Sélectionner, copier et coller du texte

20 à 30 minutes - Travail à votre rythme

Votre objectif

Copier une phrase précise dans une autre zone, sans la ressaisir et sans modifier le texte de départ.

Pour commencer

Savoir cliquer dans une zone de texte. Un ordinateur avec clavier facilite cet atelier ; sur téléphone, utilisez la sélection tactile ou les boutons d’aide.

Comprendre le geste

Sélectionner désigne le fait de mettre en évidence la partie du texte sur laquelle on souhaite agir. Un fond coloré apparaît derrière les caractères retenus. Cliquer dans le texte place seulement le curseur de saisie.

Copier garde le texte à son emplacement initial et prépare une copie. Coller place cette copie à l’endroit où se trouve le curseur. Couper prépare un déplacement : ce geste sera utile plus tard, mais nous travaillons ici avec Copier.

- Lisez la consigne avant de toucher au texte.
- Repérez exactement le premier et le dernier caractère de la phrase demandée.
- Après la copie, cliquez dans la zone d’arrivée avant de coller.

Avec une souris ou le clavier

À la souris, maintenez le bouton principal au début de la phrase, faites glisser jusqu’à sa fin, puis relâchez. Une sélection trop large se corrige en recommençant ; il n’est pas nécessaire d’aller vite.

Au clavier, placez le curseur au début de la phrase, maintenez Maj et avancez avec les flèches. Sur Windows, Ctrl + C copie et Ctrl + V colle. Sur Mac, utilisez Commande + C et Commande + V. La touche Commande porte le symbole ⌘.

Dans une zone de texte, Ctrl + A sur Windows ou Commande + A sur Mac sélectionne tout son contenu. Ce raccourci convient seulement si vous avez besoin de la totalité du texte.

Réaliser l’activité

Dans l’espace d’essai, sélectionnez uniquement « Je progresse à mon rythme. ». Copiez cette sélection puis collez-la dans la zone d’arrivée.

Vous pouvez employer vos raccourcis habituels ou les boutons Copier la sélection et Coller dans la zone. Ces boutons utilisent la copie de cet exercice et ne demandent pas l’accès au presse-papiers de votre ordinateur.

Le bouton d’aide « Sélectionner la phrase » montre la sélection attendue. Après cet essai accompagné, recommencez vous-même. Le bouton Vérifier vous explique ce qui reste à ajuster.

- La phrase ne doit être copiée qu’une fois.
- Conservez la majuscule, les accents et le point final.
- Vérifiez que le texte de départ est toujours présent.

Refaire le geste dans un document

Ouvrez votre traitement de texte et saisissez deux petites phrases inventées. Copiez une seule phrase sous le texte d’origine. Annulez une action si nécessaire : Ctrl + Z sur Windows ou Commande + Z sur Mac.

Pour poursuivre, essayez de déplacer une phrase avec Couper puis Coller dans un document d’essai enregistré. Vérifiez le résultat avant de fermer le document.

Vérifier votre résultat

- Je sélectionne seulement les caractères demandés.
- Je copie au lieu de ressaisir la phrase.
- Je choisis la bonne zone avant de coller.
- Je peux recommencer sans perdre le texte de départ.

En cas de difficulté

La sélection disparaît

Après la sélection, utilisez le raccourci Copier sans cliquer à nouveau dans le texte. Avec les boutons d’exercice, la sélection mémorisée reste utilisable.

Le texte apparaît deux fois

Effacez le contenu de la zone d’arrivée puis collez une seule fois.

Je n’arrive pas à faire glisser la souris

Essayez Maj avec les flèches ou utilisez la sélection guidée, puis recommencez à votre rythme.

Retrouver la pratique et les fichiers

Ouvrir l’atelier sur le site JVK Formation