Copier-coller un texte sans perdre la source

Sélectionner la bonne phrase, la copier dans un document d’exercice et contrôler le résultat. Ce geste évite de tout retaper et aide à distinguer Copier, Couper et Coller.

Le geste à reprendre : Copier-coller un texte sans perdre la source

Temps indicatif : 10 à 15 minutes ; pauses possibles.

Matériel : Ordinateur Windows ou Mac ; sur téléphone, utiliser la sélection tactile de son application.

Le cas fictif

CAS FICTIF — CLUB DES MAQUETTES

Phrase à copier : La rencontre commence à 14 h dans la salle des Plans.

Ne pas copier : Cette ligne est une note de préparation.

Destination : un document vide nommé Invitation_essai.

Travail : copier uniquement la phrase, garder la source, puis ajouter une ligne personnelle inventée et essayer Annuler.

1. Préparer deux espaces

Ouvrez le fichier d’exercice fourni et un document vide dans une application de texte. Enregistrez le document vide sous Invitation_essai dans un dossier connu. Vous travaillez uniquement avec le texte fictif ; aucun message ou formulaire personnel n’est nécessaire.

2. Sélectionner la phrase utile

Dans la source, sélectionnez de La rencontre jusqu’au point après Plans. Vérifiez la zone surlignée avant toute commande. Sur téléphone, les poignées de sélection permettent d’ajuster le début et la fin ; leur présentation dépend de l’application.

3. Copier puis viser la destination

Choisissez Copier dans le menu de l’application. Avec un clavier, les commandes habituelles sont Ctrl+C sous Windows et Commande+C sur Mac. Cliquez dans le document de destination, à l’endroit où la phrase doit apparaître ; vérifiez que vous n’êtes plus dans la source.

4. Coller et relire les deux côtés

Choisissez Coller, ou Ctrl+V sous Windows et Commande+V sur Mac. Relisez la phrase, ses accents et sa ponctuation, puis regardez la source : Copier doit l’avoir laissée en place. Si la mise en forme gêne, utilisez l’option de collage de texte brut lorsqu’elle est proposée.

5. Essayer Annuler sur la copie

Dans la destination, ajoutez une courte ligne inventée. Utilisez Annuler depuis le menu pour retirer ce dernier ajout, puis vérifiez la phrase conservée. Enregistrez et rouvrez le document. Annuler concerne l’application active et ne garantit pas la récupération de toute suppression sur un appareil.

Vérifier votre résultat

• La phrase utile est complète et la note inutile est absente.

• La source est conservée.

• Le collage a été fait au bon endroit.

• Je sais distinguer Copier et Couper.

• Le document enregistré se rouvre avec le texte attendu.

Ces contrôles préparent l’autonomie et ne remplacent pas l’observation d’une manipulation. Les documents formateur restent dans le dossier privé.

Pour retrouver les commandes officielles

Microsoft — Copier et coller dans les applications Web, Windows et Mac