Je veux préparer un PDF lisible qui respecte une consigne

Objectif : Vous contrôlez un PDF fictif de trois pages, nommé selon la consigne, dans le bon ordre et sous la limite de taille, tout en conservant sa lisibilité.

Pour commencer : Savoir retrouver et renommer une copie de fichier. Les documents de l'atelier sont fictifs ; aucun achat, compte ou service en ligne n'est nécessaire au simulateur. Cet entraînement approfondit les notions existantes et reste distinct des évaluations des sept niveaux. Sur Windows, un lecteur de PDF ou un navigateur ne propose pas forcément l'assemblage des pages. Sur macOS, Aperçu fournit notamment des vignettes et des annotations. Sur Android et iOS-iPadOS, les fonctions dépendent de l'application et de la version : ne supposez pas qu'un simple aperçu permet de tout modifier. Utilisez seulement un document dont vous pouvez effectuer les opérations demandées et conservez l'original.

Durée d'entraînement indicative : 55 à 70 minutes, contrôle final compris

La situation d'exercice

Pour cet exercice fictif, une association prépare une sortie au planétarium Orion. Le dossier doit contenir exactement trois pages : le programme, les horaires puis le plan d'accès. La consigne demande un PDF unique de moins de deux mégaoctets, nommé Sortie_Orion_2026-11-28.pdf. Les documents fournis portent des informations inventées. Une version présente les pages dans le désordre ; une autre est plus petite mais rend les horaires difficiles à lire. Une remarque de relecture doit rester visible sans changer le texte du programme. Vous devez choisir les opérations utiles, préserver les originaux et expliquer votre contrôle final. Cet entraînement se déroule dans le simulateur : aucun document personnel n'est téléversé et aucune protection réelle n'est modifiée pour obtenir le résultat demandé.

1. Transformer la consigne en contrôles observables

Lisez la consigne fictive avant d'ouvrir un outil. Reformulez séparément le format, le nombre de pages, leur ordre, le nom du fichier et la limite de taille. Ajoutez un critère de lecture : les horaires et les indications du plan doivent rester compréhensibles sans deviner les caractères. Une consigne ne demande pas toujours toutes ces choses ; ne remplacez pas ses exigences par vos habitudes. Notez aussi la nature de la remarque attendue : commenter le programme n'équivaut pas à corriger son texte. Cette liste servira à décider des opérations puis à vérifier leur résultat.

Repérez les originaux fictifs et prévoyez une copie de travail distincte. Sur un appareil réel, regardez le dossier et le nom complet avant tout enregistrement afin d'éviter d'écraser la seule version reçue. Le PDF est un format de document, pas une garantie d'impossibilité de modification. Si une ouverture ou une opération est bloquée, relevez la limitation et demandez une version appropriée à son propriétaire ; ne cherchez pas à supprimer ou contourner la protection. Une application qui sait afficher un PDF n'est pas nécessairement capable de réordonner ses pages.

2. Choisir l’export adapté et donner le nom demandé

Si le document source est modifiable et vous appartient pour cet exercice, préparez sa mise en page avant de l’exporter. Recherchez une fonction d’enregistrement ou d’export au format PDF dans l’application utilisée, puis contrôlez la plage de pages et la présence éventuelle de commentaires ou de marques de révision. Les applications Office de bureau proposent un export PDF ; leurs options dépendent du programme et de la version. Modifier seulement l’extension d’un nom de fichier ne convertit pas son contenu. Dans le simulateur, choisissez donc le format demandé plutôt qu’une simple nouvelle terminaison du nom.

Saisissez ensuite Sortie_Orion_2026-11-28.pdf et choisissez un emplacement que vous pourrez retrouver. Évitez de multiplier les mentions ambiguës comme « final », « final2 » ou « vraiment final » ; gardez les versions de travail à part et le nom imposé pour le résultat demandé. Une impression vers PDF peut produire une nouvelle représentation du document et modifier certaines fonctions interactives ; utilisez l’export prévu lorsque ses options répondent au besoin. Sur téléphone, le partage et l’export peuvent apparaître ailleurs que sur ordinateur : recherchez la fonction documentée de l’application, sans installer un outil uniquement pour reproduire un menu absent.

3. Vérifier et remettre les pages dans l’ordre

Affichez les miniatures du PDF fictif et identifiez les pages par leur contenu, puis placez le programme en premier, les horaires en deuxième et le plan en troisième. Ne vous fiez pas uniquement aux numéros imprimés : une page peut être mal numérotée ou contenir un titre presque identique à une autre. Dans Aperçu sur Mac, les vues Vignettes ou Planche-contact permettent de déplacer des pages par leur miniature. Sur un autre appareil, vérifiez que l’outil propose effectivement cette opération. Si ce n’est pas le cas, expliquez la limite et repartez du document source ou d’un outil autorisé déjà disponible.

Parcourez ensuite les trois pages en taille normale. Vérifiez leur orientation, les bords, les titres et l’absence de doublon ou de page vide involontaire. Quand un outil demande une plage de pages, confirmez que toutes les pages attendues sont incluses. Une miniature minuscule permet de reconnaître une organisation générale mais ne prouve pas la lisibilité du texte. Dans l’exercice, comparez votre ordre à la consigne écrite, puis annoncez le total obtenu. Si une page manque dans les documents fournis, signalez ce manque : une mise en page soignée ne rend pas complet un dossier incomplet.

4. Distinguer annotation, modification et autorisation

Ajoutez à la copie fictive une note de relecture indiquant qu’un horaire est à confirmer. Une annotation apporte un commentaire, un surlignage ou une zone ajoutée ; elle ne corrige pas nécessairement le texte déjà présent dans le PDF. Dans Aperçu sur Mac, les outils d’annotation servent notamment à commenter, mais ne permettent pas de modifier le texte original d’un PDF. Si la consigne demandait une véritable correction, il faudrait idéalement reprendre le document source avec l’autorisation nécessaire, puis exporter une nouvelle version. Expliquez cette différence avant de choisir un outil simplement parce qu’il affiche un crayon.

Enregistrez la copie de l’exercice puis rouvrez-la pour vérifier que la remarque est visible. Les méthodes d’enregistrement peuvent conserver des annotations modifiables ou les intégrer à une

représentation fixe ; choisissez selon le besoin formulé. N’ajoutez pas une signature personnelle pendant l’entraînement. Sur un document réel protégé ou signé, interrompez les opérations qui dépassent vos droits et demandez la version adaptée au propriétaire. Une forme opaque posée sur du texte n’est pas une méthode fiable pour supprimer une information confidentielle. L’objectif de cette fiche est le contrôle d’un document fictif, sans intervention sur ses protections.

5. Contrôler le poids et relire le résultat enregistré

Consultez la taille du fichier final dans ses informations ou propriétés, puis comparez-la à la limite fictive de deux mégaoctets. Les limites et unités doivent être celles de la consigne ou du service destinataire ; ne les devinez pas. Si une réduction est nécessaire, travaillez sur une nouvelle copie. Certains outils proposent une taille minimale ou une compression des images ; cela peut diminuer leur qualité. Aperçu sur Mac propose des options de réduction lors de l’export. Comparez ensuite les petits caractères et le plan à l’original : un fichier plus léger peut devenir inutilisable si ses informations ne se lisent plus.

Rouvrez le PDF enregistré depuis son dossier, puis contrôlez les cinq critères de départ : format réellement lisible, trois pages, ordre correct, nom exact et taille sous la limite. Relisez également la note attendue et les marges de chaque page. Si du texte doit être sélectionnable ou accessible à un outil d’assistance, vérifiez ce besoin séparément : une bonne apparence ne prouve pas toutes les propriétés d’accessibilité. Expliquez enfin pourquoi vous avez rejeté la version trop floue. La réussite correspond à un résultat vérifié après enregistrement, pas au simple message annonçant la fin de l’export.

Relire votre résultat

• J’ai relevé le format, le nombre de pages, l’ordre, le nom et la limite de taille.

• J’ai conservé les originaux et utilisé une copie de travail identifiable.

• J’ai vérifié les pages par leur contenu, leur orientation et leur lisibilité.

• J’ai distingué commentaire ajouté, correction du texte et opération autorisée.

• J’ai rouvert le fichier enregistré et contrôlé son nom, son poids et son contenu.

En cas de difficulté

Renommer au lieu de convertir

Ajouter une extension PDF à un nom ne crée pas ce format. Utilisez un export ou un enregistrement approprié, puis ouvrez le résultat pour le vérifier.

Réduire jusqu’à rendre illisible

La compression doit être suivie d’une relecture. Conservez la version de départ et comparez les petits caractères, les images et les informations essentielles avant de retenir le résultat.

Confondre une note avec une correction

Une annotation peut suggérer une modification sans changer le texte d’origine. Déterminez ce qui est demandé et respectez les protections ou restrictions du document reçu.

Questions pour réviser

1. La consigne demande programme, horaires, plan. Quelle vérification est la plus solide ?

• Regarder seulement le nombre de fichiers

• Identifier chaque page par son contenu et parcourir l'ordre final

• Se fier uniquement aux noms des documents d'origine

2. Le PDF respecte la taille maximale mais les horaires sont flous. Que faire ?

• Le retenir car seul le poids compte

• Changer son nom pour le rendre plus lisible

• Repartir d'une copie lisible et revoir la réduction avant de contrôler à nouveau

3. Dans Aperçu sur Mac, quelle action correspond à une annotation ?

• Ajouter une note de relecture au PDF

• Réécrire automatiquement tout le texte original

• Supprimer le besoin de vérifier le résultat

4. Une protection empêche une opération nécessaire sur un document reçu. Quel choix convient ?

• Chercher immédiatement à supprimer sa protection

• Demander au propriétaire une version ou une autorisation adaptée

• Faire une capture de mauvaise qualité pour éviter la restriction

Retrouvez les explications dans le quiz interactif de la page. Les guides, attendus et grilles d'observation formateur restent dans le dossier privé.

Pour retrouver les commandes officielles

Microsoft : enregistrer ou convertir en PDF dans les applications Office

Apple Aperçu sur Mac : ajouter, supprimer et déplacer des pages PDF

Apple Aperçu sur Mac : annoter un PDF et enregistrer les annotations

Apple Aperçu sur Mac : réduire la taille d'un PDF

Apple Aperçu sur Mac : comprendre les mots de passe et autorisations d'un PDF