Séance 06

Word avancé : structure

Construire un document long à partir de styles et de niveaux logiques

Support de cours — niveau 3

• Travailler la séance autour de structure logique, styles et navigation dans le plan.
• Passer d’une exécution correcte à une méthode plus maîtrisée sur le thème « Word avancé : structure ».
• Préparer un résultat plus fiable, plus explicable et plus diffusable.



7 slides pédagogiques enrichis

JVK • Charte graphique JVK

Séance 06 — Word avancé : structure

Construire un document long à partir de styles et de niveaux logiques

Objectifs de la séance

- Comprendre les repères essentiels liés à word avancé : structure.
- Appliquer une méthode de travail structurée pour produire un résultat contrôlé.
- Valider un livrable ou une décision en expliquant les vérifications réalisées.

Compétences visées

- Réaliser une tâche avancée sur le thème « Word avancé : structure ».
- Contrôler le résultat final et justifier la méthode utilisée.

Méthode de travail

1. Observation guidée du cas ou de l'outil.
2. Manipulation étape par étape avec verbalisation.
3. Mini tâche autonome immédiatement après démonstration.
4. Vérification du résultat et justification de la méthode.

Séance 06 — Word avancé : structure

Construire un document long à partir de styles et de niveaux logiques

Notions clés

Structure logique

La séance installe des repères concrets autour de structure logique afin d’éviter les gestes mécaniques et de rendre l’action plus explicable.

Styles

Le travail porte aussi sur styles : choisir le bon outil, le bon ordre d’action et le bon contrôle avant validation.

Navigation dans le plan

Enfin, navigation dans le plan est traité comme un point de qualité : le résultat doit pouvoir être relu, compris et réutilisé.

Séance 06 — Word avancé : structure

Construire un document long à partir de styles et de niveaux logiques

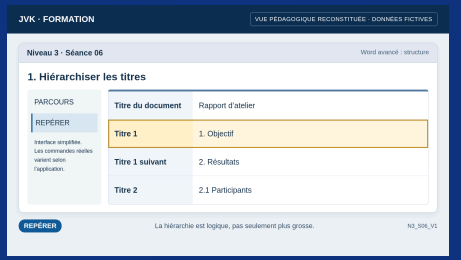
Déroulé pas à pas

1. Lire la consigne et repérer le besoin principal lié à « Word avancé : structure ».
2. Préparer l’environnement, les fichiers ou l’outil avant toute action.
3. Réaliser la manipulation demandée dans un ordre stable et explicable.
4. Contrôler le résultat obtenu avec au moins un point de vérification concret.
5. Finaliser le résultat puis expliciter la méthode suivie.

Repère de pratique

Suivez les étapes une par une.
Notez les difficultés à revoir
pendant la séance.

Vue reconstituée · agrandissement p. 7



Matériel conseillé

- Document Word long
- Volet de navigation
- Plan de document

Séance 06 — Word avancé : structure

Construire un document long à partir de styles et de niveaux logiques

Exercice pratique

Transformez un document mal structuré : appliquez des styles cohérents, vérifiez l’arborescence dans le volet de navigation puis corrigez les niveaux incohérents.

Vue reconstituée · agrandissement p. 8



Points de vigilance

- Ne pas traiter « Word avancé : structure » comme une suite de clics isolés.
- Toujours garder un point de contrôle visible avant validation.
- Conserver une logique simple, lisible et réutilisable.

Critère de réussite : La séance est réussie si l’activité liée à « Word avancé : structure » est réalisée avec ordre, contrôle et justification claire.

Check-up de fin de séance

- Je comprends mieux les repères essentiels de « Word avancé : structure ».
- Je réalise la tâche avec plus de méthode.
- Je contrôle davantage le résultat final.
- Je peux expliquer ce que j’ai fait et pourquoi.

Trace écrite conseillée

L’apprenant note :
• les 3 repères essentiels de « Word avancé : structure »
• le contrôle à ne pas oublier
• le point personnel à renforcer

Prochaine séance : Word avancé — mise en page.

Hiérarchiser les titres

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Utiliser des styles de titres pour représenter la structure.

LE CONTRÔLE

La hiérarchie est logique, pas seulement plus grosse.

Retour à la page 4 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d'un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.

Vérifier la navigation

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Le volet de navigation révèle les titres réellement structurés.

LE CONTRÔLE

Un texte en gras seul ne devient pas un titre structuré.

Retour à la page 5 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d'un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.