Préparer un CV PDF et une candidature

60 à 90 minutes - Travail à votre rythme

Votre objectif

Préparer le dossier fictif d'Alex Martin pour une mission d'accueil associatif, puis contrôler les pièces avant l'envoi.

Pour commencer

Savoir saisir du texte et enregistrer un document. Utilisez Word ou LibreOffice Writer ; les fichiers de départ sont fournis.

Lire l'offre et préparer les informations

L'association fictive Ateliers du Phare recherche une personne pour accueillir le public, tenir une liste d'inscriptions et classer des documents. L'offre d'exercice demande un CV PDF et un court message de motivation ; elle ne demande aucune pièce d'identité.

Alex Martin a participé à l'accueil d'une bibliothèque associative de 2023 à 2025. Ses activités : orienter les visiteurs, répondre à des demandes simples et tenir un tableau de suivi. Alex sait utiliser une messagerie et un traitement de texte. Utilisez uniquement ces informations et complétez les coordonnées par les mentions fictives du modèle.

Pour une recherche réelle, vérifiez l'organisme et retrouvez l'offre depuis son site ou votre espace France Travail. Une demande d'argent ou de coordonnées bancaires à un premier contact mérite un arrêt et une vérification indépendante.

- Repérez trois besoins de l'offre.
- Choisissez des expériences qui illustrent ces besoins.
- Préparez les documents demandés, sans joindre d'autres informations personnelles.

Construire le CV

Téléchargez le modèle de CV à compléter. Donnez au CV un titre lié au poste : Accueil et suivi administratif associatif. Présentez ensuite les compétences utiles, l'expérience et la formation. Dans cet exercice, une page suffit.

Employez une police lisible et des titres de rubrique cohérents. Transformez les tâches en formulations concrètes : Accueillir les visiteurs et les orienter ; mettre à jour une liste d'inscriptions ; classer les courriers. Conservez des dates et des informations exactes par rapport à l'énoncé.

Enregistrez d'abord le fichier de travail sous CV_Alex_Martin.odt ou CV_Alex_Martin.docx. Garder cette version permettra de mettre le CV à jour plus tard.

Produire et relire le PDF

Dans Writer, utilisez Fichier, Exporter sous, puis Exporter au format PDF. Dans Word, choisissez Fichier puis Enregistrer sous ou Exporter, et sélectionnez PDF. Les intitulés peuvent varier selon l'interface.

Nommez le résultat CV_Alex_Martin.pdf. Pour cet exercice, exportez un PDF standard sans document modifiable incorporé. Ouvrez ensuite le PDF lui-même et contrôlez la dernière ligne, les accents, l'ordre de lecture et l'absence de page blanche.

Un PDF n'est pas une photographie automatique de ce que vous aviez à l'écran : la vérification du fichier produit fait partie du travail. Si la présentation déborde, corrigez le document de travail puis exportez à nouveau.

Préparer le message de candidature

Dans le fichier Message_candidature_a_completer.txt, rédigez un objet précis : Candidature - accueil associatif - Alex Martin. Écrivez une salutation, le poste visé, deux compétences liées à l'offre, la mention du CV joint et une formule de fin.

Joignez seulement CV_Alex_Martin.pdf. La simulation sur cette page vous permet de préparer un objet et de choisir les pièces : elle n'envoie aucun message. Pour un envoi réel, contrôlez le destinataire et ouvrez la pièce jointe depuis le brouillon avant de cliquer sur Envoyer.

Rangez le CV, le message et la référence de l'offre dans un dossier Candidature_Accueil_Alex. Vous pourrez ainsi retrouver les documents utilisés et noter la date d'une éventuelle relance.

Vérifier votre résultat

- Le titre du CV correspond à la mission.
- Les compétences sont illustrées par des tâches concrètes.
- Le PDF s’ouvre et tient sur une page lisible.
- L’objet du message identifie le poste et le candidat.
- La seule pièce jointe demandée est le CV PDF.

En cas de difficulté

Mon CV occupe deux pages

Supprimez les paragraphes vides et raccourcissez les détails peu utiles. Gardez une taille de texte confortable.

Le fichier est encore un document Word

Choisissez le format PDF dans la commande d’export ; renommer .docx en .pdf ne suffit pas.

Je ne sais pas quoi écrire dans le message

Présentez la mission visée puis deux liens entre les tâches de l’offre et l’expérience fournie. Cinq à huit lignes peuvent suffire.

Retrouver la pratique et les fichiers

Ouvrir l’atelier sur le site JVK Formation