Séance 09

Excel avancé : organisation et calculs

Structurer un tableau utile et fiabiliser les premiers calculs

Support de cours — niveau 3

• Travailler la séance autour de structure du tableau, formules utiles et contrôle des résultats.
• Passer d’une exécution correcte à une méthode plus maîtrisée sur le thème « Excel avancé : organisation et calculs ».
• Préparer un résultat plus fiable, plus explicable et plus diffusable.



7 slides pédagogiques enrichis

JVK • Charte graphique JVK

Séance 09 — Excel avancé : organisation et calculs

Structurer un tableau utile et fiabiliser les premiers calculs

Objectifs de la séance

- Comprendre les repères essentiels liés à excel avancé : organisation et calculs.
- Appliquer une méthode de travail structurée pour produire un résultat contrôlé.
- Valider un livrable ou une décision en expliquant les vérifications réalisées.

Compétences visées

- Réaliser une tâche avancée sur le thème « Excel avancé : organisation et calculs ».
- Contrôler le résultat final et justifier la méthode utilisée.

Méthode de travail

1. Observation guidée du cas ou de l'outil.
2. Manipulation étape par étape avec verbalisation.
3. Mini tâche autonome immédiatement après démonstration.
4. Vérification du résultat et justification de la méthode.

Séance 09 — Excel avancé : organisation et calculs

Structurer un tableau utile et fiabiliser les premiers calculs

Notions clés

Structure du tableau

La séance installe des repères concrets autour de structure du tableau afin d'éviter les gestes mécaniques et de rendre l'action plus explicable.

Formules utiles

Le travail porte aussi sur formules utiles : choisir le bon outil, le bon ordre d'action et le bon contrôle avant validation.

Contrôle des résultats

Enfin, contrôle des résultats est traité comme un point de qualité : le résultat doit pouvoir être relu, compris et réutilisé.

Séance 09 — Excel avancé : organisation et calculs

Structurer un tableau utile et fiabiliser les premiers calculs

Déroulé pas à pas

1. Lire la consigne et repérer le besoin principal lié à « Excel avancé : organisation et calculs ».
2. Préparer l’environnement, les fichiers ou l’outil avant toute action.
3. Réaliser la manipulation demandée dans un ordre stable et explicable.
4. Contrôler le résultat obtenu avec au moins un point de vérification concret.
5. Finaliser le résultat puis expliciter la méthode suivie.

Repère de pratique

Suivez les étapes une par une.
Notez les difficultés à revoir
pendant la séance.

Vue reconstituée · agrandissement p. 7



Matériel conseillé

- Fichier Excel
- Données de démonstration
- Consigne de calcul

Séance 09 — Excel avancé : organisation et calculs

Structurer un tableau utile et fiabiliser les premiers calculs

Exercice pratique

Créez un tableau de suivi avec quantités et prix, calculez les totaux par ligne puis le total global, et contrôlez la cohérence des résultats affichés.

Vue reconstituée · agrandissement p. 8



Points de vigilance

- Ne pas traiter « Excel avancé : organisation et calculs » comme une suite de clics isolés.
- Toujours garder un point de contrôle visible avant validation.
- Conserver une logique simple, lisible et réutilisable.

Critère de réussite : La séance est réussie si l'activité liée à « Excel avancé : organisation et calculs » est réalisée avec ordre, contrôle et justification claire.

Check-up de fin de séance

- Je comprends mieux les repères essentiels de « Excel avancé : organisation et calculs ».
- Je réalise la tâche avec plus de méthode.
- Je contrôle davantage le résultat final.
- Je peux expliquer ce que j’ai fait et pourquoi.

Trace écrite conseillée

L’apprenant note :
- les 3 repères essentiels de « Excel avancé : organisation et calculs »
- le contrôle à ne pas oublier
- le point personnel à renforcer

Prochaine séance : Excel avancé — tri et filtres.

Organiser des données calculables

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Une ligne par article ; quantités et prix dans des colonnes distinctes.

LE CONTRÔLE

Les nombres ne contiennent pas de texte inutile.

Retour à la page 4 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d'un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.

Calculer chaque ligne

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Vérifier les références après recopie de la formule.

LE CONTRÔLE

7,50 + 4,80 + 8,00 = 20,30 €.

Retour à la page 5 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d'un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.