Séance 02

Organisation avancée des fichiers

Construire une arborescence logique et stable pour mieux travailler

Support de cours — niveau 2

- Passer d’un simple rangement à une vraie logique d’arborescence.
- Créer des dossiers cohérents selon un usage ou un projet.
- Retrouver plus vite les documents grâce à une structure claire.



7 slides pédagogiques enrichis

JVK • Charte graphique JVK

Séance 02 — Organisation avancée des fichiers

Construire une arborescence logique et stable pour mieux travailler

Objectifs de la séance

- Concevoir une petite arborescence utile et compréhensible.
- Nommer les dossiers de manière stable et lisible.
- Distinguer dossier source, dossier de travail et dossier final.

Compétences visées

- Créer une structure de rangement durable.
- Justifier le choix d'un dossier et d'un nom.

Méthode de travail

1. Observer une arborescence mal organisée.
2. Proposer une structure plus claire.
3. Créer les dossiers pas à pas.
4. Valider par une tâche de classement.

Séance 02 — Organisation avancée des fichiers

Construire une arborescence logique et stable pour mieux travailler

Notions clés

Arborescence

Une arborescence est une organisation de dossiers imbriqués. Elle doit rester simple, logique et compréhensible plusieurs jours plus tard.

Noms utiles

Un bon nom aide à retrouver sans ouvrir. Il peut intégrer un thème, une date ou un statut, mais doit éviter les mots flous comme “divers” ou “nouveau”.

Règle de tri

Une structure robuste sépare les sources, le travail en cours et la version finale. Cela évite les doublons et la perte de documents.

Séance 02 — Organisation avancée des fichiers

Construire une arborescence logique et stable pour mieux travailler

Déroulé pas à pas

1. Définir d’abord le besoin : dossier personnel, projet, formation ou démarches.
2. Créer un dossier principal avec un nom clair.
3. Ajouter deux ou trois sous-dossiers cohérents et limités.
4. Déplacer les documents au bon endroit sans les disperser.
5. Vérifier que la structure reste compréhensible d’un seul coup d’œil.

Repère de pratique

Suivez les étapes une par une.
Notez les difficultés à revoir
pendant la séance.

Vue reconstituée · agrandissement p. 7



Matériel conseillé

- Explorateur de fichiers
- Documents de test
- Consigne de classement

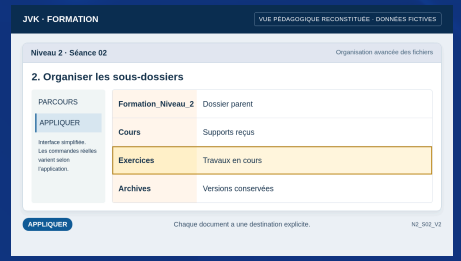
Séance 02 — Organisation avancée des fichiers

Construire une arborescence logique et stable pour mieux travailler

Exercice pratique

Créez un dossier “Formation_Niveau_2” puis trois sous-dossiers utiles, rangez trois documents de démonstration au bon endroit et vérifiez la cohérence des noms.

Vue reconstituée · agrandissement p. 8



Points de vigilance

- Ne pas multiplier les sous-dossiers inutiles.
- Éviter les noms trop vagues.
- Contrôler le résultat dans le bon dossier.

Critère de réussite : La structure est réussie si elle reste simple, lisible et exploitable sans aide extérieure.

Check-up de fin de séance

- Je sais construire un dossier principal et des sous-dossiers utiles.
- Je sais choisir un nom clair et stable.
- Je sais ranger un document dans le bon niveau.
- Je comprends mieux la logique source / travail / final.

Trace écrite conseillée

L'apprenant note :
- ma structure idéale de dossier
- 2 règles de nommage
- ce que je dois éviter

Prochaine séance : rechercher, trier et compresser des documents de manière plus efficace.

Préparer le dossier du niveau

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Créer d'abord le dossier principal, puis les sous-dossiers.

LE CONTRÔLE

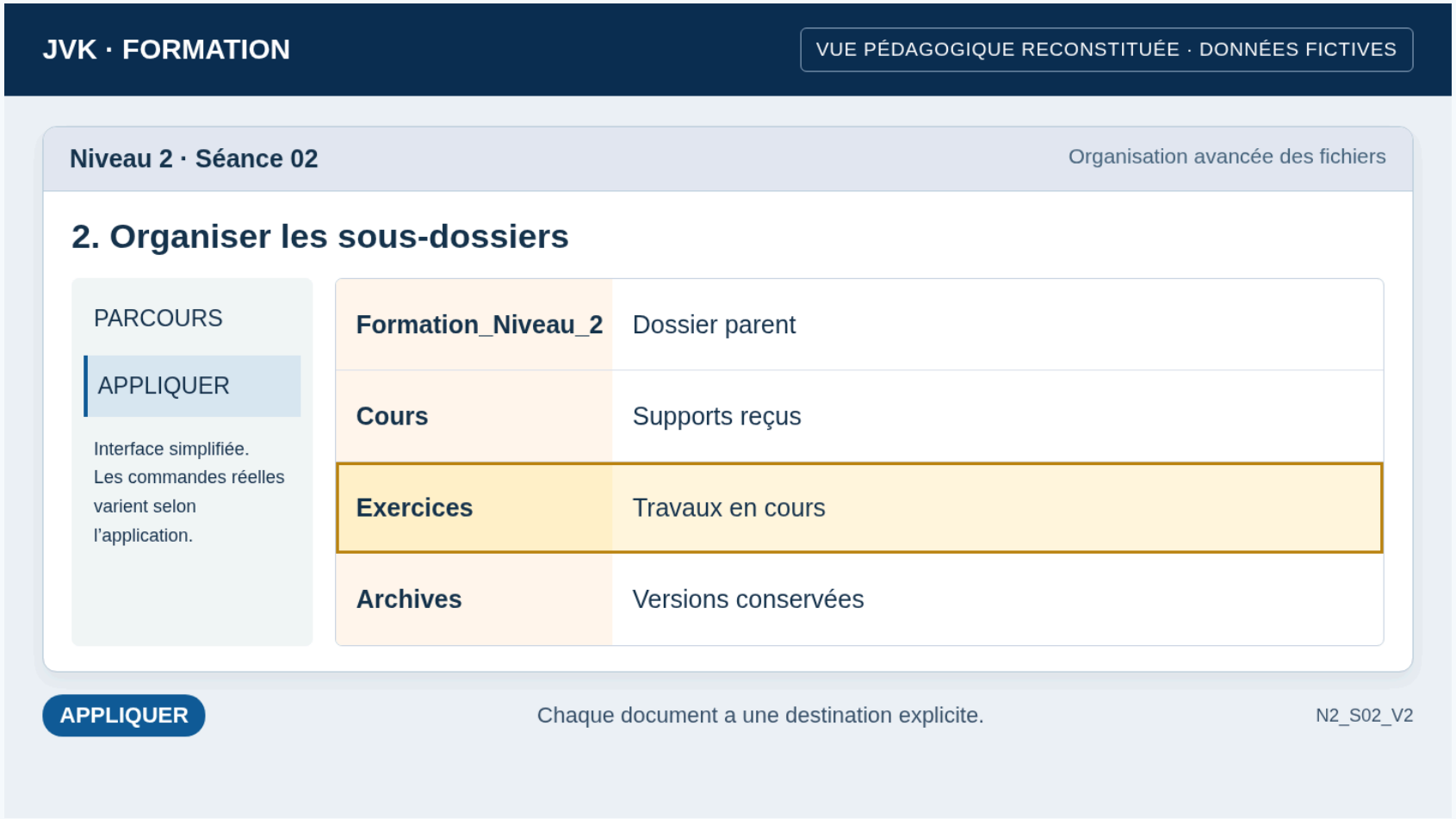
Éviter plusieurs dossiers de même nom à des endroits différents.

Retour à la page 4 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d'un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.

Organiser les sous-dossiers

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Séparer supports, travaux et anciennes versions.

LE CONTRÔLE

Chaque document a une destination explicite.

Retour à la page 5 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d'un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.