Fiche 9 - Utiliser le cloud sans perdre le contrôle de ses documents

Profiter du cloud tout en maîtrisant ses accès et ses partages

1 Pourquoi cette fiche est utile

- Le cloud permet d’accéder à ses documents partout.
- Il facilite la synchronisation entre plusieurs appareils.
- Il simplifie le partage et le travail collaboratif.
- Bien configuré, il protège mieux contre la perte locale d’un fichier.

2 Ce qu’il faut savoir

- Le cloud n’est pas une sauvegarde complète à lui seul.
- Les droits de partage doivent être réglés avec précision.
- Le compte cloud doit être protégé comme un compte critique.
- La synchronisation peut répercuter une erreur sur tous les appareils.

3 Signaux d’alerte

- Lien de partage trop large ou encore actif.
- Document sensible placé dans un dossier partagé.
- Appareil inconnu connecté au compte cloud.
- Modifications ou suppressions inexpliquées dans les fichiers.

4 Erreurs à éviter

- Partager sans vérifier les droits d’accès.
- Mélanger fichiers personnels et documents sensibles.
- Croire que le cloud remplace toutes les sauvegardes.
- Oublier d’activer la double authentification du compte.

Bon réflexe : Limiter le partage au strict nécessaire et protéger le compte cloud avec un mot de passe solide et la double authentification.

Famille : Protéger ses appareils et ses données

Fiche 9 -

Utiliser le cloud sans perdre le contrôle de ses documents

Les bons gestes à appliquer

1 Les bons réflexes immédiats

- Activez la double authentification sur le compte cloud.
- Classez les fichiers dans des dossiers clairs et séparés.
- Choisissez le bon niveau de partage : lecture, commentaire ou modification.
- Vérifiez régulièrement les liens déjà envoyés et retirez ceux qui sont trop ouverts.
- Conservez une sauvegarde indépendante des documents essentiels.

2 Si l’erreur a déjà été commise

- Fermez immédiatement un lien de partage trop large.
- Changez le mot de passe si un accès suspect apparaît.
- Déconnectez les appareils inconnus.
- Vérifiez la corbeille, l’historique des versions ou l’activité du service.
- Prévenez les personnes concernées si un document sensible a été exposé.

3 Mémo express

- Partager le moins possible.
- Séparer les documents sensibles.
- Protéger le compte cloud comme sa messagerie.

4 Pour aller plus loin

- cnil.fr
- support.google.com
- support.microsoft.com
- support.apple.com