Séance 03

Recherche, tri et ZIP

Retrouver un document, filtrer une liste et préparer un envoi propre

Support de cours — niveau 2

- Utiliser la recherche Windows de façon plus efficace.
- Trier les fichiers selon un critère utile.
- Préparer un envoi ou une archive en ZIP.



7 slides pédagogiques enrichis

JVK • Charte graphique JVK

Séance 03 — Recherche, tri et ZIP

Retrouver un document, filtrer une liste et préparer un envoi propre

Objectifs de la séance

- Retrouver un document à partir de son nom, de sa date ou de son type.
- Choisir un tri cohérent pour gagner du temps.
- Créer un fichier ZIP simple et vérifier son contenu.

Compétences visées

- Chercher avec méthode au lieu de parcourir au hasard.
- Préparer un envoi documentaire propre et compact.

Méthode de travail

1. Partir d'un dossier volontairement chargé.
2. Rechercher un élément par plusieurs critères.
3. Trier pour rendre la lecture plus rapide.
4. Créer un ZIP puis le contrôler.

Séance 03 — Recherche, tri et ZIP

Retrouver un document, filtrer une liste et préparer un envoi propre

Notions clés

Recherche ciblée

On peut chercher par mot, type de document ou date. L’important est de savoir quel indice est le plus utile avant de lancer la recherche.

Tri

Le tri par nom, date ou type permet de rendre un dossier plus lisible. Un tri utile dépend toujours du besoin immédiat.

ZIP

Le format ZIP regroupe ou compresse plusieurs éléments pour faciliter un envoi ou un archivage simple. Il faut contrôler ce qui a été intégré.

Séance 03 — Recherche, tri et ZIP

Retrouver un document, filtrer une liste et préparer un envoi propre

Déroulé pas à pas

1. Observer le dossier cible et identifier l’indice de recherche le plus pertinent.
2. Utiliser la zone de recherche pour retrouver un ou plusieurs documents.
3. Appliquer ensuite un tri adapté à la situation.
4. Sélectionner les éléments utiles et créer un dossier compressé ZIP.
5. Vérifier que le contenu compressé correspond bien au besoin.

Repère de pratique

Suivez les étapes une par une.
Notez les difficultés à revoir
pendant la séance.

Vue reconstituée · agrandissement p. 7



Matériel conseillé

- Dossier avec plusieurs fichiers
- Fichiers de types variés
- Consigne d’envoi

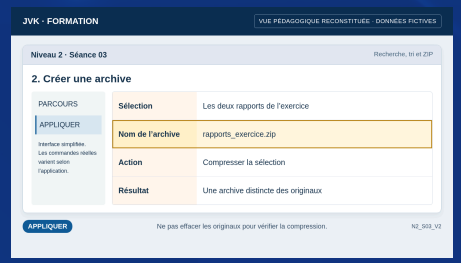
Séance 03 — Recherche, tri et ZIP

Retrouver un document, filtrer une liste et préparer un envoi propre

Exercice pratique

Retrouvez deux documents dans un dossier, triez ensuite par date, sélectionnez les éléments demandés, créez un ZIP puis contrôlez son contenu avant envoi.

Vue reconstituée · agrandissement p. 8



Points de vigilance

- Ne pas compresser tout le dossier sans vérifier.
- Ne pas confondre tri visuel et déplacement réel des fichiers.
- Éviter une recherche trop vague.

Critère de réussite : L'exercice est réussi si les bons éléments sont retrouvés, triés puis regroupés dans un ZIP contrôlé.

Check-up de fin de séance

- Je sais chercher un fichier avec un vrai critère.
- Je sais trier un dossier pour mieux le lire.
- Je sais créer un ZIP simple et le vérifier.
- Je me sens plus méthodique pour préparer un envoi.

Trace écrite conseillée

L'apprenant note :
- les critères de recherche utiles
- les tris qui me servent le plus
- la vérification à faire avant envoi

Prochaine séance : mieux utiliser Internet avec des onglets, des favoris et une lecture plus critique.

Rechercher et trier

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Vérifier noms, dates et emplacements des deux documents.

LE CONTRÔLE

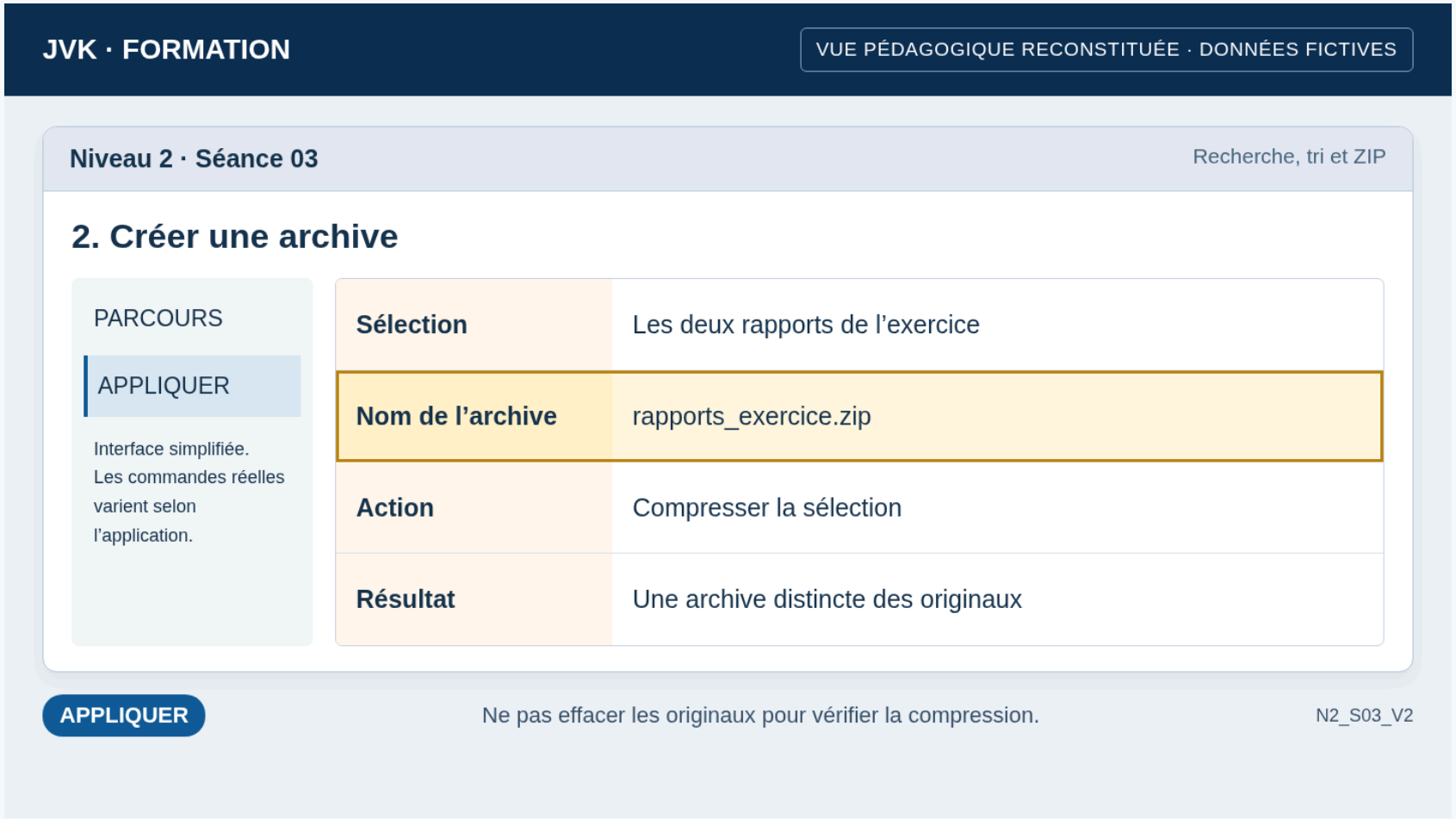
Un tri de date ne valide pas le contenu d'une version.

Retour à la page 4 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d'un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.

Créer une archive

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Sélectionner les fichiers attendus avant de compresser.

LE CONTRÔLE

Ne pas effacer les originaux pour vérifier la compression.

Retour à la page 5 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d'un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.