Séance 02

Souris, clavier et bureau

Gestes fondamentaux de pointage, saisie et repérage sur l’écran

Support de cours — niveau 1

- Maîtriser clic, double-clic, clic droit et déplacement du pointeur.
- Utiliser les touches essentielles : lettres, espace, entrée, retour arrière.
- Repérer le bureau Windows, les icônes et la barre des tâches.



7 pages de cours + 3 vues agrandies

JVK • Charte graphique JVK

Séance 02 — Souris, clavier et bureau

Gestes fondamentaux de pointage, saisie et repérage sur l’écran

Objectifs de la séance

- Produire un geste de souris propre sans cliquer trop vite ni trop fort.
- Saisir une courte phrase au clavier avec correction simple.
- Ouvrir et fermer une application depuis le bureau ou le menu prévu.

Compétences travaillées

- Réaliser un enchaînement clic + saisie + fermeture.
- Lire la consigne et l’exécuter dans le bon ordre.

Méthode

1. Montrer le geste une fois au ralenti.
2. Faire imiter immédiatement.
3. Corriger le mouvement avant le résultat final.
4. Valider avec une courte saisie autonome.

Séance 02 — Souris, clavier et bureau

Gestes fondamentaux de pointage, saisie et repérage sur l’écran

Notions clés

Actions de souris

Clic simple pour sélectionner, double-clic pour ouvrir, clic droit pour afficher des options, glisser-déposer pour déplacer un élément quand cela est demandé.

Clavier utile

Touches lettres et chiffres, barre espace, touche Entrée, retour arrière, majuscule. La précision compte plus que la vitesse.

Repères du bureau

Bureau, icône, raccourci, barre des tâches, bouton Démarrer. Ce sont les zones qui reviennent presque à chaque séance.

Séance 02 — Souris, clavier et bureau

Gestes fondamentaux de pointage, saisie et repérage sur l’écran

Déroulé pas à pas

1. Poser la main calmement sur la souris et suivre le pointeur à l’écran.
2. Tester clic simple puis double-clic sur une icône de démonstration.
3. Ouvrir une application simple, par exemple Bloc-notes.
4. Saisir une phrase courte, corriger une faute avec retour arrière, puis revenir à la ligne.
5. Fermer l’application proprement et revenir au bureau.

Repère de pratique

Suivez les étapes une par une.
Notez les difficultés à revoir
pendant la séance.

Vue reconstituée · agrandissement p. 7



Matériel conseillé

- Souris fonctionnelle
- Clavier visible
- Application simple prête à ouvrir

Exercice pratique

Ouvrez une application simple, saisissez la phrase « Je découvre l’informatique », corrigez une faute volontaire, revenez à la ligne, puis fermez l’application.

Vue reconstituée · agrandissement p. 8



Points de vigilance

- Un double-clic ne doit pas devenir quatre clics.
- La barre espace ne remplace pas la touche Entrée.
- Fermer une fenêtre ne veut pas dire éteindre le poste.

Critère de réussite : L’apprenant produit le geste demandé sans agitation excessive et sait décrire ce qu’il fait : cliquer, saisir, corriger, fermer.

Check-up de fin de séance

- Je sais faire un clic simple et un double-clic.
- Je sais saisir une phrase courte et corriger une erreur.
- Je sais ouvrir puis fermer une application.
- Je repère mieux le bureau et la barre des tâches.

Trace écrite conseillée

L’apprenant note :
- les différences entre clic simple et double-clic
- 3 touches utiles du clavier
- l’icône utilisée pendant la séance

Prochaine séance : manipuler les fenêtres et mieux se repérer dans l’écran Windows.

Repérer le point d’insertion

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Cliquer dans le document avant de commencer à écrire.

LE CONTRÔLE

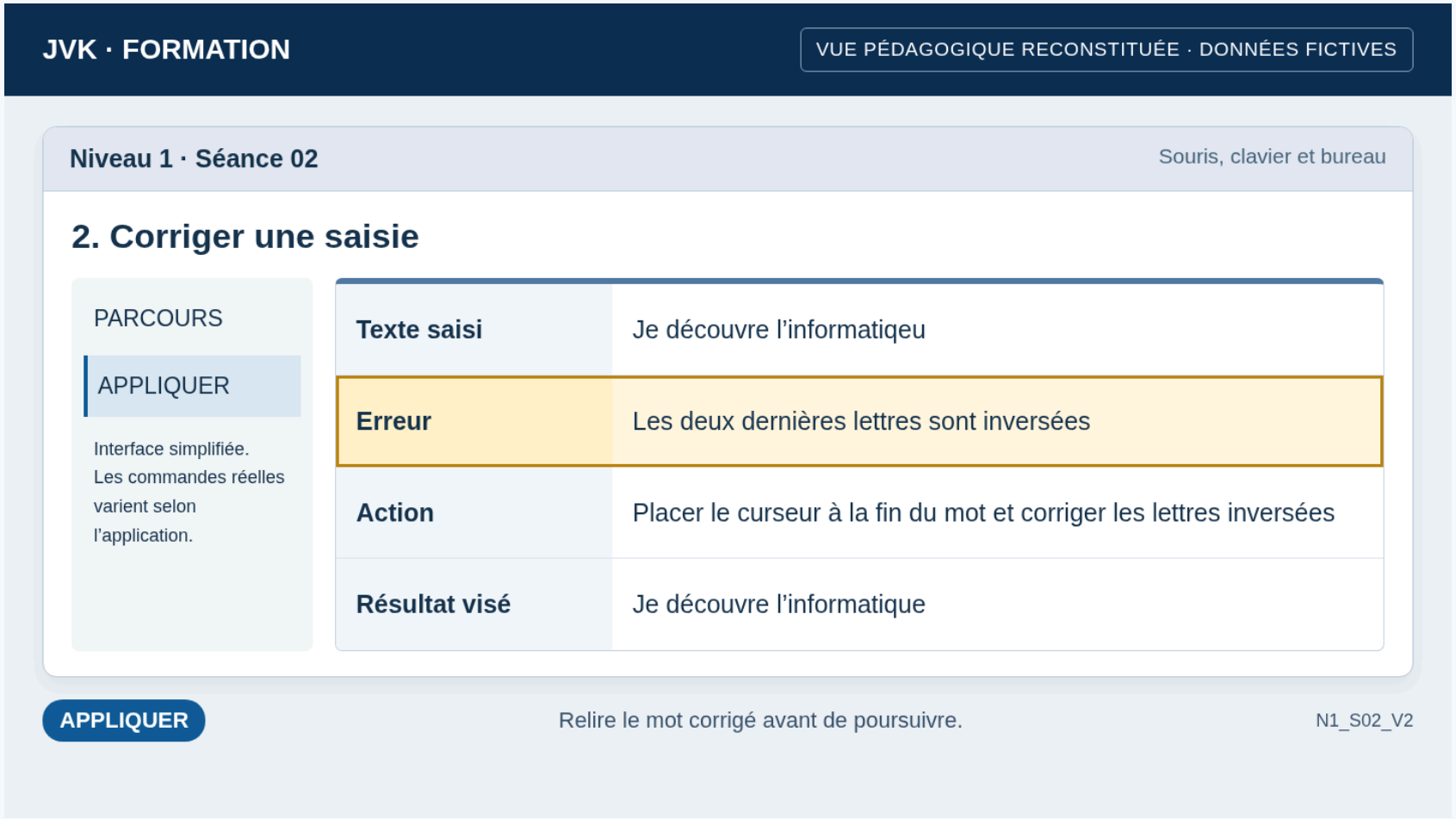
Une lettre apparaît à l’emplacement du curseur.

Retour à la page 4 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d’un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.

Corriger une saisie

Vue pédagogique reconstituée — données fictives, interface simplifiée.



LE GESTE

Utiliser Retour arrière ou Suppr selon la position du curseur ; ne pas effacer tout le texte.

LE CONTRÔLE

Relire le mot corrigé avant de poursuivre.

Retour à la page 5 du cours
(cliquer ici)

Ces vues originales illustrent la méthode ; elles ne sont pas des captures réelles de Windows ou d'un logiciel.
Les sept pages de cours sont conservées ; seuls les visuels manquants, leurs légendes et la pagination sont réparés.