# Contrôler les pages avant une impression

Choisir la bonne destination, les bonnes pages et le bon nombre de copies. La vérification se fait sur un document que vous créez ; les PDF de cours protégés restent protégés.

**Le geste à reprendre : Contrôler les pages avant une impression**

Temps indicatif : 15 à 20 minutes ; pauses possibles.

Matériel : Ordinateur et traitement de texte ; imprimante facultative pour cet exercice d’aperçu.

## Le cas fictif

DOCUMENT FICTIF À CRÉER

PAGE 1 : Invitation aux maquettes. Accueil à 14 h 30.

PAGE 2 : Matériel à apporter : papier, règle, crayons.

Travail : créer deux pages séparées dans un traitement de texte. Dans l’aperçu, préparer seulement la page 2, en un exemplaire. Ne lancer aucune impression pour terminer l’exercice.

## 1. Créer le document autorisé

Recopiez les deux parties du cas dans un document de travail et séparez-les par un vrai saut de page. Enregistrez votre source. Utilisez ce document personnel d’exercice, jamais un PDF de cours dont l’impression est protégée.

## 2. Ouvrir l’aperçu d’impression

Dans l’application, ouvrez Fichier puis Imprimer, ou la commande équivalente. Repérez les deux pages dans l’aperçu. Cette fenêtre sert à vérifier les réglages ; vous n’avez pas besoin de lancer l’impression pour réussir la fiche.

## 3. Lire la destination choisie

Vérifiez le nom de la destination : imprimante connue, création d’un fichier ou autre option. Un nom ressemblant ne suffit pas si plusieurs appareils sont présents. Une demande de mot de passe liée à un document protégé ne doit pas être contournée.

## 4. Limiter les pages et les copies

Choisissez uniquement la page 2 et un exemplaire, puis contrôlez le format et l’orientation proposés. Relisez l’aperçu de cette sélection. Les options recto verso, couleur ou pages par feuille dépendent de l’application et de l’imprimante ; n’activez pas une option sans voir son effet.

## 5. Annuler en gardant les observations

Refermez la fenêtre par Annuler ou Retour. Notez les réglages que vous aviez préparés et le contenu visible de la page 2. Pour un essai papier réel ultérieur, vérifiez d’abord l’autorisation, le matériel et le coût, puis contrôlez une seule feuille avant de multiplier les copies.

## Vérifier votre résultat

• Mon document comporte bien deux pages.

• Je reconnais la destination choisie.

• La sélection porte seulement sur la page 2.

• Un seul exemplaire est prévu.

• Je ferme l’aperçu sans lancer d’impression ni déverrouiller un cours.

Ces contrôles préparent l’autonomie et ne remplacent pas l’observation d’une manipulation. Les documents formateur restent dans le dossier privé.

## Pour retrouver les commandes officielles

Microsoft — Aperçu, sélection de pages et impression dans Word