Séance 07

E-mail débutant

Lire, répondre et envoyer un message avec pièce jointe simple

Support de cours — niveau 1

- Repérer boîte de réception, messages envoyés et bouton Nouveau message.
- Écrire un mail simple avec objet clair.
- Joindre un document et vérifier l’envoi.



7 pages de cours + 3 vues agrandies

JVK • Charte graphique JVK

Séance 07 — E-mail débutant

Lire, répondre et envoyer un message avec pièce jointe simple

Objectifs de la séance

- Comprendre les zones principales d’une messagerie.
- Envoyer un message court, poli et compréhensible.
- Ajouter une pièce jointe simple et vérifier qu’elle apparaît bien avant l’envoi.

Compétences travaillées

- Renseigner les champs À, Objet et message.
- Vérifier qu’un document joint est bien présent.

Méthode

1. Le formateur montre un mail reçu puis un mail à écrire.
2. Chaque champ est nommé avant d’être rempli.
3. L’apprenant refait avec un message très court.
4. La validation passe par le dossier Messages envoyés.

Séance 07 — E-mail débutant

Lire, répondre et envoyer un message avec pièce jointe simple

Notions clés

Boîte de réception

La boîte de réception contient les messages reçus. On y repère souvent l’expéditeur, l’objet, la date et parfois une pièce jointe.

Répondre ou nouveau message

Répondre sert à poursuivre un échange existant. Nouveau message sert à commencer un nouvel envoi vers un destinataire choisi.

Pièce jointe

Une pièce jointe est un fichier ajouté au mail : document, photo ou PDF. Il faut la vérifier avant l’envoi et éviter les envois inutiles.

Séance 07 — E-mail débutant

Lire, répondre et envoyer un message avec pièce jointe simple

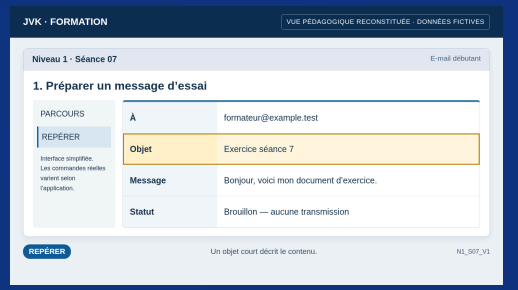
Déroulé pas à pas

1. Ouvrir la messagerie et repérer les dossiers principaux.
2. Lire un message simple : expéditeur, objet, texte.
3. Créer un nouveau message puis renseigner le destinataire et l’objet.
4. Écrire un texte court, clair et poli.
5. Ajouter une pièce jointe, relire puis envoyer.

Repère de pratique

Suivez les étapes une par une.
Notez les difficultés à revoir
pendant la séance.

Vue reconstituée · agrandissement p. 7



Matériel conseillé

- Messagerie connectée
- Adresse de test
- Petit document prêt à joindre

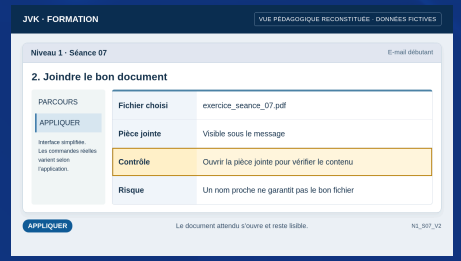
Séance 07 — E-mail débutant

Lire, répondre et envoyer un message avec pièce jointe simple

Exercice pratique

Envoyez un e-mail simple à l’adresse de test donnée par le formateur, avec un objet explicite et une pièce jointe préparée pendant la séance.

Vue reconstituée · agrandissement p. 8



Points de vigilance

- Toujours vérifier le destinataire avant d’envoyer.
- Ne pas laisser l’objet vide.
- Relire le message et contrôler la pièce jointe affichée.

Critère de réussite : Le mail est réussi s’il est envoyé au bon destinataire, avec objet clair, message simple et pièce jointe visible.

Séance 07 — E-mail débutant

Lire, répondre et envoyer un message avec pièce jointe simple

Check-up de fin de séance

- Je sais lire un message reçu.
- Je sais écrire un nouveau mail simple.
- Je sais joindre un document.
- Je sais vérifier l’envoi dans les messages envoyés.

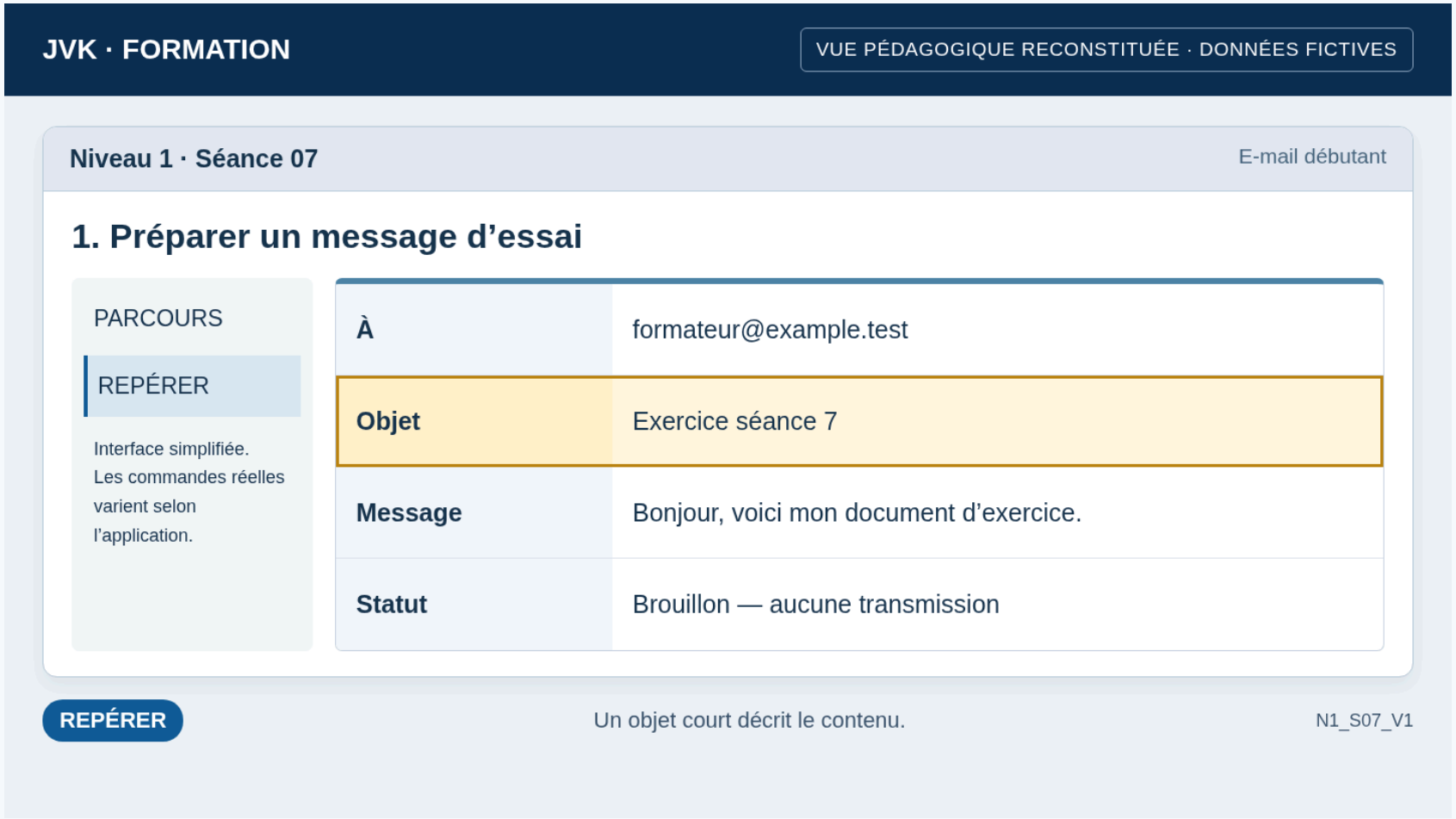
Trace écrite conseillée

L’apprenant note :
- les champs indispensables d’un e-mail
- la vérification avant envoi
- le nom du fichier joint aujourd’hui

Prochaine séance : rédiger un document simple dans Word et l’enregistrer correctement.

Préparer un message d’essai

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Les adresses example.test sont fictives : ne pas envoyer ce modèle.

LE CONTRÔLE

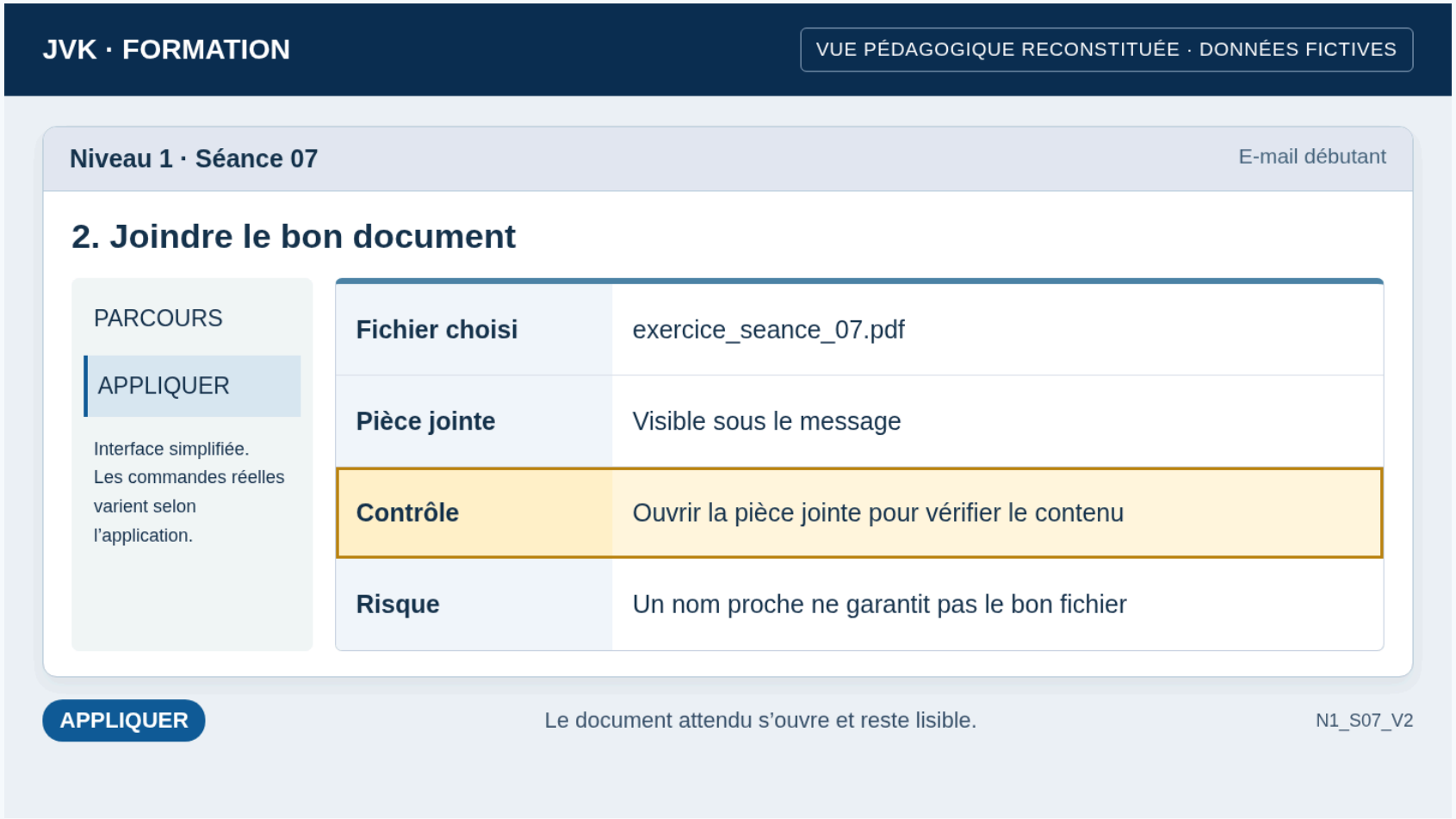
Un objet court décrit le contenu.

Retour à la page 4 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d’un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.

Joindre le bon document

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Utiliser le bouton de pièce jointe et vérifier le document effectivement attaché.

LE CONTRÔLE

Le document attendu s'ouvre et reste lisible.

Retour à la page 5 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d'un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.