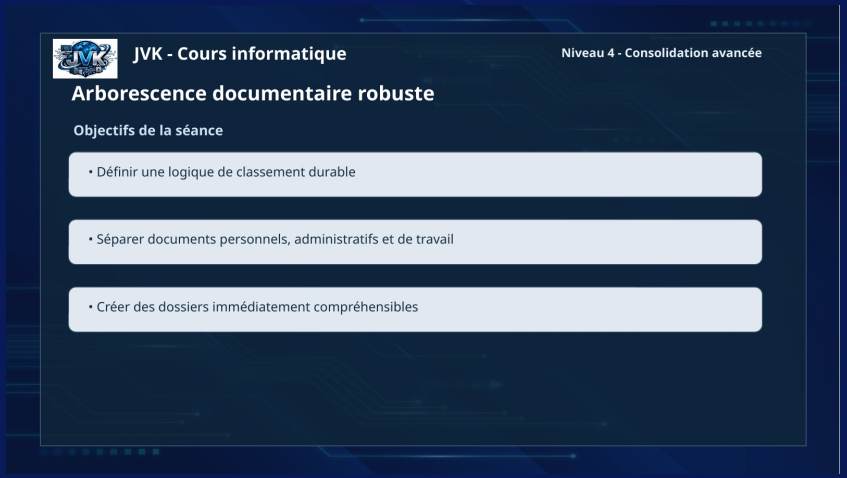
Résultat attendu

Le résultat doit rendre visible l’objectif de séance : définir une logique de classement durable.

Critère de réussite

Le livrable est compréhensible, stable et peut être vérifié rapidement par le formateur.

Capture utile



La capture sert de repère visuel ; elle ne remplace pas le contrôle réel du résultat.

Arborescence documentaire robuste

Check-up de fin de séance et trace écrite de consolidation

Check-up de fin de séance

- Je peux expliquer la logique de mon classement en 30 secondes.
- Je retrouve un document sans ouvrir plusieurs dossiers inutiles.
- Je distingue clairement documents actifs, archives et références.

Autonomie visée

Niveau 4 : vous devez pouvoir refaire la méthode seul, puis l'adapter à un cas proche.

Trace écrite conseillée

Refaire l'arborescence d'un dossier réel puis faire valider la logique par un tiers.

Lien avec la progression

- Cette séance consolide des pratiques robustes réutilisables dans un contexte réel.
- Le point clé n'est pas seulement la manipulation, mais la méthode de contrôle associée.
- La prochaine utilisation doit être faite sur un document ou un cas concret personnel.

Clôture *: relire la* méthode, *refaire la manipulation puis* vérifier *la* transférabilité *sur un autre cas.*