Préparer un partage et expliquer les droits utiles

Décider qui a besoin de lire ou de modifier un document avant de toucher à un réglage. Le cas reste une préparation fictive, sans création de compte ni attribution réelle de permission.

Préparer un espace d’exercice

Utiliser une copie et des données fictives. Un ordinateur avec le logiciel indiqué facilite la réalisation. Aucun fichier personnel ou secret n’est demandé.

1. Décrire le document et son état

Choisissez la version qui doit circuler et précisez si elle est en préparation ou validée. Vérifiez le contenu avant d’attribuer des droits. Un lien ne garantit pas que le bon document a été choisi.

2. Relier le rôle au besoin

À partir du fichier fictif, distinguez rédaction, relecture et consultation. Écrivez le droit utile à chaque personne. Le fait de participer au même groupe ne justifie pas automatiquement un droit de modification.

3. Examiner la portée du lien

Distinguez un fichier joint, un document partagé à des personnes identifiées et un lien pouvant être réutilisé plus largement. Les options et noms dépendent du service. Pour un essai réel, seuls des comptes d’exercice autorisés seraient utilisés.

4. Préparer deux tests

Décrivez ce que la personne autorisée doit pouvoir faire et ce qu’une personne non autorisée ne doit pas pouvoir faire. Un test simulé reste une préparation ; il ne prouve pas les permissions d’un vrai compte.

5. Prévoir la fin du partage

Indiquez quand les droits doivent être revus ou retirés et où se trouve la version à conserver. Après une modification réelle autorisée, il faudrait retester. Gardez une note expliquant les décisions et les limites du contrôle.

Relire votre résultat

• La version à partager est identifiée.

• Chaque rôle a un besoin précis.

• Le droit proposé est limité à ce besoin.

• Un essai positif et un essai de refus sont décrits.

• Le retrait ou la revue du partage est prévu.