Je veux réussir mes démarches administratives en ligne

Votre résultat

Un dossier fictif prêt à déposer et une preuve de dépôt simulée correctement classée.

Pour commencer

Savoir ouvrir un fichier et reconnaître un bouton. Aucun identifiant administratif ni document personnel n’est demandé.

Mise en situation

Le service pédagogique fictif Atelier Commune demande l’inscription de Camille Exemple à un atelier numérique. Il attend une fiche PDF lisible d’une page, de moins de 2 Mo. L’exercice utilise uniquement le nom Camille Exemple, l’adresse courriel camille@exemple.example et la pièce Justificatif_atelier.pdf. Aucun dossier réel n’est transmis.

Partir du bon service

Dans la simulation, choisissez le lien du service identifié par la consigne, plutôt qu’une publicité ou un message inattendu. Pour une démarche réelle, repartez d’un accès officiel déjà vérifié ou de l’annuaire de l’administration et lisez le nom de domaine complet. Le cadenas et HTTPS ne suffisent pas à prouver qu’un site appartient à une administration.

Repère : Vous savez expliquer l’origine du lien et distinguer le site choisi d’une imitation.

Lire les conditions avant de commencer

Relevez les exigences fictives : PDF, une page, moins de 2 Mo. Préparez une liste des pièces avant de remplir le formulaire. Distinguez un justificatif demandé d’une pièce superflue ; les conditions réelles dépendent de chaque démarche.

Repère : Vous pouvez citer le format, le nombre de pages et la taille maximale demandés par cet exercice.

Poursuivre la réalisation

Comprendre FranceConnect sans se connecter

Remettez dans l'ordre les étapes représentées : ouvrir le service souhaité, choisir FranceConnect s'il est proposé, choisir un compte disponible déjà détenu, puis revenir au service après identification. FranceConnect facilite la connexion ; il ne crée pas automatiquement une demande et ne remplace pas la validation finale du dossier. Ne saisissez aucun identifiant dans l'exercice.

Repère : Vous distinguez connexion au service et dépôt d'une démarche. Vous savez que la liste des comptes proposés se consulte au moment de l'usage.

Choisir et relire le justificatif

Dans les pièces fictives proposées, choisissez Justificatif_atelier.pdf, une page, 0,6 Mo. Écartez la version floue et le fichier de 4 Mo. Vérifiez l'aperçu, puis contrôlez le récapitulatif du nom fictif, de l'adresse fictive et de la pièce retenue.

Repère : La pièce correspond à la consigne, elle est lisible et le récapitulatif est cohérent avant validation simulée.

Conserver la preuve et prévoir le suivi

Après la validation simulée, relevez la référence DEMO-2026-014 et la date affichée. Préparez le classement de la preuve dans Atelier/Administratif. Distinguez la preuve de dépôt de la décision finale de l'organisme : le dossier peut encore être examiné ou nécessiter un complément.

Repère : Vous retrouvez une référence et une preuve classée. Vous ne présentez pas l'accusé de dépôt fictif comme une acceptation réelle.

En cas de difficulté

- Le formulaire est un exercice local : il n'authentifie personne et ne transmet aucune démarche à une administration.

- Les limites de taille et les pièces indiquées ici sont propres au scénario ; relisez les conditions de chaque service réel.

- Une connexion réussie ou un accusé de dépôt ne garantit pas que la demande a été acceptée.

Vérifier ses repères

Choisissez une réponse par question. Retrouvez les explications dans le quiz du parcours en ligne.

1. Que prouve une connexion réussie avec FranceConnect ?

A. Que la demande est acceptée

B. Que vous avez été identifié pour accéder au service, pas que le dossier a été déposé

C. Que toutes les pièces sont déjà validées

2. Le scénario demande un PDF d’une page de moins de 2 Mo. Quelle pièce convient ?

A. Le PDF lisible d’une page de 0,6 Mo

B. Le PDF de 4 Mo, même s’il est lisible

C. Une photo floue de la moitié de la page

3. Une preuve de dépôt vient d’être affichée. Quelle suite convient ?

A. La fermer immédiatement : elle ne servira jamais

B. Considérer la demande comme définitivement acceptée

C. Conserver la référence et la preuve, puis suivre l’instruction de la demande

Relire votre réalisation

Ouvrez votre production, vérifiez chaque repère des étapes, puis expliquez un point à reprendre. Les cases de relecture ne vérifient pas automatiquement un appareil ou un compte réel.

Les supports et la suite

Ouvrir le parcours, son activité et ses fichiers

Retrouver les seize objectifs

Retrouver les sept niveaux